

Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания
«Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО МФК «РРАПП»
№ 16/ОБР от 25.02.2026 г.

ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг автономной некоммерческой
организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное
агентство поддержки предпринимательства»

г. Ростов-на-Дону
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – Порядок) определяет правила, условия и порядок оказания автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – Агентство) платных образовательных услуг обучающимся в рамках деятельности структурного образовательного подразделения Агентства, в том числе регламентирует правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Агентством и обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом АНО МФК «РРАПП».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Платные образовательные услуги – осуществление Агентством образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц / индивидуальных предпринимателей по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Исполнитель – Агентство, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся в рамках настоящего Положения.

Заказчик – физическое лицо / юридическое лицо / индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся - физическое лицо, в установленном порядке зачисленное на обучение и проходящее обучение в Агентстве по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

Договор – договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный между Агентством и лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим лицом / юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Место оказания услуги – Центр «Мой бизнес», расположенный по адресу: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, ул. Седова, зд. 6, этаж 1; Центр креативных индустрий, расположенный по адресу: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 121 (вход с Суворова) – после получения лицензии.

Сайт – информационный ресурс Исполнителя по адресу <https://www.rapp.ru/>.

1.4. Агентство оказывает платные образовательные услуги в рамках приносящей доход деятельности, соответствующей ее уставным целям. Доходы, полученные в рамках оказания платных образовательных услуг, направляются Агентством исключительно на

цели, определенные Уставом Агентства.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на следующие платные образовательные услуги, оказываемые Агентством: обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.6. Объем оказания платных образовательных услуг определяется Агентством исходя из утвержденных образовательных программ, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также спроса на указанные услуги.

1.7. Агентство до заключения договора и в период его действия представляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» путем размещения на сайте, в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Набор лиц на обучение осуществляется посредством записи на образовательные программы. Агентство уведомляет о наборе на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации путем размещения информации на сайте и в иных публичных источниках с указанием стоимости обучения и способа подачи заявления.

2.3. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы, утверждаемым приказом директора или иного уполномоченного лица по итогам комплектования учебных групп.

2.4. Стоимость обучения устанавливается в отношении каждой дополнительной профессиональной программы на основании приказа директора Агентства с учетом наличия спроса на каждый вид образовательной программы, а также стоимости дополнительных расходов. Стоимость обучения устанавливается в российских рублях.

2.5. Агентство обеспечивает заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме по типовому образцу (приложение № 1 к настоящим Правилам). Количество экземпляров договора определяется количеством лиц, участвующих в сделке (один – для исполнителя, один – для заказчика, по одному – для каждого обучающегося).

2.7. Оплата за оказываемые услуги производится заказчиками, заключившими договор на оказание соответствующих платных образовательных услуг. Порядок оплаты определяется договором. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3. Правила приема на обучение, порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, достигшие 18 лет (если образовательной программой не предусмотрена иная возвратная категория), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Иные требования к обучающимся могут быть предусмотрены соответствующей образовательной программой.

3.2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов. Для зачисления лиц на обучение предоставляются следующие документы:

- заявление на обучение (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справка об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- свидетельство о браке и (или) перемене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);
- переведенные на русский язык документы иностранного государства, заверенные в установленном порядке (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- подписанный договор на оказание платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий оплату стоимости обучения;
- иные документы, предусмотренные для прохождения образовательной программы и указанные в уведомлении о наборе на обучение.

3.3. Проверку документов поступающих осуществляет структурное образовательное подразделение Агентства.

3.4. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется приказом директора или иного уполномоченного лица с указанием названия программы дополнительного профессионального образования, формы и сроков обучения, а также графика обучения.

3.5. В зачислении на обучение может быть отказано в случае непредоставления документов или предоставления недостоверных документов, а также несоответствия поступающего установленным требованиям.

4. Прекращение образовательных отношений, выдача документов об образовании

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

4.2.1. Отчисление обучающегося может осуществляться:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося на основании личного заявления по форме приложения № 4 к настоящему Порядку (в случае обучения на основании договора, заключенного с физическим лицом-обучающимся);
- досрочно по инициативе заказчика на основании письма от заказчика (в случае обучения на основании договора, заключенного с физическим лицом / юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем в пользу иных лиц);
- досрочно по инициативе Агентства в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика и Агентства.

4.2.2. При досрочном отчислении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается в порядке, установленном таким договором. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, договором и локальными нормативными актами Агентства, прекращаются с даты его отчисления.

4.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Исполнителем.

4.2.4. Основаниями для издания приказа об отчислении или выпуске обучающихся являются:

– документы, подтверждающие успешное освоение дополнительной профессиональной программы (при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения));

– служебная записка лица, назначенного ответственным за организацию деятельности структурного образовательного подразделения, с приложением личного заявления обучающегося (при досрочном отчислении по инициативе обучающегося) или письма заказчика (при досрочном отчислении по инициативе заказчика);

– служебная записка лица, назначенного ответственным за организацию деятельности структурного образовательного подразделения, с приложением копий документов, подтверждающих причины отчисления обучающегося (при наличии): непрохождение итоговой аттестации, пропуск учебных занятий, нарушение порядка приема, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Агентства (при досрочном отчислении по инициативе Агентства).

4.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.5. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Агентства. Бланк документа о квалификации подписывается директором или иным уполномоченным лицом. Подписание документов о квалификации факсимильной подписью не допускается.

4.6. Документы о квалификации выдаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания обучения и подведения результатов итоговой аттестации.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) досрочно отчисленным, выдается по его заявлению справка об обучении или о периоде обучения в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего заявления.

4.8. Документ о квалификации (дубликат документа) выдается обучающемуся:

– лично;

– другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной

указанному лицу обучающимся;

– по заявлению обучающегося направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.9. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации;
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

4.10. Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления выпускника. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовке на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

5. Ответственность заказчика и исполнителя

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. Организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг

6.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется силами структурного образовательного подразделения Агентства.

6.2. Лица, назначенные ответственными за организацию деятельности структурного образовательного подразделения, в пределах компетенции:

- организуют набор на образовательную программу;
- составляют договоры на оказание платных образовательных услуг и сопровождают процедуру их заключения;
- осуществляют прием и проверку документов поступающих;
- предоставляют заказчикам и обучающимся необходимую информацию, предусмотренную законодательством об образовании и настоящим Порядком;
- обеспечивают реализацию образовательной программы, проведение итоговой аттестации;
- подводят итоги прохождения обучения, передают директору информацию о лицах, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу;
- выдают документы об образовании, направляют сведения о выданных документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- передают директору информацию о необходимости досрочного отчисления обучающегося;
- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

6.3. К организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг привлекаются работники, в должностные обязанности которых входит выполнение отдельных функций Подразделения.

6.4. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться научно-педагогические работники, должностные лица государственных органов, специалисты-практики, эксперты и иные лица, квалификация которых в определенной области знаний подтверждена соответствующим документом об образовании и (или) о квалификации

6.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг осуществляет директор Агентства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Агентства, действует с момента его утверждения и обязателен для исполнения всеми лицами, участвующими в образовательной деятельности Агентства.

7.2. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Агентства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, а также вывешивается на информационных стендах в местах проведения обучения.

7.3. Все вопросы, которые могут возникнуть в процессе оказания платных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Порядком, решаются исходя из положений договора об оказании платных образовательных услуг, требований законодательства Российской Федерацией и локальных нормативных актов Агентства.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции с последующим утверждением директором Агентства.