

РЕГЛАМЕНТ

оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности отдела кластерного развития Автономной некоммерческой организации - микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания поддержки Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – АНО МФК «РРАПП») по направлению деятельности отдела кластерного развития.

1.2. Отдел кластерного развития (далее – ОКР) является внутренним структурным подразделением АНО МФК «РРАПП».

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на информационном ресурсе АНО МФК «РРАПП» - сайте центра «Мой бизнес» www.mbrostov.ru.

2. Термины, используемые в настоящем Регламенте

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие определения и термины:

Поддержка отдела кластерного развития (далее также – «Поддержка») – оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками территориальных кластеров, в рамках деятельности ОКР.

Услуга – форма оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, направленная на достижение целей, установленных настоящим Регламентом, на безвозмездной или частично возмездной основе.

Аналогичная услуга – услуга, условия, форма, вид и цель оказания которой совпадают.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Ростовской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое

обеспечение принимаемых сотрудниками ОКР решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки по направлению деятельности ОКР и осуществляемая сотрудниками ОКР на безвозмездной основе в соответствии с Инструкцией по работе скоринговой модели оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства решений о возможности предоставления (отказа в предоставлении) мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, разработанной Министерством экономического развития РФ совместно с АО «Корпорация МСП», размещенной на Цифровой платформе МСП (<https://lkmsp.smbn.ru/main/>) (далее – Инструкция).

Скоринг (услуга скоринга) – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании открытых источников и иных данных, осуществляемая сотрудниками ОКР на безвозмездной основе в соответствии с Инструкцией, по результатам которой субъекту МСП предоставляется заключение в письменной форме или в форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения.

Стоп-фактор – информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, выявленная по результатам проведения скоринга (прескоринга) и являющаяся основанием для отказа в предоставлении поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ и Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

Территориальный кластер (далее также – «кластер») – совокупность размещенных на ограниченной территории предприятий и организаций (участников кластера), которая характеризуется наличием:

- объединяющей участников кластера научно-производственной цепочки в одной или нескольких отраслях (ключевых видах экономической деятельности);
- механизма координации деятельности и кооперации участников кластера;
- синергетического эффекта, выраженного в повышении экономической эффективности и результативности деятельности каждого предприятия или организации за счет высокой степени их концентрации и кооперации.

Участник кластера – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, входящее/ий в состав кластера и заключившее/ий соответствующее Соглашение о вступлении в кластер (далее – Соглашение).

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства (далее также – «Субъект МСП»), являющийся участником кластера, подавший в ОКР заявление на получение Услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.

Получатель услуг – субъект малого или среднего предпринимательства, подавший в ОКР заявление на получение Услуг и соответствующий требованиям настоящего Регламента.

Исполнитель – организация, отобранная в соответствии с локальными актами АНО МФК «РРАПП» о проведении закупочных процедур и привлеченная АНО МФК «РРАПП» для оказания услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, посредством заключения договора.

Специализированная организация кластера – юридическое лицо, обеспечивающее создание условий для эффективного взаимодействия организаций-участников кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, инвесторов в интересах развития кластера, и реализацию кластерных проектов.

3. Нормативное регулирование предоставления Услуг

3.1. Предоставление Услуг осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 20.06.2019 № 416 «О порядке определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие проекта «Мой бизнес»;

– Уставом АНО МФК «РРАПП», приказами, положениями и иными локальными нормативными актами АНО МФК «РРАПП».

4. Цели и виды предоставляемой Поддержки

4.1. Целями оказания Поддержки являются:

– создание условий для эффективного взаимодействия участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления и инвесторов в интересах развития территориальных кластеров, обеспечения осуществления кластерных инициатив посредством реализации совместных кластерных проектов;

– развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;

– обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

– обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области.

4.2. ОКР обеспечивает предоставление следующих видов Поддержки:

4.2.1. на постоянной и безвозмездной основе:

– услуги скоринга (услуги по проведению расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам оказания которых, предоставляется заключение по форме согласно Приложениям №7,8 к настоящему Регламенту);

– консультирования об услугах ОКР.

4.2.2. в порядке софинансирования – услуги согласно Перечню услуг и лимитов утвержденных направлений расходования (сметы) ОКР АНО МФК «РРАПП» на текущий календарный год в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Регламенту.

4.2.3. Субъекты МСП, не являющиеся участниками кластера, вправе получить консультационные услуги по вопросам порядка и условий получения поддержки, предоставляемой ОКР, законодательства РФ в части мер поддержки субъектов МСП, в том числе вновь созданных, а также по вопросам вступления в территориальные кластеры на безвозмездной основе по телефону «горячей линии» центра «Мой бизнес» или в порядке личного приема в центре «Мой бизнес» в рамках деятельности центра поддержки предпринимательства.

4.2.4. Заявления на предоставление услуг ОКР регистрируются в Журнале учета заявлений на оказание поддержки по направлению деятельности ОКР АНО МФК «РРАПП» (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

5. Условия и порядок оказания услуг на безвозмездной основе

5.1. Для получения на безвозмездной основе Услуг, предусмотренных п.4.2.1. настоящего Регламента, субъект МСП подает Заявление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту (далее – также «заявление»).

5.1.1. Заявление может быть подано при личном обращении в ОКР и/или дистанционным способом посредством заполнения электронной формы на информационном ресурсе АНО МФК «РРАПП» – сайте центра «Мой бизнес» www.mbrostov.ru / в электронном виде с использованием функционала цифровой платформы МСП.

При подаче заявления в электронном виде с использованием функционала цифровой платформы МСП заявителем используются формы (форматы) заявлений, размещенных на указанной платформе.

5.1.2. На момент подачи заявления на получение Услуг, указанных в п.4.2.1, субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

- быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- быть зарегистрированным на Цифровой платформе МСП (<https://мсп.рф>);

- быть участником кластера;

- осуществлять деятельность на территории Ростовской области при условии государственной регистрации на территории Ростовской области;

- в отношении субъекта МСП по результатам проведения прескоринга не выявлено стоп-факторов, предусмотренных п.5.1.3. настоящего Регламента.

5.1.3. Стоп-факторы, исключающие возможность получения поддержки по направлению деятельности ОКР:

- заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель является участником соглашения о разделе продукции;

- заявитель является инвестиционным советником;

- заявитель является доверительным управляющим;

- заявитель является регистратором, депозитарием, ломбардом;

- заявитель является акционерным инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, паевым инвестиционным фондом;

- заявитель является брокером, дилером, форекс-дилером;

- заявитель является кредитной организацией;

- заявитель является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

- в реестре субъектов МСП-получателей поддержки имеются сведения о допущении заявителем нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение установленного Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срока;

- в отношении заявителя-физического лица имеются сведения о подаче заявления на банкротство;

- заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявитель является нерезидентом РФ в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– в составе исполнительных органов заявителя-юридического лица присутствует дисквалифицированное лицо.

5.1.4. Услуги, предусмотренные п.4.2.1. настоящего Регламента, предоставляются Субъекту МСП при положительном результате прескоринга.

5.1.5. Основаниями для отказа Субъекту МСП в предоставлении Услуг, предусмотренных п.4.2.1. настоящего Регламента, является несоответствие субъекта МСП требованиям, предусмотренным п.5.1.2. настоящего Регламента.

5.1.6. Факт получения услуги фиксируется в соответствующем разделе Заявления.

6. Условия и порядок предоставления на условиях софинансирования

6.1. Для получения на условиях софинансирования Услуг, указанных в п. 4.2.2 настоящего Регламента, Субъект МСП подает заявление на получение услуг по направлению деятельности отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее также – «заявление на получение услуг ОКР», «заявление»), а также документы, указанные в п. 6.5.2. настоящего Регламента.

При подаче заявления в электронном виде с использованием функционала цифровой платформы МСП заявителем используются формы (форматы) заявлений, размещенных на указанной платформе.

6.1.1. Заявление может быть подано при личном обращении в ОКР и/или дистанционным способом посредством заполнения электронной формы на сайте центра «Мой бизнес» www.mbrostov.ru / в электронном виде с использованием функционала цифровой платформы МСП.

Субъект МСП вправе указать в заявлении 1 (одну) услугу согласно Перечню комплексных услуг и лимитов.

6.1.2. Субъект МСП на момент подачи заявления на получение услуг и на момент заключения договора на оказание услуг должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать требованиям, указанным в 5.1.2. настоящего Регламента;
- не состоять в одной группе лиц с субъектами МСП, подавшими заявление на получение аналогичной услуги, и/или Получателями аналогичных услуг текущего календарного года (ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

- в течение текущего календарного года не являлся получателем аналогичных услуг (аналогичной поддержки) в иных подведомственных организациях Министерства экономического развития Ростовской области;

- на дату подачи заявления не получает аналогичную услугу (аналогичную поддержку) в иных подведомственных организациях Министерства экономического развития Ростовской области;

- не иметь неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В случае выявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Получатель услуг вправе предоставить платежное поручение о погашении задолженности с электронной подписью банка в течение срока, установленного п. 6.5.4 настоящего Регламента.

– соответствовать иным требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом.

6.2. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке софинансирования со стороны Получателя услуг в размере не менее 20 % от стоимости услуги в соответствии с лимитами утвержденных направлений расходования (сметы) ОКР на текущий календарный год согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

6.2.1. Повторное обращение субъекта малого и среднего предпринимательства за услугой возможно не ранее наступления следующего календарного года.

6.2.2. Условия софинансирования по каждому виду услуг предусмотрены Перечнем услуг и лимитов утвержденных направлений расходования (сметы) ОКР АНО МФК «РРАПП» на текущий год (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

6.3. Услуги предоставляются субъектам МСП – участникам кластеров непосредственно сотрудниками ОКР и/или с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов по конкретным видам услуг.

6.4. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях не более одной услуги в рамках лимитов утвержденных направлений расходования (сметы) ОКР на текущий календарный год (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

6.5. Порядок предоставления услуг на условиях софинансирования.

6.5.1. Объявление о приеме заявок от субъектов МСП на получение услуг размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес» www.mbrostov.ru.

6.5.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении услуг субъект МСП посредством личного обращения или заполнения электронной формы на сайте центра «Мой бизнес» в разделе ОКР представляет соответственно на бумажном носителе или в электронной форме следующие документы:

– заявление на предоставление услуги по направлению деятельности отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП» согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

– документ, подтверждающий вступление субъекта малого и среднего предпринимательства в кластер;

– доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если контактное лицо для оперативного взаимодействия с ОКР не является единоличным исполнительным органом организации/от имени индивидуального предпринимателя выступает доверенное лицо);

– справку об исполнении налогоплательщиком (Заявителем) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления на предоставление Услуг ОКР (Форма по КНД 1120101).

В случае подачи заявления на услугу по организации вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров справка об исполнении налогоплательщиком (Заявителем) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций не предоставляется.

6.5.3. Заявления на предоставление услуг ОКР регистрируются в Журнале учета заявлений на оказание поддержки по направлению деятельности отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП» (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

6.5.4. В отношении каждого поступившего в ОКР заявления в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале учета заявлений проводятся проверочные мероприятия на соответствие требованиям настоящего Регламента, по результатам которых заявитель информируется посредством почтового отправления и (или) по электронной почте о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена (оснований для отказа в предоставлении услуги)).

6.6. Основаниями для отказа Субъекту МСП в предоставлении услуги являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям п. 6.1.2. настоящего Регламента, в том числе наличие стоп-факторов, исключающих получение поддержки по направлению деятельности ОКР, выявленных по результатам прохождения прескоринга;

- несоответствие заявления субъекта МСП требованиям настоящего Регламента;

- отсутствие у субъекта МСП средств софинансирования для выполнения условий получения соответствующей услуги/отказ от софинансирования соответствующей услуги;

- предоставление субъектом МСП неполных и/или недостоверных сведений и документов;

- заявителем ранее в период текущего календарного года было подано заявление на оказание услуги в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и в период текущего календарного года заявителю была оказана/оказывается услуга по направлению деятельности центра поддержки предпринимательства / центра инжиниринга АНО МФК «РРАПП»;

- субъект МСП состоит в одной группе лиц с субъектами МСП, подавшими заявления на получение аналогичной услуги, и/или Получателями аналогичной услуги текущего календарного года;

- лимит средств, выделенных в текущем календарном году на направление расходов в целях оказания соответствующей услуги в рамках деятельности ОКР на дату подачи заявления, исчерпан;

6.7. После осуществления проверки на соответствие требованиям настоящего Регламента с субъектом МСП заключается соответствующий договор на оказание услуг. Типовая форма договора на оказание услуг предусмотрена Приложением № 5 к настоящему Регламенту.

6.8. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов ОКР на очередной финансовый год (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

6.9. Условиями получения услуг субъектами МСП являются:

– предоставление субъектом МСП согласия на осуществление министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления АНО МФК «РРАПП» субсидии на развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на оказание субъектам МСП услуг, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– предоставление по запросу АНО МФК «РРАПП» документов (сведений) бухгалтерского, производственного, управленческого учета (сведений о среднесписочной численности работников, расчетов по страховым взносам, налоговых деклараций, отчетов о финансовых результатах и иных) в целях мониторинга сотрудниками ОКР показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

– сохранение субъектом МСП не менее 80 % списочной численности работников, определенной по состоянию на дату регистрации заявления на получение услуг по направлению деятельности ОКР АНО МФК «РРАПП», в году получения услуги и предоставление подтверждающих документов в срок не позднее 15 января года, следующего за годом получения услуги.

6.10. Субъекты МСП, получившие услуги, обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления запроса ОКР предоставлять документы бухгалтерского, производственного, управленческого учета (сведения о среднесписочной численности работников, расчет по страховым взносам, налоговую декларацию, отчет о финансовых результатах и иные) в целях мониторинга сотрудниками ОКР показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.11. В случае неисполнения условий и обязательств, указанных в пп. 6.9, 6.10 настоящего Регламента, субъект МСП признается нарушившим условия оказания поддержки и утрачивает право на получение поддержки в течение 1 (одного) года с момента неисполнения обязательства/непредоставления документов.

6.12. Заявители, подавшие заявления в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Регламенту в связи с исчерпанием лимита средств, выделенных в текущем календарном году на оказание соответствующих услуг, для получения поддержки в рамках деятельности ОКР в следующем календарном году предоставляют заявления в порядке, установленном действующим Регламентом.

6.13. Положения настоящего раздела не распространяют свое действие на субъектов МСП, получающих поддержку в соответствии с п. 4.2.1, п. 4.2.3 настоящего Регламента.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается приказом директора АНО МФК «РРАПП» и вступает в силу с момента его утверждения, если иное не предусмотрено приказом.

7.2. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим приказом директора АНО МФК «РРАПП».

7.3. Срок получения услуги /промежуточного результата с момента поступления заявления не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней. Промежуточным результатом считается заключение с заявителем договора на оказание услуг в рамках деятельности отдела кластерного развития либо информирование заявителя о продлении процедуры определения исполнителя в целях оказания услуги.

7.4. Субъекты МСП, получившие Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежат включению в единый реестр получателей поддержки ОКР согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

**Заявление
на получение услуги по направлению деятельности
отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП»
на условиях софинансирования**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуги на условиях софинансирования в соответствии с Регламентом оказания поддержки субъектам МСП по направлению деятельности отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП» и подтверждаю готовность софинансировать услуги:

1 Наименование услуги

1.	
----	--

2 Информация о субъекте МСП

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

1	Полное наименование юр.лица / ФИО ИП	
2	Сокращенное наименование организации (если имеется)	
3	Дата и место государственной регистрации (юридический адрес юридического лица/место жительства ИП)	
4	ИНН/ОГРН(ОГРНИП)/КПП	
5	Фактическое месторасположение (фактическое осуществление деятельности ИП)	
6	Телефон / E-mail	
7	Официальный сайт / страница в социальных сетях	
8	Руководитель юр.лица (должность, Ф.И.О., телефон, e-mail)	
9	Дата рождения (руководителя/ИП)	
10	Серия и номер паспорта, дата выдачи, выдавший орган (руководителя/ИП)	
11	Банковские реквизиты	
12	Контактное лицо для оперативного взаимодействия с отделом кластерного развития АНО МФК «РРАПП» (ФИО,	

	должность, тел., электронная почта)	
13	Виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД)	
14	Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг)	
15	Номер регистрации изобретения субъекта (при наличии)	
16	Номер регистрации полезной модели субъекта (при наличии)	
17	Номер регистрации промышленного образца субъекта (при наличии)	
18	Номер регистрации товарного знака субъекта (при наличии)	
19	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта (при наличии)	
20	Списочная численность	

2.2 Структура собственности

Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

2.3 Финансово-экономические показатели

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставятся прочерки.				
№	Наименование показателя	Ед. изм.	Данные за два года, предшествующих текущему году	
			20__ год	20__ год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели				
1	Выручка (без НДС) *	тыс. руб.		
2	Расходы	тыс. руб.		

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

3 Проект технического задания

Не подлежит заполнению при подаче заявления на услугу по организации вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров.

Основные требования	Характеристики требований
1. Основное содержание услуг	
2. Результат услуг	
3. Срок оказания услуг	

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Подтверждаю, что _____ соответствует
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

всем требованиям раздела 6 Регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности отдела кластерного развития Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».

Подтверждаю, что не получал(а) и не планирую получать в течение текущего календарного года аналогичную услугу в иных подведомственных организациях Министерства экономического развития Ростовской области (НКО «Гарантийный фонд Ростовской области», АНО «Агентство инноваций Ростовской области», АНО «Центр поддержки экспорта», АО «РЛК РО»).

Обязуюсь по запросу АНО МФК «РРАПП» предоставлять информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также документы, указанные в п. 6.10 Регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности отдела кластерного развития Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса АНО МФК «РРАПП».

С Регламентом оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности отдела кластерного развития Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» ознакомлен.

Выражаю согласие на осуществление министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления АНО МФК «РРАПП» субсидии на развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на оказание субъектам МСП услуг, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.;
2. Документ, подтверждающий вступление субъекта малого и среднего предпринимательства в кластер;
3. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ (справка не предоставляется в случае подачи заявления на услугу по организации вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров).
4. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если контактное лицо для оперативного взаимодействия с отделом кластерного развития АНО МФК «РРАПП» не является единоличным исполнительным органом организации/ ИП действует через представителя).

_____ должностной (руководитель юр.лица – ИП)

_____ подпись, М.П.

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____.

зарегистрированный (ая) _____ по адресу: индекс _____

паспорт: серия _____ № _____, код подразделения _____, выдан _____
дата выдачи: _____,

В соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон), даю согласие Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», ИНН 6164109350, ОГРН 1166100051809, адрес: 344006, Ростовская область, г.о. город Ростов-на-Дону, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, зд. 6 (далее – Агентство), на обработку моих персональных данных, в том числе содержащихся в копиях представленных мной документов, а именно:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ контактная информация (адрес электронной почты; номер телефона);
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес фактического проживания/адрес ведения предпринимательской деятельности;
- ☐ гражданство;
- ☐ пол;
- ☐ идентификационный номер налогоплательщика, ОГРНИП;
- ☐ банковские реквизиты;
- ☐ сведения о расходах и доходах, виде выпускаемой продукции/оказываемых услуг/выполняемых работ/списочной численности работников;
- ☐ адрес сайта в сети Интернет/страниц в социальных сетях;
- ☐ сведения о применяемых режимах налогообложения, сведения об исполнении налоговых обязательств;
- ☐ сведения о работе;
- ☐ данные миграционной карты, разрешения на временное проживание, вида на жительство (в случае предоставления),

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Закона, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, за исключением распространения неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления продуктов, сервисов и услуг клиентам и/или потенциальным клиентам по направлению деятельности отдела кластерного развития Агентства.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Агентству.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) настоящее согласие действует со дня предоставления в течение 10 (десяти) лет;
- 2) настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного Агентству;
- 3) в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных, Агентство и иные лица, которым были переданы мои персональные данные, вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 2, п. 5 и п. 11 ч. 1 ст. 6 Закона.

_____, 20____
(подпись) (ФИО)

☐ Я согласен(а) на получение от Агентства информационных материалов о продуктах, сервисах, услугах, оказываемых Агентством, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

_____, 20____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Регламенту оказания поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства по направлению деятельности
отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПЦ»

**Журнал учета заявлений на оказание поддержки по направлению деятельности отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПЦ»
за 20__ год**

№ п/п	Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Наимено- вание Кластера	Фактическое месторасположение (фактическое осуществление деятельности индивидуальным предпринимателем)	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентифика- ционный номер налогоплатель- щика	Запрашиваемый вид поддержки	Дата поступления заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Регламенту оказания поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства по направлению деятельности
отдела кластерного развития АНО МФК «РАПП»

Ресурсы получателей поддержки отдела кластерного развития АНО МФК «ПРАИМ» в 20__ году

[illegible]

**Перечень услуг и лимиты утвержденных направлений расходов (сметы)
отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП» на 2025 год**

№ п/п	Наименование услуги	Условия предоставления
1	Проведение скоринговой оценки субъекта МСП, консультирование об услугах ОКР	на безвозмездной основе
	Иные услуги	
1	Организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных форумах, конгрессно-выставочных мероприятиях (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда)	не более 140 тыс. рублей при условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 20 %

ДОГОВОР № _____ (Форма)

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик:	Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»
в лице	
действующего на основании	
Исполнитель:	
в лице	
действующего на основании	
Получатель услуги:	
в лице	
действующего на основании	

далее совместно и раздельно именуемые соответственно «Стороны» и «Сторона», достигли соглашения и оформили настоящий Договор (далее также - «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях создания и (или) развития проекта «Мой бизнес» Исполнитель по настоящему Договору обязуется оказать услуги по _____ (далее также - услуги), субъекту малого и среднего предпринимательства _____ (далее также – Получатель услуг), передать Заказчику и Получателю услуги их результат в виде отчета (форма отчета утверждена приложением № 3 к настоящему Договору), согласно Техническому заданию, а Заказчик и Получатель услуги обязуются принять и оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам, включая содержание, сроки и иные специфические и необходимые условия их оказания устанавливаются в Техническом задании к настоящему Договору (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заказчик поручает оказание услуг в интересах субъекта малого/среднего предпринимательства – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, без НДС (Исполнитель освобожден от уплаты НДС в соответствии с _____) (или: в том числе НДС ____ % - _____ рублей ____ коп.).

2.2. Цена Договора является твердой и пересмотру не подлежит (за исключением случая, указанного в п. 2.7 настоящего Договора). Цена Договора определена в российских рублях и включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь указанным, стоимость услуг, материалов, транспортные расходы, расходы на эксплуатацию оборудования, расходы по оплате налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Все расчеты по настоящему Договору производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Оплата по настоящему Договору производится на основании счетов, выставляемых Исполнителем, содержащих реквизиты настоящего Договора, в следующем порядке:

2.4.1. оплата платежа в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, без НДС (Исполнитель освобожден от уплаты НДС в соответствии с _____) (или: в том числе НДС ____ % - _____ рублей ____ коп.), производится Получателем услуг, в порядке софинансирования, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета Исполнителя.

2.4.2. окончательный расчет в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, без НДС (Исполнитель освобожден от уплаты НДС в соответствии с _____) (или: в том числе НДС ____ % - _____ рублей ____ коп.), производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг (форма акта утверждена приложением № 2 к настоящему Договору), подтверждающего оказание услуг, на основании выставленного Исполнителем счета.

2.5. Датой исполнения обязательств по оплате услуг считается дата списания денежных средств с расчетных счетов плательщиков (Получателя услуг, Заказчика).

2.6. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку взаиморасчетов. Акт сверки взаиморасчетов составляется заинтересованной Стороной в трех экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Сторона, которой направлен «Акт сверки взаиморасчетов», должна подписать «Акт сверки взаиморасчетов» или предоставить возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации в течение 10 (десяти) дней с даты получения «Акта сверки взаиморасчетов». В случае не подписания Стороной «Акта сверки взаиморасчетов» и не предоставления возражений по поводу достоверности содержащейся в нем информации в течение указанного срока, «Акт сверки взаиморасчетов» считается принятым стороной.

2.7. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Заказчику субсидии на развитие проекта «Мой бизнес», направленной, в том числе, на исполнение Сторонами условий настоящего Договора, Стороны вправе заключить дополнительное соглашение об изменении стоимости договора и (или) сроков оплаты и (или) соразмерном уменьшении объема оказываемых услуг.

2.8. Оплата по Договору производится за счет средств субсидии, предоставленной Автономной некоммерческой организации - микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на развитие проекта «Мой бизнес» из областного бюджета в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» по договору № ____ от _____, идентификатор договора _____.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Не позднее 10 (десяти) дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет отчет об оказании услуг, подтверждающий оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания, Акт сдачи-приема оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 3 (трех) экземплярах, а также предусмотренный п. 2.4.2 Договора счет на оплату услуг.

3.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.1 Договора, Заказчик и Получатель услуг рассматривают результаты и осуществляют приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании. Заказчик и Получатель услуг направляют Исполнителю подписанный Заказчиком и Получателем услуг 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приема оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений относительно результатов оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, либо Акт выявленных недостатков с перечнем необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика и/или Получателя услуг от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте выявленных недостатков, устранить указанные недостатки и/или доработать результаты услуг за свой счет.

3.3. В случае получения от Заказчика и/или Получателя услуг запроса о предоставлении разъяснений относительно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта выявленных недостатков с перечнем необходимых доработок и сроком их устранения, Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику и/или Получателю услуг запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, в установленный в Акте выявленных недостатков срок устранить недостатки и/или доработать результаты и передать Заказчику и/или Получателю услуг приведенную в соответствии с предъявленными замечаниями отчетную документацию, включая отчет об устранении недостатков.

3.4. Если в процессе оказания услуг выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель приостанавливает оказание услуг, ставит об этом в известность Заказчика и Получателя услуг в трехдневный срок после приостановления. В этом случае стороны в трехдневный срок рассматривают вопрос о возможности продолжения оказания услуг и оформляют решение трехсторонним документом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются обеспечить выполнение в полном объеме всех принятых на себя обязательств, вытекающих из Договора и Технического задания.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Оказать услуги в полном объеме, надлежащего качества и в сроки в соответствии с условиями Договора и Технического задания. Обеспечить соответствие оказанных Услуг действующим стандартам, правилам и нормам Российской Федерации, регламентирующим их оказание, требованиям по номенклатуре, ценам, объему и качеству, нормативно-правовым актам Российской Федерации, на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

4.2.2. Информировать Заказчика и Получателя услуг о ходе оказания услуг.

4.2.3. Предоставить Заказчику и Получателю услуг в установленный настоящим Договором срок подписанный со своей стороны Акт сдачи-приема оказанных услуг в трех экземплярах.

4.2.4. Предоставить Заказчику и Получателю услуг в установленный настоящим Договором срок отчет об оказании услуг в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

4.2.5. Представлять по запросу Заказчика, в 3-х дневный срок, первичные данные и документы бухгалтерского, производственного, управленческого учета, связанные с исполнением настоящего Договора, для осуществления контроля, в целях, предусмотренных п. 4.8 настоящего Договора.

4.2.6. В момент подписания Сторонами настоящего Договора предоставить Заказчику заверенные в установленном порядке сведения об Исполнителе из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе с указанием сведений о видах экономической деятельности по ОКВЭД, а также сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения.

4.2.7. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – «одна группа лиц»).

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю необходимые документы и информацию для оказания качественных услуг.

4.3.2. Принять оказанные услуги на соответствие требованиям по объему и качеству, указанным в Договоре и Техническом задании, подписав Акт сдачи-приема оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления отчетной документации и указанного акта, либо предоставить мотивированный отказ.

4.3.3. Оплатить Исполнителю стоимость услуг в объеме и в сроки, указанные в Договоре.

4.4. Получатель услуги обязуется:

4.4.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю необходимые документы и информацию для оказания качественных услуг.

4.4.2. Принять оказанные услуги на соответствие требованиям по объему и качеству, указанным в Договоре и Техническом задании, подписав Акт сдачи-приема оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления, либо предоставить мотивированный отказ.

4.4.3. Оплатить Исполнителю стоимость услуг в объеме и в сроки, указанные в Договоре (осуществить софинансирование). В течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты в соответствии с п.2.4.1. настоящего Договора, предоставить Заказчику платежный документ об оплате.

4.4.4. Представлять по запросу Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления запроса документы бухгалтерского, производственного, управленческого учета (сведения о среднесписочной численности работников, расчет по страховым взносам, налоговую декларацию, отчет о финансовых результатах и иные) в целях мониторинга Заказчиком показателей деятельности Получателя услуг, а также в целях, предусмотренных п.4.8. настоящего Договора.

4.4.5. Обеспечить сохранение 80 % списочной численности работников, определенной по состоянию на дату регистрации заявления на получение услуг по направлению деятельности отдела кластерного

развития АНО МФК «РРАПП», в году получения услуги по настоящему договору, и предоставить Заказчику подтверждающие документы в срок не позднее 15 января года, следующего за годом получения услуги.

4.5. Исполнитель имеет право:

4.5.1. Обращаться к Заказчику за содействием в получении необходимой дополнительной информации.

4.5.2. Самостоятельно определять и применять методы оказания услуг в соответствии с внутренними стандартами и с установленными законодательством требованиями.

4.5.3. Привлекать к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц (соисполнителей), при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

4.6. Заказчик имеет право:

4.6.1. Получать от Исполнителя информацию о ходе и качестве оказания услуг, не вмешиваясь в его деятельность, в течение всего срока действия настоящего Договора

4.6.2. В случае досрочного оказания услуг Исполнителем, принять и оплатить услуги в соответствии с разделами 2, 3 Договора.

4.6.3. При осуществлении окончательных расчетов удержать суммы санкций, начисленных Исполнителю за нарушение условий настоящего Договора.

4.6.4. Осуществлять мониторинг деятельности (экономических показателей деятельности) Получателя услуг.

4.7. Получатель услуги вправе:

4.7.1. Получать от Исполнителя информацию о ходе и качестве оказания услуг, не вмешиваясь в его деятельность, в течение всего срока действия настоящего Договора

4.8. В соответствии с положениями действующего законодательства РФ Стороны уведомлены и выражают согласие на осуществление министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления АНО МФК «РРАПП» (Заказчику) субсидии на развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на исполнение Сторонами настоящего Договора, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. В соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, Стороны уведомлены о запрете и обязуются не приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии на развитие проекта «Мой бизнес», предоставленной в целях финансового обеспечения затрат Заказчика по исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных порядком предоставления Субсидии.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Любая информация, передаваемая Сторонами друг другу в период действия настоящего Договора, разглашение которой может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или положениями Договора.

5.2. Если в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору Сторонами будут создаваться документы (бизнес-планы, стратегии, планы развития и т.п.), имеющие разделы, связанные с регулированием конфиденциальности или коммерческой тайны, то Стороны будут руководствоваться в плане исполнения положений о конфиденциальности положениями данных документов.

5.3. Заказчик не несет ответственности за передачу конфиденциальной информации третьим лицам, включая отчетность в Минэкономразвития Ростовской области, а равно в другие ведомства и контрольные организации, если это требуется в рамках реализации нормативно-правовых актов и обязательств Заказчика, регулирующих предоставление и распределение денежных средств в виде субсидий из бюджета Российской Федерации или бюджета Ростовской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.1. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 4.4.4-4.4.5 настоящего Договора, Получатель услуг признается нарушившим условия оказания поддержки и утрачивает право на получение поддержки в течение 1 (одного) года с момента неисполнения обязательства/непредоставления документов.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик и/или Получатель услуги вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1 % от суммы, оплаченной Заказчиком и/или Получателем услуги (соответственно) в соответствии с пунктом 2.4 Договора, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств. При не возмещении Исполнителем суммы пени в установленный срок Заказчик и/или Получатель услуги вправе при расчете по Договору удержать сумму пени из подлежащей к оплате суммы за оказанные по Договору услуги. Оплата пени не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по Договору.

6.3. В случае нарушения Получателем услуги и/или Заказчиком сроков оплаты, Исполнитель вправе потребовать от виновной Стороны (Получателя услуги и/или Заказчика - соответственно) уплаты пени в размере 0,1 % от не оплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору частично или полностью в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, являющихся таковыми в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно после возникновения таких обстоятельств известить в письменной форме другую Сторону об их начале, указав характер обстоятельств, предполагаемую продолжительность их действия и степень, в которой они помешали выполнению такой Стороной обязательств по настоящему Договору. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия.

6.5. Исполнитель несёт ответственность за качество и своевременное оказание услуг независимо от того, кем из привлеченных Исполнителем третьих лиц оказывались эти услуги.

6.6. В случае нарушения одной из Сторон условий конфиденциальности, нарушившая данное условие Сторона возмещает заинтересованной Стороне договора причиненные этим убытки.

6.7. В случае предоставления одной из Сторон при заключении либо до или после заключения настоящего договора другим Сторонам недостоверных заверений об обстоятельствах и/или сведений, имеющих значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения, включая, но не ограничиваясь, сведениями о предмете настоящего Договора, о наличии необходимых разрешений, предусмотренных законодательством РФ, на оказываемые услуги, о своем финансовом состоянии, сведениями, относящимися к третьему лицу, а также гарантиями, указанными в п. 6.8, п. 6.9 настоящего Договора, допустившая нарушение Сторона обязана уплатить по требованию заинтересованной Стороны штраф в размере 10 % от цены Договора, а также возникшие в связи с этим убытки в части, не покрытой штрафом. Предоставление одной из Сторон недостоверных заверений и/или сведений считается существенным нарушением Договора и дает право другим Сторонам расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6.8. Каждая из Сторон обязуется обеспечить подписание договора, дополнительных соглашений и других документов лицом, уполномоченным на это уставом, либо доверенностью, с обязательным предоставлением копии доверенности, надлежащим образом заверенной и содержащей образец подписи доверенного лица. Каждая из Сторон гарантирует, что при заключении договора данные лица действуют в пределах полномочий, предоставленных уставом, доверенностью, и соблюдены все необходимые процедуры согласования и одобрения, предусмотренные учредительными документами. Каждая из Сторон заверяет, что вышеуказанные лица (в том числе члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер) не являются банкротами, не дисквалифицированы. Каждая из Сторон заявляет и гарантирует, что на момент заключения настоящего договора она не связана никакими обязательствами, которые могут воспрепятствовать каким-либо образом заключению настоящего договора или надлежащему исполнению принятых на себя обязательств по нему, заключение договора соответствует ее интересам. Каждая из Сторон гарантирует, что в отношении нее не осуществляются судебные разбирательства в соответствии с законодательством РФ о банкротстве, не существует оснований для принятия уполномоченными органами решения о ее реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности. Каждая из Сторон обязуется в 3-х дневный срок сообщать другим Сторонам Договора о наступивших в течение срока действия договора указанных в настоящем пункте обстоятельствах.

6.9. Исполнитель заверяет и гарантирует, что все лицензии, патенты, свидетельства, товарные знаки, права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, любые согласования, разрешения и одобрения (включая, помимо прочего, корпоративные одобрения, одобрения, предусмотренные законом, и одобрения государственных органов и третьих лиц) (далее – Разрешения), которые необходимы для осуществления деятельности или в связи с осуществлением деятельности (независимо от того, зарегистрированы ли какие-либо из таких Разрешений), у Исполнителя имеются, им получены, имеют полную юридическую силу, не были нарушены Исполнителем и третьими лицами. Исполнитель не получал никаких уведомлений от третьих лиц о том, что какое-либо из указанных Разрешений может быть аннулировано. Исполнитель также подтверждает, что при оказании услуг не нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (в том числе имеются все необходимые лицензии, патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец, свидетельства на товарные знаки, базы данных, программы для ЭВМ и пр.). Исполнитель обязуется предпринять все возможное в интересах Заказчика и Получателя услуг для ограждения последних от исполнительных действий и иных мер принудительного характера, осуществляемых государственными органами в отношении Заказчика или Получателя услуг, а также от любых действий третьих лиц.

6.10. Исполнитель самостоятельно оплачивает штрафные и иные санкции, предъявленные Заказчику или Получателю услуг по вине Исполнителя в процессе исполнения обязанностей по настоящему Договору. Исполнитель также выступает соответчиком по искам третьих лиц в случае предъявления Заказчику или Получателю услуг претензий в результате исполнения настоящего Договора.

6.10.1. Исполнитель / Получатель услуг гарантирует возмещение в полном объеме штрафов, убытков Заказчика, вызванных ненадлежащим исполнением п. 4.2.5, 4.4.4, 4.4.5 настоящего Договора соответственно или предоставлением недостоверных сведений, выявленных при осуществлении органами государственного контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Возмещение штрафов, убытков производится Исполнителем / Получателем услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления счета и расчета убытков.

7. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Претензии, связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, в том числе по возмещению причиненного ущерба, предъявляются Сторонами в письменном виде.

7.2. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 10 (десяти) дней с момента их доставки Стороне или ее представителю. Ответ направляется в письменном виде за подписью руководителя или уполномоченного лица.

7.3. В случае, если другая Сторона согласна с предъявленной претензией, то она удовлетворяет претензию, в том числе путем перечисления платежным поручением признанных сумм на расчетный счет Стороны-заявителя (если требование носит имущественный характер). В ответе Стороне-заявителю должна быть указана признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы.

7.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии в ответе на претензию должны быть указаны мотивы, обосновывающие такой отказ.

7.5. Все споры, разногласия или претензии Сторон, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, или в связи с его нарушением, расторжением или действительностью, будут урегулироваться Сторонами путем переговоров и консультаций.

7.6. Споры, разногласия или претензии, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются Арбитражным судом Ростовской области или Кировским районным судом г. Ростова-на-Дону в зависимости от субъектного состава спора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ года, в части расчетов - до полного выполнения обязательств по Договору, а в части гарантийных обязательств - до полного окончания гарантийных обязательств. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя и иных вытекающих из положений настоящего Договора обязательств. Прекращение действия Договора не является основанием для утраты силы п.п. 4.2.5, 4.4.4, 4.4.5, 4.8, 4.9 Договора.

8.2.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.2.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии уведомления не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Заказчика и Получателя услуг, возврата Получателю услуг денежных средств, полученных в качестве

аванса/предварительной оплаты, полного возмещения Заказчику и Получателю услуг убытков и уплаты Заказчику неустойки в размере 5% от цены Договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

8.2.3. Получатель услуг вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии уведомления не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Заказчика и Исполнителя, оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, уплаты Заказчику неустойки в размере 5% от цены Договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

8.2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии уведомления не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Исполнителя и Получателя услуг и оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, за исключением случаев если отказ вызван нарушением Исполнителем/Получателем услуг условий настоящего Договора. В случае нарушения Исполнителем/Получателем услуг условий настоящего Договора Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в любое время без оплаты каких-либо расходов.

8.3. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет услуги настолько медленно, что их завершение к сроку становится явно невозможным, или нарушил сроки оказания услуг, то данные обстоятельства считаются существенным нарушением Договора, лишают Исполнителя права на оплату услуг и дают право Заказчику расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать от Исполнителя возврата денежных средств, полученных последним в качестве аванса/предварительной оплаты, которые подлежат возврату Заказчику / Получателю услуг (в зависимости от субъекта оплаты, п. 2.4 Договора, а также потребовать возмещения причиненных убытков в срок не позднее 3 (трех) дней с момента направления такого требования.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, работникам друг друга, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, предоставление каких-либо гарантий, не связанных с предметом Договора, а также иные действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. После письменного уведомления Стороны имеют право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

9.5. Все исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате исполнения Договора, передаются Получателю услуг.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Письменные уведомления, запросы и иные официальные обращения Сторон, необходимые в рамках исполнения настоящего Договора, направляются Сторонами путем почтовой связи, курьером или лично представителями Сторон.

10.2. Факсимильные копии имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами документов. Оригиналы документов должны быть переданы другим Сторонам в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента их оформления.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно дополнительными соглашениями Сторон, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.5. Перемена Исполнителя по настоящему договору не допускается, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие его реорганизации в форме преобразования.

10.6. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса и местонахождения, номеров контактных телефонов и факсов, а также банковских реквизитов не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты их изменения, об изменении адресов электронной почты – в течение 12 часов с момента их изменения. При нарушении этого обязательства сообщения, переданные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются отправленными надлежащим образом.

Каждая из Сторон несет персональную ответственность за техническое состояние и работоспособность своей факсимильной связи и электронной почты. Документы, отправленные/принятые в нерабочее время и/или в нерабочие дни, считаются принятыми к исполнению в соответствии с реальным временем и датой получения.

10.7. Перед подписанием настоящего договора Сторонам были доведены нормы статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации о том, что граждане и юридические лица свободны в заключении договора, условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами. Сторонам разъяснено, что они имеют право предлагать включение в договор своих вариантов договорных условий, определяемых по соглашению сторон, и которые не противоречат требованиям законодательства Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в 3-х одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание;
- Акт сдачи-приема оказанных услуг (форма);
- Отчет об оказании услуг (форма).

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»,

Юридический адрес:

Фактический адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6, оф. 310

ОГРН 1166100051809, ИНН 6164109350, КПП 616401001

р/с _____, наименование банка,

БИК

к/с

тел.: 8 (863) 204-19-11, e-mail: info@rrapp.ru

(должность)

Исполнитель

Получатель услуги

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к договору № _____ от «__» _____ 20__ года (Форма)

Основные требования	Характеристики требований
1. Основное содержание услуг:	
2. Результат услуг:	
3. Срок оказания услуг:	

Заказчик

АНО МФК «РРАПП» _____ (должность) _____/_____
--

Исполнитель

--

Получатель услуги

--

АКТ
сдачи-приема оказанных услуг
к договору № _____ от «__» _____ 20__ года (Форма)

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

Заказчик:	Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»
в лице	
действующего на основании	
Исполнитель:	
в лице	
действующего на основании	
Получатель услуги:	
в лице	
действующего на основании	

далее совместно и раздельно именуемые соответственно «Стороны» и «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приема оказанных услуг по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – «Договор») о том, что:

1. В соответствии с условиями Договора и Технического задания Исполнитель сдал, а Заказчик и Получатель услуг приняли результат оказанных услуг.

№ п/п	Содержание услуг	Стоимость услуг, руб.
1		
	ВСЕГО	

2. Стоимость фактически оказанных услуг Исполнителя составляет _____ (_____) руб. 00 копеек, без НДС (Исполнитель освобожден от уплаты НДС в соответствии с _____) (или: в том числе НДС ____ % - _____ рублей ____ коп.).

3. Доля софинансирования со стороны Получателя услуги определена в сумме _____ (_____) руб. 00 копеек, без НДС (Исполнитель освобожден от уплаты НДС в соответствии с _____) (или: в том числе НДС ____ % - _____ рублей ____ коп.).

Доля софинансирования со стороны Заказчика определена в сумме _____ (_____) руб. 00 копеек, без НДС (Исполнитель освобожден от уплаты НДС в соответствии с _____) (или: в том числе НДС ____ % - _____ рублей ____ коп.).

4. Услуги оказаны полностью в обозначенный срок. Стороны взаимных претензий не имеют.

5. Отчет, содержащий выводы и рекомендации Исполнителя с приложением отчетных материалов, указанных в Техническом задании к Договору, передан Заказчику/Получателю услуг.

6. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, хранящихся по одному у каждой из Сторон.

Представитель Исполнителя
(руководителя организации)

должность личная подпись расшифровка подписи

Представитель Заказчика
(руководителя организации)

должность личная подпись расшифровка подписи

(руководителя организации)

должность личная подпись расшифровка подписи

Приложение № 3 к Договору от «___» _____» 20__ г. № _____

Заказчик:
АНО МФК «РРАПП»

Исполнитель:

Получатель услуг:

_____/_____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об оказании услуг по _____
по договору №__ от __.__.20__ (Форма)

**Заявление
на получение услуги по направлению деятельности
отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП»
на безвозмездной основе**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуги на безвозмездной основе в соответствии с Регламентом оказания поддержки субъектам МСП по направлению деятельности отдела кластерного развития АНО МФК «РРАПП»:

1 Наименование услуги

1	
---	--

2 Информация о субъекте МСП

В случае обращения за консультацией заполняются только поля, отмеченные символом «».*

1	Полное наименование юр.лица / ФИО ИП*	
2	Сокращенное наименование организации (если имеется)*	
3	Дата и место государственной регистрации (юридический адрес юридического лица/место жительства ИП)*	
4	ИНН/ОГРН(ОГРНИП)/КПП*	
5	Фактическое месторасположение (фактическое осуществление деятельности ИП)*	
6	Телефон / E-mail*	
7	Официальный сайт / страница в социальных сетях*	
8	Руководитель юр.лица (должность, Ф.И.О., телефон, e-mail)	
9	Дата рождения (руководителя/ИП)	
10	Серия и номер паспорта, дата выдачи, выдавший орган (руководителя/ИП)	
11	Банковские реквизиты	
12	Контактное лицо для оперативного взаимодействия с отделом кластерного	

	развития АНО МФК «РРАПП» (ФИО, должность, тел., электронная почта)*	
13	Виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД)	
14	Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг)	
15	Номер регистрации изобретения субъекта (при наличии)	
16	Номер регистрации полезной модели субъекта (при наличии)	
17	Номер регистрации промышленного образца субъекта (при наличии)	
18	Номер регистрации товарного знака субъекта (при наличии)	
19	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта (при наличии)	
20	Среднесписочная численность	

1.2 Структура собственности

Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

2.3 Финансово-экономические показатели

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставятся прочерки.				
№	Наименование показателя	Ед. изм.	Данные за два года, предшествующих текущему году	
			20__ год	20__ год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели				
1	Выручка (без НДС) *	тыс. руб.		
2	Расходы	тыс. руб.		

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Подтверждаю, что _____ соответствует
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

всем требованиям раздела 5 Регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности отдела кластерного развития Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».

С Регламентом оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности отдела кластерного развития Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» ознакомлен.

Выражаю согласие на осуществление министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления АНО МФК «РРАПП» субсидии на создание и развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на оказание субъектам МСП комплексных услуг, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

должность (руководитель юр. лица ИП)

подпись, М.П.

ФИО

«__» _____ 20__ г.

33

Заключение по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП (ИП)

Наименование ИП, ИНН

СКОРИНГ _____ БАЛЛОВ ИЗ _____
 Расчитан ДД.ММ.ГГГГ 00:00:00
 Субъект может рассчитывать на _____ виды (формы) государственной поддержки
 Подгруппа субъектов № _____
 Код дополнительной маркировки: _____

СТОП-ФАКТОРЫ

Общие стоп-факторы

N	Стоп-фактор	Источник	Да/Нет
1	Субъект является субъектом малого и среднего предпринимательства (если да - указать тип)	ФНС	Да/Нет
2	Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Да/Нет
3	Субъект является инвестиционным советником	ЦБ	Да/Нет
4	В реестре субъектов МСП-получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение установленного Федерального законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срока	ФНС	Да/Нет
5	В отношении физического лица обнаружены сведения о подаче заявления на банкротство	ЕФРСБ	Да/Нет

Дополнительные стоп-факторы

N	Стоп-фактор	Источник	Да/Нет
7	Индивидуальный предприниматель является дисквалифицированным физическим лицом	ФНС	Да/Нет
8	Паспорт индивидуального предпринимателя недействителен (Проверка данного стоп-фактора применима исключительно к гражданам РФ)	Анкета/МВД	Да/Нет

9	В отношении субъекта установлено наличие превышающей 50 тыс. руб. задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, направленной на взыскание судебного пристава	ФССП	Да/Нет
10	Одновременное выполнение следующих условий: 1. С момента регистрации субъекта прошло не более одного года; 2. Отсутствуют сведения о доходах и расходах за год	ЕГРИП/Анкета	Да/Нет

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ

Анализ статуса: Баллов

N	Показатель	Источник	Баллы
1	Индивидуальный предприниматель является массовым руководителем/совладельцем	ФНС	__ из 65
2	Количество открытых кодов ОКВЭД	ЕГРИП	__ из 60
3	Субъект числится в реестре недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ и 44-ФЗ в ЕИС	ЕИС в сфере закупок	__ из 90
4	Наличие ограничений по 129-ФЗ от 08.08.2001, согласно которым субъект причастен к ЮЛ, в отношении которого в ЕГРЮЛ внесена запись о недостоверности сведений	ФНС	__ из 85

Анализ деловой активности: Баллов

N	Показатель	Источник	Баллы
5	У субъекта есть сайт/страница в социальных сетях	Анкета	__ из 50
6	Субъект зарегистрирован в реестре участников закупок	ЕИС в сфере закупок	__ из 50
7	У субъекта есть зарегистрированная интеллектуальная собственность	Анкета	__ из 40
8	Период с даты регистрации в качестве ИП, лет	ЕГРИП	__ из 60

Сотрудник отдела кластерного развития _____

должность, ФИО, подпись, дата

Заключение
по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП
(юр.лицо)

Наименование юр.лица, ИНН

СКОРИНГ _____ БАЛЛОВ ИЗ _____
 Рассчитан ДД.ММ.ГГГГ 00:00:00
 Субъект может рассчитывать на _____ виды (формы) государственной поддержки
 Подгруппа субъектов № _____
 Код дополнительной маркировки: _____

СТОП-ФАКТОРЫ

Общие стоп-факторы

N	Стоп-фактор	Источник	
1	Субъект является субъектом малого и среднего предпринимательства (если да - указать тип)	ФНС	Да/Нет
2	Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Да/Нет
3	Субъект является участником соглашения о разделе продукции	ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Да/Нет
4	Субъект является кредитной организацией	ЦБ	Да/Нет
5	Субъект является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов)	ЦБ	Да/Нет
6	Субъект является акционерным инвестиционным фондом	ЦБ	Да/Нет
7	Субъект является негосударственным пенсионным фондом	ЦБ	Да/Нет
8	Субъект является паевым инвестиционным фондом	ЦБ	Да/Нет
9	Субъект является брокером	ЦБ	Да/Нет
10	Субъект является дилером	ЦБ	Да/Нет
11	Субъект является форекс-дилером	ЦБ	Да/Нет
12	Субъект является доверительным управляющим	ЦБ	Да/Нет

13	Субъект является инвестиционным советником	ЦБ	Да/Нет
14	Субъект является регистратором	ЦБ	Да/Нет
15	Субъект является депозитарием	ЦБ	Да/Нет
16	Субъект является ломбардом	ЦБ	Да/Нет
17	В реестре субъектов МСП-получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение установленного Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срока	ФНС	Да/Нет
18	Субъект находится в процессе реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	ЕГРЮЛ	Да/Нет

Дополнительные стоп-факторы

N	Стоп-фактор	Источник	
19	В составе исполнительных органов юридического лица присутствует дисквалифицированное лицо	ФНС	Да/Нет
20	Паспорт руководителя субъекта недействителен (Проверка данного стоп-фактора применима исключительно к гражданам РФ)	Анкета/МВД	Да/Нет
21	В отношении субъекта установлено наличие превышающей 50 тыс. руб. задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, направленной на взыскание судебному приставу	ФССП	Да/Нет
22	"Одновременное выполнение следующих условий: 1. С момента регистрации субъекта прошло не более одного года; 2. Отсутствует бухгалтерская отчетность за отчетный период"	ЕГРЮЛ/ФНС	Да/Нет

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ

Анализ статуса: Баллов

N	Показатель	Источник	Баллы
1	Руководитель субъекта также является массовым руководителем/собственником	ФНС	___ из 55

2	Физическое лицо-совладелец более 25% (не являющееся генеральным директором) субъекта является массовым руководителем /совладельцем	ЕГРЮЛ/Анкета	__ из 55
3	Субъект зарегистрирован в квартире	ЕГРЮЛ	__ из 40
4	Количество открытых кодов ОКВЭД	ЕГРЮЛ	__ из 30
5	Субъект числится в реестре недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ и 44-ФЗ в ЕИС	ЕИС в сфере закупок	__ из 60
6	В отношении субъекта обнаружены сведения о признании ФНС сведений из ЕГРЮЛ недостоверными	ФНС	__ из 60

Анализ финансового состояния: Баллов

N	Показатель	Источник	Баллы
7	В среднем за последние два отчетных периода субъект был убыточен	ФНС	__ из 85
8	Темп прироста выручки за последние два отчетных периода	ФНС	__ из 90
9	Диспропорция между динамикой выручки и себестоимости продаж/расходов по обычной деятельности за последние два отчетных периода	ФНС	__ из 90
10	Доля прочих доходов в выручке субъекта в среднем за два последних отчетных периода	ФНС	__ из 90
11	Признак создания субъектом видимости безубыточной деятельности за последние два отчетных периода	ФНС	__ из 55
12	Коэффициент текущей ликвидности за отчетный период (так как данный коэффициент рассчитывается также в случае оценки по динамическим показателям, для него также применяется пропорциональный коэффициент в ряде случаев)	ФНС	__ из 90

Анализ деловой активности: Баллов

N	Показатель	Источник	Баллы
---	------------	----------	-------

13	У субъекта есть сайт/страница в социальных сетях	Анкета	__ из 50
14	Субъект зарегистрирован в реестре участников закупок	ЕИС в сфере закупок	__ из 50
15	У субъекта есть зарегистрированная интеллектуальная собственность	Анкета	__ из 40
16	Возраст субъекта	ЕГРЮЛ	__ из 60

Сотрудник отдела кластерного развития _____ должность, ФИО, подпись, дата