

УТВЕРЖДЕН  
Приказом АНО МФК «РРАПП»  
от «02» 04 2024 № 15/МБ

## РЕГЛАМЕНТ оказания услуг в центре «Мой бизнес»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции центра «Мой бизнес» и требования к оказываемым услугам.

1.2. Центр «Мой бизнес» - объект инфраструктуры поддержки предпринимательства, расположенный в отдельно стоящем здании, либо на удаленных рабочих местах, оформленный в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Центр «Мой бизнес» для достижения целей в области качества оказания услуг ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества (сертификат соответствия системы менеджмента качества АНО МФК «РРАПП» требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) выдан Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» (г. Санкт-Петербург) 13.11.2023 г.; сертификат соответствия системы сертификации РР-СА ISO 9001:2015 выдан Органом по сертификации систем менеджмента «Русский Регистр-Средняя Азия» № UZ.SMT.04.0007.17427 от 05.10.2023 г.).

1.4. Услуги предоставляются:

- субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям);
- физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

1.5 Услуги предоставляются в соответствии с:

- Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;



- Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2021 № 63543);

- Постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 09.11.2018 № 717 «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.6. На площадках центра «Мой бизнес» располагаются организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и /или их структурные подразделения:

- АНО МФК «РРАПП»;
- Центр поддержки предпринимательства (далее - «ЦПП»);
- Управление микрофинансовой деятельности;
- Центр инжиниринга (далее - «ЦИ»);
- Отдел кластерного развития (далее - «ОКР»);
- АНО «Центр поддержки экспорта» (далее - «ЦПЭ»);
- АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области»;
- НО «Гарантийный фонд Ростовской области».

1.7. В центре «Мой бизнес» организованы точки предоставления услуг представителями следующих организаций: общественной приёмной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области, Росреестра, Федеральной налоговой службы, МФЦ для бизнеса, АНО «Агентство инноваций Ростовской области».

1.8. На площадке центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приёма и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Ростовской области, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам, переговорная комната, зона коворкинга, оснащенные оборудованием коллективного доступа, зона Wi-Fi.

### 1.9. Место предоставления услуг:

Центр «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону	344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6, т. +7 (863) 308-92-22
центр «Мой бизнес» г. Таганрога	347922, г. Таганрог, ул. Петровская, 29/2, т.+7 (86344) 3-13-32
центр «Мой бизнес» г. Новочеркаска	346410, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 40 А, т. +7 (86352) 1-54-22
центр «Мой бизнес» г. Волгодонска	347360, г. Волгодонск, ул. Морская, 102 А, т. +7 (86392) 9-90-39
центр «Мой бизнес» г. Шахты	346500, г. Шахты, пер. Шишкина, 162, т. +7 (86362) 8-31-52
центр «Мой бизнес» г. Миллерово	346130, г. Миллерово, пер. Газетный, 5 А, т. +7 (86385) 3-90-98
центр «Мой бизнес» с. Крым, Мясниковского района (прием заявок/заявлений)	346812, Ростовская область, Мясниковский район, с. Крым, ул.Большесальская,1 Б, т. +7 (863) 204-19-11 (доб. 372)

1.10. Время предоставления услуг в соответствии с графиком работы центра «Мой бизнес»: будние дни с понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00; в пятницу с 9.00 до 16.45. Перерыв с 13.00 до 13.45. Нерабочие дни – выходные (суббота и воскресенье), праздничные дни. При проведении мероприятий в выходные и праздничные дни информация о режиме работы размещается на сайте центра «Мой бизнес».

**Режим работы «Горячей линии 8(804) 333-32-31» ежедневно, с 8.00 до 21.00.**

1.11. Официальный сайт центра «Мой бизнес»: <https://mbrostov.ru>.

## 2. Определения и термины

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие определения и термины:

**Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Единый орган управления)** - юридическое лицо, на базе которого функционирует (-ют) организация(-и) инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наделенное соответствующими функциями актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

**Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки**



**предпринимательства (далее – Агентство, АНО МФК «РРАПП»)** - единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 09.11.2018 № 717 «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (ОГРН 1166100051809, ИНН 6164109350, дата создания 14.07.2016).

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъект МСП)** – в рамках настоящего положения - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), внесенные налоговым органом Российской Федерации на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц, и осуществляющие деятельность на территории Ростовской области, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Самозанятое физическое лицо (самозанятый гражданин)** – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД), в том числе индивидуальные предприниматели, местом ведения деятельности которых является Ростовская область.

**Социальное предприятие** – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую условиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), и получивший статус социального предприятия в порядке признания субъекта МСП социальным предприятием, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773.

**Социальное предпринимательство** – деятельность субъектов МСП, соответствующая одному или нескольким условиям, установленным частью 1 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона № 209-ФЗ.

**Руководитель центра «Мой бизнес»** - уполномоченное лицо АНО МФК «РРАПП», осуществляющее общее руководство и контроль за надлежащим исполнением настоящего Регламента сотрудниками АНО МФК «РРАПП».

**Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП Ростовской области** - организации, определенные в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ и включенные в реестр организаций, образующих



инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в соответствии со статьей 15.<sup>1</sup> Федерального закона № 209-ФЗ.

**Структурные подразделения центра «Мой бизнес»** - организации (внутренние структурные подразделения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП), относящиеся в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ № 142 от 26.03.2021 к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, расположенные на площадке центра «Мой бизнес», включая:

**Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП)** – структурное подразделение АНО МФК «РРАПП», деятельность которого направлена на оказание консультационной поддержки, оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

**Центр инжиниринга (далее – ЦИ)** – структурное подразделение АНО МФК «РРАПП», деятельность которого направлена на организацию поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Отдел кластерного развития (далее – ОКР)** - структурное подразделение АНО МФК «РРАПП», основной целью которого является выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечение кооперации участников территориальных кластеров между собой.

**Управление микрофинансовой деятельности** – структурное подразделение АНО МФК «РРАПП», основной целью которого является расширение доступа субъектов МСП и самозанятых граждан к финансовым ресурсам посредством предоставления им возвратных микрозаймов для целей, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

**АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области»** - организация, предоставляющая услуги финансовой аренды (лизинга) с целью приобретения коммерческого транспорта, спецтехники и оборудования, в т.ч. высокотехнологичного, на льготных условиях.

**НО «Гарантийный фонд Ростовской области»** - организация, оказывающая услуги по предоставлению поручительства и консультирования по



финансово-гарантийной поддержке субъектов МСП и самозанятых граждан.

**АНО «Центр поддержки экспорта»** - организация, оказывающая комплексную нефинансовую поддержку экспортоориентированным и ведущим внешнеэкономическую деятельность предприятиям Ростовской области (субъектам МСП).

**Получатель услуги (заявитель)** - субъект МСП, физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятый гражданин, обратившиеся за услугой или информацией о ней лично либо через своего представителя, или подавшие в организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заявление (заявку) и пакет документов на предоставление услуг.

**Представитель получателя услуги (заявителя)** — лицо, действующее в интересах получателя услуги (заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе право на подачу заявления (заявки) от имени заявителя).

**Услуга** – форма оказания поддержки получателям услуги, направленная на создание благоприятных условий для осуществления их деятельности.

**Заявка** - Заявление на оказание услуг. Формы Заявок на соответствующие услуги утверждаются приложениями к регламентам на оказание соответствующих услуг.

**Исполнитель** - индивидуальный предприниматель / юридическое лицо/ самозанятый гражданин, определенный/ое в соответствии с локальными нормативными актами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, посредством заключения соответствующего договора.

**Комплексные услуги субъектам МСП** – две и более связанные между собой услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, лизинговой компании, гарантийного фонда и центров поддержки экспорта, предусмотренные в соответствии с Требованиями, утвержденными Приказом Минэкономразвития РФ № 142 от 26.03.2021, и направленные на акселерацию субъектов МСП, и осуществляемые за счет средств субсидии, предоставленных на реализацию мероприятия, предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». В состав комплексной услуги дополнительно могут быть включены услуги институтов развития.

**Корпорация МСП** - акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» деятельность которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

**Прескоринг** – предварительная оценка количественных и качественных



показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками центра «Мой бизнес» решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

**Скоринг** – услуга по проведению расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП согласно методологии оценки субъекта МСП, разработанной Корпорацией МСП, с использованием Цифровой платформы МСП.

### **3. Управление деятельностью центра «Мой бизнес»**

3.1. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления.

3.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

3.2.1. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях организации предоставления услуг Заявителям, находящимся на территории Ростовской области;

3.2.3. Осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Ростовской области;

3.2.4. Предоставление в министерство экономического развития Ростовской области с использованием с цифровой платформы механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://msp.rf>) отчётов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.5. Осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

3.2.6. Осуществление текущего контроля, за соблюдением оказания услуг, сервисов и мер поддержки получателям услуг в центре «Мой бизнес»;

3.2.7. Осуществление иных функций, связанных с управлением деятельностью центра «Мой бизнес».



#### **4. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности центра «Мой бизнес»**

4.1. Регламент разработан в целях стандартизации услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также обеспечения единого подхода (формирования сервисной модели) оказания организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП Ростовской области, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятым гражданам.

4.2. Основной задачей регламентации оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства является повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан.

4.3. Основной целью деятельности центра «Мой бизнес» является реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов МСП Ростовской области, в том числе:

4.3.1. обеспечение благоприятных условий для развития и осуществления деятельности субъектами МСП и самозанятыми гражданами Ростовской области;

4.3.2. содействие увеличению количества субъектов МСП Ростовской области, самозанятых граждан и доли производимых региональными субъектами МСП товаров (работ, услуг) в объеме внутреннего регионального продукта;

4.3.3. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития субъектов МСП и самозанятых граждан в Ростовской области с обеспечением возможности их равного доступа ко всем направлениям поддержки;

4.3.4. организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятых граждан на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресных методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой и иных предусмотренных форм и мер поддержки.

#### **5. Информирование Заявителей о предоставлении услуг**

5.1. Заявителям предоставляется информация по вопросам предоставления услуг и мер поддержки, сведений о ходе предоставления услуг, в том числе с использованием официального сайта центра «Мой бизнес», в порядке информирования и консультирования, а именно:

- очное информирование и консультирование в центре «Мой бизнес»;
- информирование и консультирование по телефону горячей линии центра



«Мой бизнес»;

- размещение информации на стендах или иных источниках информирования в местах предоставления услуг;

- размещение информации на официальном сайте центра «Мой бизнес».

5.2. Центр «Мой бизнес» предоставляет Заявителям следующую информацию:

- о перечне услуг, предоставление которых организовано в центре «Мой бизнес», а также об организациях, предоставляющих услуги в центре «Мой бизнес»;

- о сроках предоставления услуг;

- о перечне документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;

- о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых Заявителем при получении услуг, порядок их уплаты (при наличии);

- о режиме работы и адресах центров «Мой бизнес» в Ростовской области;

- об иной информации, необходимой для получения услуги.

5.3. Любое физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) и юридическое лицо, обратившееся в центр «Мой бизнес», обслуживается сотрудником, имеющим соответствующую подготовку/знания по вопросам порядка предоставления и содержания услуг.

5.4. При подготовке ответов на обращение сотрудник центра «Мой бизнес» информирует обратившегося Заявителя по интересующему его вопросу удобным для Заявителя способом, обозначенным им при обращении в центр «Мой бизнес».

5.5. Информирование и консультирование Заявителей по вопросам, связанным с предоставлением услуг в центре «Мой бизнес» осуществляется бесплатно.

5.6. К информации, размещенной на официальном сайте центра «Мой бизнес», обеспечивается доступ заявителя без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5.7. Информирование и консультирование по телефону. Все звонки фиксируются в автоматизированной системе «Элма». Работники центра «Мой бизнес» не осуществляют консультирование, выходящее за рамки предоставления информации о стандартных процедурах и условиях оказания услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

5.8. Размещение информации на стендах или иных источниках информирования в местах предоставления услуг. На стендах в местах предоставления услуг центров «Мой бизнес» и на официальном сайте



www.mbrostov.ru размещаются следующие информационные материалы: перечень услуг, предоставление которых организовано в центре «Мой бизнес»; круг заявителей, сроки предоставления услуг; порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги. Справочная информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, а также адресах официальных сайтов, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иную информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес».

5.9. Текст настоящего регламента размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес».

## **6. Описание услуг**

6.1. Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) обеспечивает предоставление субъектам МСП, гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам следующих видов услуг:

- консультирование об услугах ЦПП;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения



деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на маркетплейсе;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности.

Порядок оказания услуг ЦПП установлен Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Услуги оказываются по заявкам (заявлениям), формы которых утверждены



соответствующими регламентами (положениями о порядке предоставления соответствующих услуг, которые доступны по ссылке <https://mbrostov.ru/docs?type=service>) и Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

6.2. Отдел кластерного развития (ОКР) обеспечивает самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, следующих услуг:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах ОКР;
- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров), услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- содействие в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров (содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков);
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда);
- организация вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров;
- иные комплексные услуги.

Услуги оказываются в порядке, сроки и по заявкам (заявлениям) согласно Регламенту оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности отдела кластерного развития (<https://mbrostov.ru/storage/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9E%D0%9A%D0%A0/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%9E%D0%9A%D0%A0%20%E2%84%961-%D0%9E%D0%9A%D0%A0%20%D0%BE%D1%82%2019.01.2024.pdf>). Услуги оказываются на условиях софинансирования. Условия софинансирования по каждому виду комплексных услуг предусмотрены перечнем комплексных услуг и



лимитов утвержденных направлений расходования (сметы) ОКР на текущий год.

6.3. Центр инжиниринга (далее – ЦИ) самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства следующие услуги:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах РЦИ;
- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуя производство на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;



- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);

- проведение финансового или управленческого аудита;

- прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях.

Условия и порядок оказания услуг, а также формы заявок содержатся в Регламенте оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности центра инжиниринга, который размещен на сайте центра «Мой бизнес» (<https://mbrostov.ru/departments/7-inzhiniringovyy-centr>). Услуги оказываются на условиях софинансирования. Условия софинансирования по каждому виду комплексных услуг предусмотрены перечнем комплексных услуг и лимитов утвержденных направлений расходования (сметы) ЦИ на текущий год.

6.4. Управлением микрофинансовой деятельности реализуется функция по предоставлению субъектам МСП и самозанятым гражданам Ростовской области микрозаймов. Условия, порядок предоставления микрозаймов, а также формы заявлений устанавливаются Положениями об условиях и порядке предоставления микрозаймов, которые размещены на сайте <https://mbrostov.ru/departments/9-mikrofinansirovanie>

6.5. АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области» на базе центра «Мой бизнес» предоставляет субъектам МСП в лизинг оборудование, сельхозтехнику, коммерческий транспорт и спецтехнику на льготных условиях. Условия предоставления финансовой аренды (лизинга) и формы заявки на получение финансовой услуги и заявления-анкеты на получение финансовой услуги размещены на сайте АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области» <https://rlc161.ru/dokumenty/lizingopoluchatelyam/>.

6.6. НО «Гарантийный фонд Ростовской области» на базе центра «Мой бизнес» оказывает субъектам МСП и самозанятым гражданам услуги по:

- предоставлению поручительства в обеспечение кредитных договоров;

- предоставлению поручительства в обеспечение договоров займа;

- предоставлению поручительства в обеспечение договоров банковской гарантии;

- предоставлению поручительства в обеспечение договоров лизинга;

- консультированию по программам льготного финансирования и гарантийным продуктам.

Условия и порядок оказания услуг, а также формы заявок размещены на



сайте НО «Гарантийный фонд Ростовской области»  
<https://disk.yandex.ru/d/mKcStg4FL-wfbA>

6.7. АНО «Центр поддержки экспорта» на базе центра «Мой бизнес» оказывает субъектам МСП консультационную услугу по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов (<https://export161.com/services>). Условия и порядок оказания услуг размещены на сайте АНО «Центр поддержки экспорта» <https://export161.com/?ysclid=mluhje1r7054498984>.

## **7. Предоставление и стоимость услуг**

7.1. Заявители получают услуги на бесплатной, полной либо частично платной основе в соответствии с регламентами услуг организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, оказывающих услуги в центре «Мой бизнес». Услуги Заявителям в рамках исполнения требований Приказа Минэкономразвития России № 142 от 26.03.2021 предоставляются при условии наличия средств субсидий, предоставленных организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства. Условия софинансирования стоимости услуг, оказываемых на частично платной основе, определяются соответствующими Регламентам оказания услуг.

7.2. Объем предоставляемых услуг определяется соответствующими распорядительными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке центра «Мой бизнес».

7.3. При получении услуг на участие в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях и т.п. Получатель поддержки самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия, расходы связанные с пребыванием в иностранном государстве (консульские, визовые и прочие расходы), расходы, связанные с проживанием и питанием и прочие затраты, связанные со спецификой данной услуги.

## **8. Процедура предоставления услуг**

8.1. Услуги, предоставляемые в центре «Мой бизнес», оказываются по системе «единое окно» на основании запроса (заявления) Заявителя.

8.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать в центр «Мой бизнес» одним из следующих способов: лично/через представителя устно или письменно (в зависимости от типа услуги (формы поддержки); путём направления заявки на бумажном носителе по почте/ с помощью курьерских служб; с использованием средств телефонной связи, в том числе в рамках «горячей» линии, через официальный сайт «Мой бизнес», цифровую платформу МСП. Способ подачи запроса на получение услуги зависит от вида услуги и определяется соответствующими Регламентами оказания услуг организаций, образующих



инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

8.3. При предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцати) минут;

8.4. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуг/ (с указанием причин, по которым услуга не может быть представлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

8.5. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса (с пакетом документов) определяется соответствующими регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

8.6. Конечным результатом оказания услуги в центре «Мой бизнес», в соответствии с настоящим Регламентом, является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснованного отказа в ее предоставлении в соответствии с настоящим Регламентом и регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

8.7. Для оказания услуг Заявителям центром «Мой бизнес» могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

8.8. Данные об услугах и получателях вносятся сотрудниками структурных подразделений центра «Мой бизнес»/сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в единый реестр получателей поддержки, ведение которого осуществляется на цифровой платформе МСП.

8.9. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» mbrostov.ru, который предусматривает:

8.9.1. Экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес».

8.9.2. Формирование запроса о предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.

8.10. Основными показателями доступности и качества оказания услуг в центре «Мой бизнес» являются:

- возможность обращения за получением услуг и соответствующих результатов оказания услуг в центре «Мой бизнес»;
- соблюдение сроков оказания услуги;
- возможность получения информации о порядке предоставления и о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и телефонной связи;
- возможность оценки Заявителем качества оказания услуги.

8.11. Все обращения Заявителей в центр «Мой бизнес» регистрируются



сотрудниками центра «Мой бизнес» в Журнале регистрации заявок субъектов МСП (Приложение № 2).

8.12. Иные параметры предоставления услуг (поддержки) устанавливаются в соответствии с регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке «Мой бизнес».

## **9. Результаты предоставления услуг**

9.1. Результатом получения услуг является:

- получение консультации;
- получение займа;
- участие в круглом столе, семинаре, вебинаре, форуме и др.;
- участие в бизнес-миссии;
- участие в выставке;
- получение декларации, сертификата соответствия;
- создание, модернизация сайта, фото-контента, видеоролика, разработка фирменного стиля бренда;
- маркетинговое или патентное исследование;
- иные результаты в соответствии с содержанием оказываемых услуг.

## **10. Получатели услуг**

10.1. Получателями услуг являются:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», местом ведения деятельности которых является Ростовская область;

физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

10.2. Конкретная категория получателей услуг и требования к ним устанавливаются Приложениями к настоящему Регламенту, а также регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, размещенными на официальных сайтах таких организаций.

## **11. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг**



11.1. Для получения услуги Заявитель предоставляет:

- заявку (заявление) на предоставление услуги/ заключает договор (соглашение) оказания услуг;
- документы, необходимость предоставления которых установлена отдельными регламентами, регламентирующими предоставление отдельных видов услуг.

11.2. Регламенты оказания услуг АНО МФК «РРАПП» размещены на сайте центра «Мой бизнес» <https://mbrostov.ru>. Регламенты оказания услуг иных организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства размещены на сайтах соответствующих организаций, ссылка на которые приведена в разделе 7 настоящего Регламента.

## **12. Особенности предоставления услуг в электронной форме**

12.1. В электронной форме Заявитель может получить экспертную поддержку по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес», а также сформировать заявку о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mbrostov.ru>) и с использованием Цифровой платформы МСП (<https://мсп.рф/>).

12.2. Предоставление услуги с использованием официального сайта осуществляется в отношении Заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием ЕСИА.

12.3. Заявитель авторизуется на Цифровой платформе МСП посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12.4. Проверка на соответствие заявителя требованиям происходит на Цифровой платформе МСП автоматически.

12.5. При несоответствии заявителя установленным требованиям, в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП отображается уведомление об отказе в приеме заявления.

12.6. Заявитель направляет заполненное заявление в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.

12.7. Днем подачи заявления является день регистрации заявления на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя.

12.8. Заявителю предоставляется консультационная и организационно-техническая поддержка:



а) уполномоченной организацией – по вопросам порядка предоставления услуги;

б) АО «Корпорация «МСП» – по техническим вопросам предоставления услуги с использованием Цифровой платформы МСП (предпочтительно через контакт-центр по телефону 8-800-100-1-100 или через форму обратной связи в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП).

### **13. Порядок пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом**

13.1. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление субъектам МСП, гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятым гражданам зоны коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала.

13.1.1. Предоставление зоны коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала центра «Мой бизнес» осуществляется при личном обращении Заявителя. Переговорные комнаты и конференц-зал передаются Заявителю при наличии свободных мест (предварительная запись) и заполнении заявки по формам, согласно Приложения №№ 3,4 настоящего Регламента.

13.1.2. Зона коворкинга представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующими сервисами: печать документов, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

13.1.3. В приоритетном порядке на площадке коворкинга размещаются субъекты социального предпринимательства.

13.1.4. Период непрерывного пользования коворкингом, переговорной комнатой, не может превышать 4 (четыре) часа ежедневно одним Заявителем.

13.1.5. Период непрерывного пользования конференц-залом не может превышать 2 (два) рабочих дня одним Заявителем. При пользовании конференц-залом более 4-х часов, Заявителем обеспечивается уборка конференц-зала собственными силами и за свой счет.

13.2. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу центра «Мой бизнес» в период пользования зоной коворкинга, переговорной комнатой, конференц-залом, а также вред третьим лицам и их имуществу вследствие действий Заявителя в указанный период.

13.3. В случае предоставления Заявителю переговорной комнаты и конференц-зала в целях проведения мероприятий, такое мероприятие должно носить деловой характер.

13.4. Услуги центра «Мой бизнес», предусмотренные настоящим разделом Регламента, оказываются Заявителям на безвозмездной основе.



#### **14. Порядок и этапы предоставления услуг**

14.1. Требования к Заявителю, не поименованные в настоящем Регламенте, порядок предоставления услуги и форма заявки устанавливаются Регламентом предоставления соответствующей формы поддержки, оказываемой центром «Мой бизнес», а также соответствующими распорядительными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке центра «Мой бизнес».

14.2. Этапами предоставления услуг (в зависимости от вида услуг):

- прием заявки (заявления);
- рассмотрение заявки (заявления) на предоставление услуг;
- уведомление заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении запрошенной услуги;
- заключение договора/соглашения на предоставление услуг (при необходимости);
- оказание услуг лично либо с привлечением сторонних организаций или квалифицированных специалистов;
- прием-передача оказанных услуг (при необходимости).

#### **15. Основания для отказа в оказании услуги**

15.1. К основаниям для отказа Заявителю в оказании услуги относятся:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Регламентом и Приложениями к нему;
- несоблюдение Заявителем требований, установленных законодательством и локальными актами организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП Ростовской области;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов.

#### **16. Работа центра «Мой бизнес» в дистанционном формате**

16.1. При принятии решения о переходе работы центра «Мой бизнес» на дистанционный формат все услуги предоставляются в полном объеме.

16.2. Оказание консультационных услуг осуществляется по телефону горячей линии, указанной на официальном сайте центра «Мой бизнес» ([www.mbrostov.ru](http://www.mbrostov.ru)), либо посредством официальной почты ([info@mbrostov.ru](mailto:info@mbrostov.ru)).

16.3. Проведение мероприятий осуществляется в виде вебинаров и видеоконференций.

#### **17. Контроль за исполнением Регламента**

17.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Единым органом управления.

17.2. Контроль, за исполнением настоящего Регламента включает в себя:



проведение проверок за полнотой и качеством предоставления услуг, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуг, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников центра «Мой бизнес».

17.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.



Приложение № 1  
к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

**Перечень услуг Центра поддержки предпринимательства**

<b>Консультационные услуги:</b>		
Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультация для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультация по мерам поддержки субъектов МСП и самозанятых граждан	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультационная услуга по бизнес-планированию (с последующей подготовкой бизнес-плана) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале	Бесплатно	Заявительный (очно; в порядке электронного взаимодействия по электронной почте и через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)



ведения предпринимательской деятельности и самозанятых граждан)		
Консультационные услуги по займам АНО МФК «РРАПП» (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультация по правовым вопросам (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультация по порядку регистрации ИП/ЮЛ/самозанятый	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультационные услуги по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
<b>Обучающие услуги:</b>		
Организация и проведение семинаров, конференций, форумов, тренингов, круглых	Бесплатно/частично платно	Заявительный (очно; онлайн)



столов, мастер-классов, вебинаров, бизнес-игр и иных мероприятий (для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале ведения предпринимательской деятельности и самозанятых граждан)		
Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	Бесплатно /частично платно	Заявительный (очно; онлайн)
Организация программы обучения АО «Корпорация «МСП» «Азбука предпринимателя»	Бесплатно	Заявительный (очно)
Организация программы обучения АО «Корпорация «МСП» «Школа предпринимательства»	Бесплатно	Заявительный (очно)
Организация обучения по дополнительным модулям АО «Корпорация МСП»	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Проведений премий, конкурсов (для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале ведения предпринимательской деятельности и самозанятых граждан)	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
<b>Комплексные услуги:</b>		

<b>Комплексная услуга по созданию фото-контента (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Работа фотографа в фотостудии Исполнителя не более 30 минут. Фотосъемка не более 15 фотографий. Цветокоррекция и ретушь не более 10 фотографий.		
<b>Комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Консультация по вопросам маркетингового продвижения деятельности субъекта МСП. Разработка оригинал-макетов печатной и/или сувенирной продукции в количестве не более 3 шт. на основании предоставленных МСП материалов.		
<b>Комплексная услуга по созданию информационного аудиоролика (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Разработка сценария и текста аудиоролика по данным Получателя услуги. Изготовление информационного аудиоролика продолжительностью до 10 секунд, запись диктора, звуковое оформление.		
<b>Комплексная услуга по созданию презентационного видеоролика (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Консультация перед проведением съемки видеоролика. Съемка в видеостудии Исполнителя не более 1 часа. Изготовление презентационного видеоролика		



<p>продолжительностью до 40 секунд на базе интервью без графических вставок, с возможностью монтажа титров и логотипа, предоставленных Получателем услуги.</p>		
<p><b>Комплексная услуга по изготовлению полиграфической продукции для развития бизнеса (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b></p> <p>Разработка дизайн макета рекламной листовки или визитки в количестве 1 штуки. Изготовление печатной продукции по разработанным оригинал-макетам полноцветная печать односторонней листовки в количестве 500 шт. (бумага мелованная 130гр/м2, формат А5) или визитки в количестве 1000 шт. (картон офсетный 300 гр/м2).</p>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
<p><b>Комплексная услуга по размещению на электронных торговых площадках (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b></p> <p>Консультация по вопросам размещения на электронных торговых площадках: Wildberries, Ozon, Яндекс.Маркет. Подбор одной ЭТП, регистрация личного кабинета Получателя услуги. Обучение размещению товара на ЭТП.</p>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
<p><b>Комплексная услуга по сопровождению сертификата электронно-цифровой подписи (ЭЦП) ФНС (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b></p> <p>Выдача носителя Rutoken с годовой лицензией «КриптоПро» сроком действия 12 месяцев.</p>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)

<p>Настройка ПО для работы с сертификатом, выданным в ФНС. Предоставление сервиса, обеспечивающего электронный документооборот с ФНС</p>		
<p><b>Комплексная услуга для осуществления электронного документооборота (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b></p>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
<p>Консультация по работе с сервисом, обеспечивающим электронный документооборот. Выдача носителя</p>		
<p>Rutoken с годовой лицензией «КриптоПро» сроком действия 12 месяцев.</p>		
<p>Предоставление сервиса, обеспечивающего ведение электронного документооборота с контрагентом (100 исходящих пакетов документов) /или Предоставление программного обеспечения Диадок или иного, в том числе для возможности передачи документов в систему маркировки «Честный знак», используя ЭЦП, полученную в ФНС.</p>		
<p><b>Комплексная услуга по вопросам получения дополнительной электронной подписи для работы в системе ЕГАИС /Честный знак/ Меркурий / сервисах ЭДО (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b></p>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
<p>Консультация по вопросу использования и работе с электронной подписью. Ускоренный выпуск (ЭЦП) электронной цифровой подписи на сотрудника организации для работы с ЭДО, электронной сдачи отчетности, работы в системах ЕГАИС, Честный знак, Меркурий.</p>		



Оформление и регистрация машиночитаемой доверенности (МЧД) для ФСРАР, ФНС, Честного Знака.		
<b>Комплексная услуга по настройке рабочего места в одной из государственных систем (ЕСИА, ГИСП, ФТС, ФГИС ЕИАС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Консультация по вопросам регистрации на одном из порталов: ЕСИА, ГИСП, ФТС, ФГИС ЕИАС. Выдача носителя Rutoken с годовой лицензией «КриптоПро» сроком действия 12 месяцев.		
<b>Комплексная услуга по вопросам применения контрольно-кассовой техники (ККТ) (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Регистрация ККТ в налоговой. Подготовка ККТ к работе (создание личных кабинетов, настройка ПО под конкретный вид деятельности). Активация договора оператора фискальных данных – обучение работе с ККТ.		
<b>Комплексная услуга по вопросу подключения к системе Честный знак и сервиса проверки выбытия маркированных товаров (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Консультация по работе с системой маркировки. Регистрация в системе маркировки «Честный знак». Подключение и настройка сервиса «Учет марок» с ключом ОФД для проверки выбытия маркированного товара и ошибок		

в чеке (предоставление лицензии на 12 месяцев).		
Проверка формата фискальных данных и настроек программного обеспечения ККТ для работы с маркировкой в соответствии с новыми требованиями законодательства о контрольно-кассовой технике. Обучение по работе с сервисом (Формирование выписок с некорректными кодами, проверка кодов маркировки на корректность, статусы проверки кода маркировки в системе «Честный знак») и консультационное сопровождение в течение 1 года.		
<b>Комплексная услуга по вопросам установки и использования сервиса для ведения книги учета доходов и расходов (КУДиР) с автоматическим заполнением с использованием данных онлайн-кассы (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Консультация по вопросу соблюдения требований законодательства в отношении ведения книги учета доходов и расходов. Установка и настройка сервиса КУДиР (годовой тариф). Проверка исправности ККТ, проверка обязательных реквизитов чека. Обучение работе с электронным сервисом КУДиР, техническое сопровождение при работе с импортом банковских выписок в течение 1 года.		
<b>Комплексная услуга по предоставлению возможности просмотра контактной информации соискателей и возможности публикации</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)



<p><b>вакансий на веб-сайте <a href="https://hh.ru">https://hh.ru</a> (для субъектов малого и среднего предпринимательства)</b></p>		
<p>Предоставление возможности просмотра контактной информации соискателей на веб-сайте <a href="https://hh.ru">https://hh.ru</a>: региональный критерий «Ростов-на-Дону и Ростовская область», критерий специализации «Все специализации», количество просмотров 50 шт., сроком предоставления 90 календарных дней.</p> <p>Предоставление возможности публикации вакансий на веб-сайте <a href="https://hh.ru">https://hh.ru</a>: «Стандарт» региональный «Ростов-на-Дону и Ростовская область», критерий специализации «Все специализации», количество публикаций – 2 шт., сроком размещения 30 календарных дней.</p>		
<p><b>Создание фото-контента (для самозанятых граждан)</b></p>	<p>Бесплатно</p>	<p>Заявительный (очно)</p>
<p>Предоставление услуг фотографа до 2-х часов</p> <p>Предоставление зала фотостудии с оборудованием на выбор получателя услуг (до 2-х часов) или выезд на территорию получателя услуг</p> <p>Длительность фотосъемки до 2-х часов</p> <p>До 80 фотографий</p> <p>Цветокоррекция, светокоррекция, кадрирование и ретушь до 50 фотографий, отобранных получателем услуг</p>		
<p><b>Создание видеоролика (для самозанятых граждан)</b></p>	<p>Бесплатно</p>	<p>Заявительный (очно)</p>
<p>Длительность видеоролика от 45 секунд до 90 секунд. (в зависимости от запроса получателя услуг)</p>		

Съемка в фотостудии либо на территории получателя услуг		
Длительность видеосъемки до 2-х часов Ролик является ознакомительным /обзорным/видео-визитка (входит свето- и цветокоррекция, линейный монтаж, кадрирование, составление видеоряда)		
<b>Разработка фирменного стиля бренда (для самозанятых граждан)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Разработка фирменного логотипа бренда Подбор цветовой палитры в сопровождении дизайнера Разработка уникальных фирменных элементов бренда Разработка 1 (одного) печатного макета флаера/этикетки/визитки/баннера (для сайта или печати) по выбору получателя услуг		
<b>Изготовление полиграфической продукции (для самозанятых граждан)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Разработка оригинал-макета и изготовление одного вида на выбор Получателя услуги из следующей полиграфической продукции: - блокнот: формат А5, пружина, обложка + подложка 4+0, внутри офсетная бумага 80 гр/м3, 1+0, 40 листов, тираж 100 шт. - листовка: формат А5, полноцветная печать с 2-х сторон, бумага 130 гр/м3 тираж 6000 шт. - листовка: формат 1/3 А4 с полноцветной печатью с 2-х сторон, бумага 130 гр/м3, тираж 8000 шт. - буклет: формат А4, 2 сгиба с полноцветной печатью с 2-х		



сторон, бумага 130 гр/м3, тираж 2000 шт.		
<b>Изготовление набора полиграфической продукции (для самозанятых граждан)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Разработка оригинал-макета и изготовление набора полиграфической продукции, состоящего из визиток (бумага картон 300 гр/м3, полноцветная печать (4+0)) и листовок (формат А5, полноцветная печать (4+0), бумага 130 гр/м3). Тираж каждого вида продукции – 2000 шт.		
<b>Изготовление наружной рекламы (для самозанятых граждан)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Разработка оригинал-макета и изготовление несветовой вывески размером до 2 м2 из композитного материала или ПВХ, тираж 1 шт		
<b>Создание рекламного кабинета Яндекс.Директ и подготовка контекстной рекламы к запуску (для самозанятых граждан)</b>	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)
Подготовка и создание рекламного кабинета Яндекс. Директ Настройка рекламной кампании на ПОИСКЕ: Одно направление для продвижения Формирование семантического ядра Написание рекламных объявлений не более 5 шт. Загрузка объявлений в рекламные кампании Настройка стратегии управления ставками Подбор минус-фраз		
Заполнение данных для автоматической маркировки рекламы (информация для		

заполнения предоставляется получателем услуги)		
Создание быстрых ссылок (если есть сайт и якорные ссылки) Создание уточнений (прописываются совместно с получателем услуги) Подключение функции мобильных объявлений Передача паролей доступа к настроенной рекламе «Яндекс Директ»		
<b>Создание интернет-визитки (для самозанятых граждан)</b>		
1) Обложка проекта (картинка предоставляется получателем услуги, в случае непредоставления может быть выбрана на усмотрение Исполнителя на сервисах по подбору изображений) 2) Текстовые блоки (не более 7 текстовых блоков) 3) Блоки с изображениями, не более 7 блоков (изображения предоставляются получателем услуги, в случае непредоставления изображений, они могут быть выбраны на усмотрение Исполнителя на сервисах по подбору изображений) 4) Кликабельные кнопки, ведущие на другие блоки интернет-визитки или на сторонние сайты/социальные сети/мессенджеры/номер телефона для вызова. 5) Адаптация под мобильные устройства		

(\* ) актуальный перечень услуг Центра поддержки предпринимательства размещается на сайте «Мой бизнес» по ссылке <https://mbrostov.ru/docs/centr-podderzhki-predprinimatelstva>.

Порядок, условия предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также форма заявления на оказание услуг утверждены Положением о порядке предоставления автономной некоммерческой



организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (<https://mbrostov.ru/docs/kompleksnye-uslugi-dlya-subektov-malogo-i-srednego-predprinimatelstva>).

Порядок, условия предоставления услуг по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) самозанятых граждан, а также форма заявления утверждены Положением о порядке предоставления Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» услуг по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) самозанятых граждан (<https://mbrostov.ru/docs/uslugi-dlya-samozanyatyh-grazhdan>).

### Порядок предоставления консультационных услуг Центром поддержки предпринимательства

1. Консультации по мерам поддержки		
№ п/п	Наименование услуги	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
1.1	Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на площадке центра «Мой бизнес».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» в части Центра поддержки предпринимательства;</li> <li>- консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам микрофинансирования субъектов МСП;</li> <li>- консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам предоставления субъектам малого предпринимательства помещений Ростовского бизнес-инкубатора во временное владение и пользование;</li> <li>- консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам в рамках деятельности отдела кластерного развития;</li> <li>- консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам Центра инжиниринга;</li> <li>- консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам гарантийной поддержки;</li> <li>- консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам финансовой аренды (лизинга);</li> <li>- консультационные услуги по мерам поддержки центра «Мой бизнес» по услугам</li> </ul>

		поддержки экспортоориентированных субъектов МСП Ростовской области
1.2	Информация о получателях услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>- Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Ростовской области.</li> </ul>
1.3	Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается	<p>Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;</li> <li>2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;</li> <li>3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</li> <li>4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.</li> </ol>
1.4	Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения)	Количество обращений не ограничено
1.5	Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг)	На безвозмездной основе
1.6	Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа	Не предусмотрено
1.7	Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения	- устная консультация посредством личного приема / по телефону «горячей линии»;



	не востребованных заявителем результатов оказания поддержки	- письменная консультация посредством личного приема / в электронном виде
Информация об этапах		
1.8	Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним	Услуги предоставляются посредством личного обращения Заявителя непосредственно по месту нахождения и в часы работы Исполнителя или с использованием средств связи (в том числе путем обращения по телефону «Горячей линии» Исполнителя, электронной почте, сети Интернет).
1.9	Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки	Для оказания информационно-консультационных услуг по месту нахождения Исполнителя Заявитель заполняет Заявление на получение услуги согласно установленной форме (приложение № 1) и сообщает Исполнителю сведения, необходимые для оказания услуг. Регистрация Заявки на получение информационно-консультационных услуг осуществляется в день обращения в центр «Мой бизнес». При обращении с использованием средств связи для оказания информационно-консультационных услуг Заявитель сообщает следующие сведения: - наименование субъекта МСП (с указанием организационно-правовой формы); - ФИО Заявителя – физического лица, ФИО и должность обратившегося представителя (для субъекта МСП); - ИНН; - контактная информация (телефон / эл.почта (при наличии)); - суть запроса.
1.10	Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса	Исполнитель рассматривает и анализирует представленные Заявителем данные на предмет соответствия установленным требованиям, по результатам рассмотрения информирует Заявителя о возможности или отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана).
1.11	Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.	После предоставления услуги Заявитель расписывается в Заявке на получение информационно-консультационных услуг, заполненной Исполнителем, по установленной форме - при обращении по месту нахождения Исполнителя.

		При обращении Заявителя с использованием средств связи Исполнитель заполняет Журнал оказанных информационно-консультационных услуг по установленной форме.
1.12	Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме	Да
1.13	Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо)	-
1.14	Порядок информирования Заявителя	Сайт центра «Мой бизнес» <a href="https://mbrostov.ru">https://mbrostov.ru</a>
1.15	Срок оказания услуги	В момент обращения, но не позднее 5 рабочих дней.
2.	<b>Консультации тематические</b>	
2.1	Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);</li> <li>- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,</li> </ul>



		<p>товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- консультационные услуги по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);</li> <li>- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;</li> <li>- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;</li> <li>- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li> </ul>
2.2.	Способ оказания услуги (меры поддержки)	- в порядке личного приема - по адресу места нахождения организации, образующей инфраструктуру поддержки;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- по телефону «горячей линии»;</li> <li>- в электронном виде посредством обращения через сайт организации, образующей инфраструктуру поддержки <a href="https://mbrostov.ru">https://mbrostov.ru</a>.</li> </ul>
2.3.	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 24.07.2007 № 29-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</li> <li>- Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»</li> <li>- Постановление Правительства РО от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»;</li> </ul>
2.4.	Информация о получателях услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>- Юридические лица и индивидуальные предприниматели, находящиеся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и зарегистрированные на территории Ростовской области на дату обращения</li> </ul>
2.5.	Категория субъектов МСП, которым услуга не оказывается	<p>Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:</p> <p>1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением</p>



		потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции; 3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; 4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
2.6.	Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства (в соответствующих единицах измерения)	Количество обращений не ограничено
2.7.	Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг)	На безвозмездной основе
2.8.	Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа	-
2.9.	Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки	- устная консультация посредством личного приема / по телефону «горячей линии»; - письменная консультация посредством личного приема / либо поступление обращения в электронном виде
Информация об этапах		
2.10	Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним	Услуги предоставляются посредством личного обращения Заявителя непосредственно по месту нахождения и в часы работы Исполнителя или с использованием средств связи (в том числе путем обращения по телефону «горячей линии» Исполнителя/сайт организации).
2.11	Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки	Для оказания информационно-консультационных услуг по месту нахождения Исполнителя Заявитель заполняет форму Заявки на получение информационно-консультационных услуг (формы № 2 и № 3) и сообщает Исполнителю сведения, необходимые для оказания услуг.

		<p>Регистрация Заявки на получение информационно-консультационных услуг осуществляется в день обращения в Центр. При обращении с использованием средств связи для оказания информационно-консультационных услуг Заявитель сообщает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование субъекта МСП (с указанием организационно-правовой формы);</li> <li>- ФИО Заявителя – физического лица, ФИО и должность обратившегося представителя (для субъекта МСП);</li> <li>- ИНН индивидуального предпринимателя/ юридического лица/ физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>- муниципальное образование области, в котором зарегистрирован субъект МСП/и адрес места жительства (муниципальное образование) – для Заявителя – физического лица;</li> <li>- контактная информация (телефон / эл.почта (при наличии));</li> <li>- суть запроса.</li> </ul> <p>Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса. Исполнитель самостоятельно рассматривает и анализирует представленные Заявителем данные на предмет соответствия установленным требованиям, по результатам рассмотрения информирует Заявителя о возможности или отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана).</p>
2.12	<p>Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.</p>	<p>После предоставления услуги Исполнитель расписывается в Заявке на получение информационно-консультационных услуг, заполненной Исполнителем, по установленной форме – при обращении по месту нахождения Исполнителя. При обращении Заявителя с использованием средств связи Исполнитель заполняет Журнал оказанных информационно-консультационных услуг по установленной форме.</p>



	Наличие технической возможности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме	Да
2.13	Особенности предоставления услуги/меры поддержки в электронной форме, в том числе перечень стадий предоставления услуги/меры поддержки, в отношении которых существует техническая возможность осуществления взаимодействия в электронной форме (если применимо)	-
2.14	Порядок информирования Заявителя	Сайт центра «Мой бизнес» <a href="https://mbrostov.ru">https://mbrostov.ru</a>
2.15	Срок оказания услуг	В момент обращения, но не позднее 5 дней

**ФОРМА заявления на консультации по мерам поддержки**

Заявление на получение информационно-консультационных услуг центра «Мой бизнес» АНО МФК «РРАПП» для субъектов МСП/самозанятых/ физического лица, планирующего осуществлять предпринимательскую деятельность

Дата подачи заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Прошу принять заявление на предоставление услуг от:

ФИО конт/лица		Телефон/ контакты	
Эл.почта		Дата рождения	
Заявитель:			
ОПФ Наименование	ФЛ / Самозанятый / ИП / ЮЛ / Глава КФХ	Представитель/должность	
Адрес:		ИНН	
Описание деятельности		ОКВЭД	

Категория в реестре МСП		Вновь созданное		Социальное предприятие	
----------------------------	--	--------------------	--	---------------------------	--

С перечнем услуг центра «Мой Бизнес», оказываемых на безвозмездной основе, возможностью регистрации и получения услуг на цифровой платформе Корпорации МСП ознакомлен. Необходимые услуги отмечены в перечне услуг. Прошу оказать:

Наименования групп услуг: Консультация и информирование	Отметка
центра поддержки предпринимательства	
по вопросам оформления займа	
по комплексным услугам	
по услугам для самозанятых	
центра инжиниринга, проведение скоринга	
центра (отдела) кластерного развития, проведение скоринга	
по услугам бизнес-инкубатора	
по услугам НКО «Гарантийный фонд»	
по услугам АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области»	
по услугам Агентства инноваций РО	



по услугам Центра поддержки экспорта РО	
по вопросам финансового планирования	
по вопросам правового обеспечения	
по вопросам начала предпринимательской деятельности	
иные вопросы (указать):	

Подтверждаю и гарантирую, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и готов нести все риски, связанные с указанием некорректных данных в настоящем заявлении.

Не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений.

Заявитель/Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заявление принял

Представитель центра «Мой бизнес» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Настоящим я даю \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_) и АНО МФК «РРАПП» (ИНН 6164109350) согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, получения консультационных и иных услуг, информирования меня об услугах АНО МФК «РРАПП» и услугах партнеров АНО МФК «РРАПП». Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мной; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, АНО МФК «РРАПП» вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 и п.11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.

Заявитель/Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма на тематические консультации для субъектов МСП и физических лиц,  
планирующих осуществление предпринимательской деятельности**

**Заявление (Заявка) на оказание консультационных услуг,  
информационно-консультационных услуг**

Информация о заявителе

ФИО физического лица, планирующего осуществление предпринимательской деятельности	
Полное наименование организации / ФИО ИП (в том числе организационно-правовая форма)	
ИНН организации/ ИП / ИНН физического лица	
ФИО заявителя (или представителя заявителя)	
Контактный телефон	
E-mail (при наличии)	
Категория субъекта МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	

Краткое содержание обращения субъекта МСП / физического лица

<p>Настоящим я даю _____ (ИНН _____) и АНО МФК «РРАПП» (ИНН 6164109350) согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, получения консультационных и иных услуг, информирования меня об услугах АНО МФК «РРАПП» и услугах партнеров АНО МФК «РРАПП». Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мной; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, АНО МФК «РРАПП» вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 и п.11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.</p> <p>Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.</p> <p style="text-align: center;">Даю своё согласие</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">ФИО Заявителя/Представителя заявителя, подпись</p>	
Поддержку получил (а)	Поддержку оказал (а)
_____	_____
ФИО Заявителя/Представителя заявителя, подпись, дата	ФИО Исполнителя/Представителя исполнителя, подпись, дата



**Форма на тематические консультации для самозанятых граждан  
Заявка на оказание консультационных услуг**

Информация о заявителе

ФИО физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
ИНН физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
Контактный телефон	
E-mail (при наличии)	

Краткое содержание обращения

<p>Настоящим я даю _____ (ИНН _____) и АНО МФК «РРАПП» (ИНН 6164109350) согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, получения консультационных и иных услуг, информирования меня об услугах АНО МФК «РРАПП» и услугах партнеров АНО МФК «РРАПП». Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мной; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, АНО МФК «РРАПП» вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 и п.11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.</p> <p>Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.</p> <p style="text-align: center;"><b>Даю своё согласие</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">ФИО Заявителя/Представителя заявителя, подпись</p>	
<p>Поддержку получил (а) _____</p> <p>_____</p> <p>ФИО Заявителя/Представителя заявителя, подпись, дата</p>	<p>Поддержку оказал (а) _____</p> <p>_____</p> <p>ФИО Исполнителя/Представителя исполнителя, подпись, дата</p>

## Форма

### Заявка на участие в тренинге по программе обучения АО «Корпорация «МСП»

« \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. (отчество при наличии)\*

Пол \*

женский

мужской

Статус \*

Студенты

Наемные работники

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Действующие предприниматели:

- ООО

- ИП

Мамы в декретном отпуске, планирующие начать бизнес

Официальные безработные (стоят на учете в службе занятости населения)

ИНН - физического лица\*

Наименование предприятия / ИП \*

(в случае наличия)

Сфера деятельности \*

(бизнес-идеи)

Торговля

Социальное предпринимательство

Услуги

Производство

Сельское хозяйство

Другое

Контактные данные для связи \*

(телефон и электронный адрес)

Участник действующей

программы: \*

Не являюсь участником программ

«Азбука предпринимателя»

«Школа предпринимательства»

«Ты — предприниматель»

Как Вы узнали о программах

обучения? \*

Сайт АНО МФК «РРАПП», сайт центра «Мой бизнес»

Сеть «Интернет»

Печатное издание

Коллеги

МФЦ

другое: \_\_\_\_\_

Какое время предпочтительней для

участия в тренинге? \*

09.00 – 12.00

12.00 – 16.00

16.00 – 18.00

другое: \_\_\_\_\_

Какой график прохождения

обучения Вам удобен? \*

Ежедневно

2-3 дня в неделю

1 день в неделю

другое: \_\_\_\_\_

Ответы на следующие вопросы необходимы для планирования тренингов в будущем:



**Какие дополнительные тренинги  
Вы хотели бы посетить \***  
(тематику Вам подскажет тренер)

- тренинг «Азбука предпринимателя»
- тренинг «Школа предпринимательства»
- тренинг «Генерация бизнес-идеи»
- тренинг «Финансовая поддержка»
- тренинг «Консультационная поддержка»
- тренинг «Имущественная поддержка»
- тренинг «Инновационно-производственная поддержка»
- тренинг «Юридические аспекты предпринимательства и система налогообложения»
- тренинг «Проектное управление»
- тренинг «Сертификация и лицензирование»
- тренинг «Участие в государственных закупках»
- тренинг «Проверки субъектов МСП»
- другое \_\_\_\_\_

**Укажите, пожалуйста, свой  
возраст \***

- 18-30 лет
- 31-50 лет
- от 51 года и выше
- другое: \_\_\_\_\_

**Регистрация на портале  
информационных ресурсов для  
предпринимателей «Бизнес-  
навигатор МСП»**

- Зарегистрирован
- Не зарегистрирован
- Не знаю о таком
- Другое: \_\_\_\_\_

Подпись:

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

(при наличии технической возможности ведется в электронном виде)

№ п/п	Наименование организации/ Ф.И.О. ИП	Дата поступления заявки	ИНН	Телефон, факс, электронная почта	Адрес регистрации (почтовый адрес)	Примечание (итог рассмотрения)



**Форма**

**Заявка на работу в переговорной комнате центра «Мой бизнес» с использованием оргтехники**

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации ООО/ИП/ФИО физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность:	
1.2. ФИО обратившегося от ООО/ ИП:	
1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности:	
1.4. Юридический адрес/Фактический адрес, телефон:	
1.5. Документ, удостоверяющий личность:	
1.6. Цель использования переговорной комнаты:	

1.7. Оборудование переговорной комнаты принял (а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования(имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг центра «Мой бизнес».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включает данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включает в себя обработку персональных данных- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание услуг центра «Мой бизнес», в течение срока предоставления услуг, а также в течение 5 (пяти) лет после ее предоставления.

Дата обращения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заполняется специалистом центром «Мой бизнес»

Для работы предоставлена переговорная комната

Время работы в переговорной комнате с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Оборудование переговорной комнаты принял(а)/не принял (а) в исправном/не исправном состоянии: \_\_\_\_\_

Пояснения при непринятии оборудования: \_\_\_\_\_

Дата обращения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись специалиста центра «Мой бизнес» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Форма

**Заявка на работу в конференц-зале центра «Мой бизнес» с использованием оргтехники**

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации ООО/ИП/ФИО физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность:	
1.2. ФИО обратившегося от ООО/ ИП:	
1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности:	
1.4. Юридический адрес/Фактический адрес, телефон:	
1.5. Документ, удостоверяющий личность:	
1.6. Цель использования конференц-зала:	

1.7. Оборудование конференц-зала принял (а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования(имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объеме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг центра «Мой бизнес».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включает данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включает в себя обработку персональных данных- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание услуг центра «Мой бизнес», в течение срока предоставления услуг, а также в течение 5 (пяти) лет после ее предоставления.

Дата обращения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заполняется специалистом центром «Мой бизнес»

Для работы предоставлен конференц-зал

Время работы в конференц-зале с \_\_\_\_\_ часов минут до \_\_\_\_\_ часов минут

Оборудование конференц-зала принял(а)/не принял (а) в исправном/не исправном состоянии: \_\_\_\_\_

Пояснения при непринятии оборудования: \_\_\_\_\_

Дата обращения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись специалиста центра «Мой бизнес» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_