Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания
«Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»

Приложение
к решению единственного
учредителя АНО МФК «РРАПП»
№ 15 от «13» ноября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общих условиях и порядке предоставления микрозаймов автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства

г. Ростов-на-Дону
2026 год

Оглавление

1. Общие положения 3

2. Общие условия предоставления микрозаймов 8

3. Общие требования к обеспечению исполнения обязательств Заявителя 16

4. Требования к залоговому обеспечению 19

5. Требования к поручительству 20

6. Порядок обращения Заявителей в Агентство в целях получения консультаций по вопросам предоставления микрозаймов 22

7. Порядок и сроки рассмотрения Заявления и заключение договора микрозайма 23

8. Контроль исполнения условий договора микрозайма 26

9. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности и залогового обеспечения 29

Приложение №1. Микрофинансовые продукты ……30

Приложение № 2. Процентные ставки по микрофинансовым продуктам ……...49

Приложение № 3. Порядок реструктуризации действующих микрозаймов, предоставленных автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства 51

Приложение №4. Правила предоставления микрофинансового продукта «Специальный» ……...63

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общих условиях и порядке предоставления микрозаймов автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «Положение») определяет общий порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – «субъекты МСП»), порядок осуществления реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма, заключенным между автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее также – АНО МФК «РРАПП») и субъектами малого и среднего предпринимательства Ростовской области.

Настоящее Положение предусматривает, в том числе порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющим статус индивидуального предпринимателя (самозанятым ИП). В случае, если в настоящем Положении не содержится специальных норм, посвященных самозанятым ИП, к ним применяются общие нормы, предусмотренные соответствующими пунктами настоящего Положения.

Настоящее Положение не распространяется на порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не имеющим статуса индивидуального предпринимателя.

Особенности порядка и условий предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства по микрофинансовому продукту «Специальный» установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – «Закон № 151-ФЗ»);

– Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;

– Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых

организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол от 07.05.2026 № КФНП-14);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом АНО МФК «РРАПП»;

– Положением о Комитете по предоставлению микрозаймов АНО МФК «РРАПП», утвержденным приказом директора АНО МФК «РРАПП»;

– решениями единственного учредителя АНО МФК «РРАПП»;

– иными локальными нормативными документа АНО МФК «РРАПП».

1.2. Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее также – АНО МФК «РРАПП», Агентство) обеспечивает предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства для целей, связанных с ведением предпринимательской деятельности. Агентство обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета операций по микрозаймам, предоставленным за счет средств субсидий.

1.3. Основными целями предоставления микрозаймов является поддержка субъектов МСП, стимулирование создания и развития субъектов МСП, а также расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов.

1.4. Агентство устанавливает конкретные виды и условия микрозаймов на основании анализа финансовых потребностей различных субъектов МСП, с учетом требований регуляторов микрофинансового рынка, с целью наиболее эффективного использования средств Агентства. Виды и условия микрозаймов в рамках действующих продуктов перечислены в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.5. Предоставление микрозаймов субъектам МСП осуществляется Агентством на основе принципов срочности, возвратности, платности, обеспеченности, целевого использования.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Агентство», АНО МФК «РРАПП» - автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства».

«Директор Агентства» - единоличный исполнительный орган управления Агентства. Осуществляет текущее руководство деятельностью АНО МФК «РРАПП» и подотчетен Учредителю.

«Учредитель» - высший орган управления Агентства.

«Комитет по предоставлению микрозаймов» (далее также **– «**Комитет») - постоянно действующий коллегиальный орган Агентства, который осуществляет рассмотрение заявлений на предоставление микрозайма, принимает решения об одобрении или отказе в предоставлении микрозайма, определяет и изменяет требования к обеспечению, изменяет одобренные условия.

«Субъект МСП» (субъект малого или среднего предпринимательства) - в рамках настоящего положения - **физическое лицо**, внесенное налоговым органом Российской Федерации на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее

предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Ростовской области, или **юридическое лицо**, внесенное налоговым органом Российской Федерации на территории Ростовской области в единый государственный реестр юридических лиц, осуществляющее деятельность на территории Ростовской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства.

«Самозанятый ИП» – физическое лицо, внесенное налоговым органом Российской Федерации на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющее деятельность на территории Ростовской области в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и имеющее статус субъекта малого и среднего предпринимательства.

«Самозанятый гражданин»/ «Самозанятый» - физическое лицо, не имеющее статуса индивидуального предпринимателя, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющее деятельность на территории Ростовской области в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

«Начинающий субъект МСП»/ «начинающий предприниматель» - субъект МСП, срок со дня государственной регистрации которого до даты заключения договора микрозайма составляет менее 2 (двух) лет.

«Микрофинансовый продукт» - вид микрозайма, определенный конкретными условиями, позволяющими наиболее полно обеспечить финансовые потребности субъекта МСП с учетом специфики и социальной направленности его бизнеса.

«Микрозаём» - финансовые средства, предоставляемые Агентством Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

«Договор микрозайма/займа» - письменный документ, определяющий условия предоставления микрозайма Заемщику, стоимость пользования микрозаймом, а также устанавливающий обязательства Заемщика по использованию средств микрозайма, условия и сроки их возврата.

«Заявление» - заявление на предоставление микрозайма, полученное Агентством от субъекта МСП (с приложением полного комплекта документов), оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

«Пакет документов» - документы, позволяющие Агентству в достаточной степени идентифицировать лиц, участвующих в договорных отношениях с Агентством по предоставлению микрозайма (Заявителя/Поручителя/ Залогодателя), оценить финансово-хозяйственную деятельность указанных лиц (при необходимости), оценить качество обеспечения и выполнить иные условия, снижающие риски Агентства по Договору микрозайма.

«Заявитель» - субъект МСП (в том числе самозанятый ИП), подавший в Агентство заявление и пакет документов на предоставление микрозайма.

«Заемщик» - субъект МСП (в том числе самозанятый ИП), соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением и заключивший Договор микрозайма с Агентством.

«Методика оценки рисков по микрозаймам при осуществлении микрофинансирования» (далее также – «Методика оценки рисков по микрозаймам») - локальный нормативный акт Агентства, определяющий порядок финансового анализа Заемщика/Поручителя, оценки обеспечения, оценки рисков по микрозайму.

«Обязательства Заемщика» – обязательства, возникшие по Договорам микрозайма и/или иным договорам, заключенным между Заемщиком и Агентством в соответствии с настоящим Положением.

«Залог» – вид обеспечения обязательств Заемщика перед Агентством, в силу которого Агентство имеет преимущественное право перед другими лицами получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества в случае неисполнения Заемщиком обязательств, обеспеченных залогом.

«Стоимость предмета Залога» («Залоговая стоимость») – оценка предмета залога, которая определяется Агентством на основании анализа рыночных цен (полученных Агентством самостоятельно либо с привлечением третьих лиц (независимых оценщиков/экспертов)), с учетом поправочных коэффициентов, в соответствии с локальными нормативными актами АНО МФК «РРАПП». Залоговая стоимость согласовывается Агентством с Залогодателем и отражается в условиях соответствующих договоров.

«Залогодатель» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации (в случае предоставления в залог недвижимого имущества залогодатель может не являться гражданином РФ), индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, внесенный(ое) налоговым органом РФ на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/ юридических лиц, предоставившее или имеющее намерение предоставить в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности в установленном законодательством РФ порядке, в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

«Договор залога» - договор, согласно которому Агентство по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком данного обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

«Поручительство» - вид обеспечения обязательств Заемщика перед Агентством, в силу которого у поручителя возникает обязательство перед Агентством отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору микрозайма.

«Поручитель» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей на территории Ростовской области, которые на основании договора поручительства принимают или имеют намерение принять на себя обязательство перед Агентством отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору микрозайма.

В случае предоставления поручительства в качестве дополнительного обеспечения поручитель может не являться гражданином РФ / не иметь государственной регистрации на территории Ростовской области.

«Договор поручительства» - договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Агентством отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком по Договору микрозайма.

«График платежей» - приложение к Договору микрозайма, являющееся его неотъемлемой частью, определяющее сроки возврата, сумму микрозайма, размер процентной ставки и иные условия, установленные Договором микрозайма.

«Негативная информация» - информация, о лицах, указанных в настоящем Положении, полученная из открытых источников и влияющая на принятие решения о предоставлении микрозайма. Критерии «негативной информации» определены в соответствующих разделах настоящего Положения.

«Мониторинг» - комплекс мероприятий, проводимых Агентством в целях предотвращения невозврата микрозайма, по контролю финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, контролю залогового обеспечения и иных условий Договора микрозайма, а также по проверке Заемщика, Залогодателей и Поручителей на соответствие требованиям Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

«Независимые оценщики» – лица, привлекаемые для оценки залогового обеспечения, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 135 от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», имеют право осуществлять оценочную деятельность и предоставлять оценочные (экспертные) заключения.

«Независимые эксперты» – лица, привлекаемые для расчета стоимости предмета залога (залоговой стоимости) в рамках норм действующего законодательства РФ (на основании соответствующих договоров).

«Транспортное средство» - для целей настоящего Положения к транспортным средствам относятся (но не ограничиваясь):

- транспортные средства автомобильного транспорта (автотранспортное средство), используемые для регулярной перевозки пассажиров и багажа или перевозки пассажиров и багажа по заказу либо используемые для перевозки опасных грузов, на осуществление которой требуется специальное разрешение;

- воздушные суда (летательные аппараты) любого типа и назначения;

- суда, используемые в целях торгового мореплавания, на внутренних водных путях для перевозки пассажиров, прогулочные суда и гидроциклы, самоходные, буксируемые (баржа) плавучие средства, маломерные (в том числе небольшие) суда;

- двухколесное механическое транспортное средство с боковым прицепом или без него – мотоцикл (квадроцикл), а также трициклы, квадрициклы;

- колесное или гусеничное механическое транспортное средство (в том числе самоходные машины).

«Автотранспортное средство» - устройство для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на нем. Автотранспортные средства подразделяются на пассажирские (автомобили и автобусы), грузовые (грузовые автомобили, в том числе специализированные) и специальные (автомобили со специальным оборудованием, предназначенным для выполнения различных, преимущественно нетранспортных работ).

2. Общие условия предоставления Микрозаймов

2.1. Агентство предоставляет Микрозаймы в сумме от 100 000 (ста тысяч) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (включительно).

Самозанятым ИП Агентство предоставляет микрозаймы в сумме от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно).

2.2. Максимальный размер задолженности по всем микрофинансовым продуктам АНО МФК «РРАПП» единовременно на одного субъекта малого и среднего предпринимательства не должен превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Максимальный размер задолженности по всем микрофинансовым продуктам АНО МФК «РРАПП» единовременно на одного самозанятого ИП не должен превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

2.2.1. Максимальный размер задолженности по всем микрофинансовым продуктам АНО МФК «РРАПП» единовременно на группу связанных заемщиков не должен превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей. Определение связанных заемщиков осуществляется АНО МФК «РРАПП» в соответствии с п. 2.13 настоящего Положения.

При определении размера задолженности на группу связанных заемщиков АНО МФК «РРАПП» не учитывается задолженность физических лиц – заемщиков АНО МФК «РРАПП», применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не имеющих статуса индивидуального предпринимателя.

2.3. Микрозаймы имеют целевое назначение и предоставляются на пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств, а также на рефинансирование кредитов, ранее полученных на предпринимательские цели в кредитных организациях (при отсутствии просроченной задолженности).

2.4. Все микрозаймы должны быть обеспечены залогом и (или) поручительством в соответствии с видами и условиями микрозаймов, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, отвечающим следующим требованиям:

– включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

– осуществляющим деятельность на территории Ростовской области при условии государственной регистрации на территории Ростовской области;

– максимальный возраст Заявителя-индивидуального предпринимателя составляет до 70 лет включительно (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление микрозайма);

– в отношении субъекта МСП не применяются процедуры реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

– при отсутствии у Залогодателя/Поручителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности, и своевременно осуществляются текущие платежи);

– при отсутствии у Заявителя задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

– результаты финансово-хозяйственной деятельности, которых соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки рисков по микрозаймам;

– предоставившим обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма в объеме не менее 100 % от суммы микрозайма (если видами и условиями микрозаймов, установленных Агентством, не предусмотрено иное);

– предоставившим полный пакет документов для рассмотрения заявления на предоставление микрозайма. Перечень документов, предоставляемых Заявителем с целью получения микрозайма, устанавливается Агентством;

– имеющим расчетный счет.

2.5.1. Микрозаймы предоставляются Самозанятым ИП, отвечающим следующим требованиям:

– включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

– соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

– осуществляющим деятельность на территории Ростовской области при условии постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области в качестве индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

– максимальный возраст Самозанятого ИП составляет до 70 лет включительно (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление микрозайма);

– в отношении самозанятого ИП не применяются процедуры

несостоятельности (банкротства), в том числе реструктуризация долгов гражданина, реализация имущества гражданина, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

– у самозанятого ИП отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

– при отсутствии у Залогодателя/Поручителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности, и своевременно осуществляются текущие платежи);

– результаты финансово-хозяйственной деятельности, которых соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки рисков по микрозаймам;

– предоставившим обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма в объеме не менее 100 % от суммы микрозайма;

– предоставившим полный комплект документов для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Перечень документов, предоставляемых Заявителем с целью получения микрозайма, устанавливается Агентством;

– имеющим расчетный счет.

2.6. При наличии у Поручителя/Залогодателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в сумме, не превышающей 10 000 рублей, в целях оперативного рассмотрения Заявления, Залогодателем и/или Поручителем в Агентство могут быть предоставлены: платежный документ, подтверждающий оплату указанной задолженности, либо письмо налогового органа об отсутствии возможности погашения данной задолженности (например, наличие задолженности по отмененному на текущую дату налогу и пр.).

2.6.1. При наличии у Заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в сумме, не превышающей 50 000 рублей, Заявителем должен быть предоставлен АНО МФК «РРАПП»: платежный документ, подтверждающий оплату указанной задолженности либо письмо налогового органа об отсутствии возможности погашения данной задолженности (например, наличие задолженности по отмененному на текущую дату налогу и пр.).

2.7. Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП:

– не отвечающим требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Положения;

– являющимся кредитными и страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными и

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющимся микрофинансовыми организациями;

– являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

– осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– юридическим лицам, имеющим отрицательный собственный капитал и убытки за последний календарный год;

– допустившим нарушение порядка и условий государственной поддержки в случае, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение прошло менее одного года, за исключением случаев более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку;

– допустившим нарушение порядка и условий государственной поддержки, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов в случае, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

– допустившим нарушение условий договора микрозайма АНО МФК «РРАПП» в части целевого использования средств микрозайма (или его части), если с момента установления указанного нарушения прошло менее 3 (трех) лет;

– допустившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма АНО МФК «РРАПП», не связанного с нецелевым использованием средств микрозайма, в случае, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение прошло менее одного года, за исключением случаев более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения;

– имеющим непогашенную просроченную задолженность и/или имевшим за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление микрозайма АНО МФК «РРАПП», непрерывную просроченную задолженность перед АНО МФК «РРАПП» более 30 (тридцати) дней, перед иными кредиторами - более 60 (шестидесяти) дней;

– осуществляющим смену членов органов управления / изменение состава учредителей (участников) юридического лица на этапе рассмотрения Заявления, при условии осуществления указанных действий после выявления АНО МФК «РРАПП» негативной информации в отношении юридического лица / его членах органов управления / учредителей (участников);

– не предоставившим документы, подтверждающие целевое использование заемных средств по действующему договору микрозайма АНО МФК «РРАПП»;

– в случае, если Заявитель не зарегистрирован и (или) не осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области;

– в случае, если действующим законодательством РФ введены ограничения либо запрет на предоставление некредитными финансовыми организациями займов отдельным категориям заемщиков;

– в случае наличия сведений о Заявителе в реестре иностранных агентов;

– включенным в список компаний с выявленными признаками нелегальной деятельности на финансовом рынке;

– в случае, если ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

– в случае, если Заявитель имеет реструктурированный непогашенный заём в Агентстве.

2.7.1. Микрозаймы не предоставляются самозанятым ИП (в соответствии со ст. 14.1 ФЗ № 209 от 24.07.2007 и ст. 4 ФЗ № 422 от 27.11.2018):

– не отвечающим требованиям, указанным в п. 2.5.1 настоящего Положения;

– являющимся профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

– являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

– являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– допустившим нарушение порядка и условий государственной поддержки в случае, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение прошло менее одного года, за исключением случаев более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку;

– допустившим нарушение порядка и условий государственной поддержки, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов в случае, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

– не соответствующим требованиям Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а также требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– допустившим нарушение условий договора микрозайма АНО МФК

«РРАПП» в части целевого использования средств микрозайма (или его части), если с момента установления указанного нарушения прошло менее 3 (трех) лет;

– имеющим непогашенную просроченную задолженность и/или имевшим за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление микрозайма АНО МФК «РРАПП», непрерывную просроченную задолженность перед АНО МФК «РРАПП» более 30 (тридцати) дней, перед иными кредиторами - более 60 (шестидесяти) дней;

– не предоставившим документы, подтверждающие целевое использование заемных средств по действующему договору микрозайма АНО МФК «РРАПП»;

– в случае, если Заявитель не зарегистрирован и (или) не осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области;

– в случае наличия сведений о Заявителе в реестре иностранных агентов;

– в случае, если ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

– в случае, если Заявитель имеет реструктурированный непогашенный заём в Агентстве;

– в случае, если действующим законодательством РФ введены ограничения либо запрет на предоставление некредитными финансовыми организациями займов отдельным категориям заемщиков.

2.8. При анализе Заявления и пакета документов Заявителя, Агентство оценивает наличие негативной информации, полученной из открытых источников, о Заявителе/Залогодателе/ Поручителе, в том числе:

а) наличие негативной информации о лице, его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах (например, наличие информации о возбуждении уголовного дела, наличие негативной деловой репутации, судебных разбирательств на значительные суммы и т.п.);

б) наличие фактов нарушения лицом, в том числе входящим в группу связанных заемщиков, условий Договоров микрозайма с Агентством или иных кредитных договоров, договоров займа;

в) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства РФ, договорных отношений (в том числе наличие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

г) наличие судебных споров (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти, органами муниципальной власти, государственными организациями, контролирующими налоговыми и надзорными органами (Банк России, ФСФМ, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым может негативно повлиять на финансовое положение Заявителя/Залогодателя/Поручителя;

д) осуществление в течение 5 (пяти) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

е) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в размере более 10 000 рублей (а для юридических лиц также - неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и учредителей в качестве должника);

ж) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в размере более 50 000 рублей – для Заявителя; более 10 000 рублей – для Залогодателя/Поручителя;

з) осуществление деятельности, не соответствующей основным целям деятельности субъекта МСП, и(или) деятельности, которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма; осуществление деятельности, нацеленной на сокрытие фактических финансовых результатов предпринимательской деятельности;

и) финансовое состояние лица является неустойчивым:

– основная деятельность лица является убыточной: для юридических лиц - наличие убытка в размере более 5 % от балансовой стоимости активов за последний завершенный календарный год/завершившийся квартал; для индивидуальных предпринимателей – наличие убытка (разница между доходами и расходами за последний завершенный календарный год/завершившийся квартал) в размере более 5 % от всех полученных доходов;

– совокупный размер заемных средств (в том числе в Агентстве) юридического лица на дату обращения с Заявлением более чем в 2 раза превышает размер годовой выручки за предыдущий отчетный год (за исключением заемных средств, срок возврата которых наступает после истечения срока возврата запрашиваемого микрозайма);

к) иные обстоятельства, свидетельствующие о неудовлетворительном финансовом состоянии лица или вызывающие сомнения в его добросовестности.

2.9. Агентство вправе отказать в предоставлении микрозайма в следующих случаях:

– в случае выявления негативной информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;

– в случае, если в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя в течение 5 (пяти) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);

– в случае, если микрозаём направляется (непосредственно или опосредованно) на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и/или очевидно не соответствующие характеру деятельности Заявителя, в том числе, на цели, указанные в п. 8.2 настоящего Положения;

– в случае, если в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя, их

руководителей, учредителя(ей), а для организаций, имеющих значительный состав участников (учредители СПК, акционеры, участники, пайщики, дольщики и т.д.) в отношении только основных участников, осуществляющих управление организацией (но не менее трех таких участников, за исключением акционеров (участников, пайщиков), владеющих менее чем пятью процентами акций (долей, паевого фонда) юридического лица), возбуждено исполнительное производство, сумма задолженности по которому превышает 10 000 (десять тысяч) рублей;

– в случае, если результаты финансово-хозяйственной деятельности Заявителя/Поручителя не соответствуют критериям Агентства оценки кредитоспособности (платежеспособности), в том числе, если Поручитель-юридическое лицо имеет отрицательный собственный капитал и убытки за последний календарный год;

– в случае выявления факторов, которые могут негативно повлиять на финансово-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе, совокупный размер заемных средств и кредиторской задолженности превышает размер годовой выручки в 2 раза, за анализируемый период наблюдается существенный рост заемных средств при отсутствии роста иных показателей, свидетельствующих о развитии бизнеса);

– в случае если какие-либо условия Заявления и сведения, содержащиеся в Пакете документов, не соответствуют требованиям настоящего Положения;

– в случае если Заявитель, не предоставил обеспечение микрозайма в соответствии с требованиями разделов 3, 4, 5 настоящего Положения;

– в случае если Заявителем/Залогодателем/Поручителем в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абз. 1 п. 7.2 настоящего Положения, не представлен полный пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Агентства, и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению указанных документов при их рассмотрении;

– в случае, если Заявителем/Залогодателем/Поручителем, их руководителями, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера, предоставляемые физическими лицами;

– в случае, если Заявитель обратился в АНО МФК «РРАПП» до истечения 12 (двенадцати) месяцев со дня отказа в предоставлении микрозайма в связи с несоответствием Заявителя/Залогодателя/Поручителя требованиям настоящего Положения и (или) выявлением негативной информации в отношении указанных лиц (за исключением случая, указанного в п. 7.12 настоящего Положения);

– в случае, если Заявитель ранее нарушал условия по договорам микрозайма, заключенным с АНО МФК «РРАПП», за исключением случаев, указанных в п.2.7 настоящего Положения;

– в случае, если Поручитель имеет непогашенную просроченную задолженность и/или имел за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление микрозайма, непрерывную просроченную задолженность более 60 (шестидесяти) дней перед иными кредиторами;

– в случае, если Залогодатель/Поручитель имеют непогашенную

просроченную задолженность перед АНО МФК «РРАПП» или ранее нарушали условия по договорам микрозайма, заключенным с АНО МФК «РРАПП» (в том числе допускалось наличие непрерывной просроченной задолженности более 30 (тридцати) дней,

– в случае, если Заявитель/Залогодатель/Поручитель выступали ответчиками в судебных спорах с АНО МФК «РРАПП»;

– при наличии иных факторов, свидетельствующих о высоком риске неисполнения Заявителем своих обязательств по договору микрозайма перед Агентством.

2.10. В целях минимизации рисков Агентство вправе устанавливать иные, определяемые нормативно-правовыми актами либо локальными актами, требования при анализе Заявления и пакета документов Заявителя, Залогодателя, Поручителя.

2.11. На основании официальной отчетности и/или упрощенных отчетных форм управленческих данных, представленных Заявителем в пакете документов, Агентство проводит финансовый анализ состояния бизнеса Заявителя, а также анализ его кредитоспособности (платежеспособности), т.е. его возможности в полном объеме исполнить обязательства по своевременному погашению микрозайма. Данный анализ проводится в соответствии с Методикой оценки рисков по микрозаймам.

2.12. Предоставление Заявителю микрозайма под бизнес-план или технико – экономическое обоснование осуществляется однократно.

2.13. В целях соблюдения требования, указанного в п. 2.2.1 настоящего Положения, определение связанных заемщиков осуществляется АНО МФК «РРАПП» на основании документов, представленных Заявителем, по критериям, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также по следующим критериям экономической связи (в случае соответствия как минимум одному из критериев):

– заемщик выступает гарантом (поручителем) по обязательствам другого заемщика (заемщиков);

– предоставление заемщиком, являющимся собственником залогового имущества, в обеспечение по обязательствам другого заемщика залогового имущества.

3. Общие требования к обеспечению исполнения обязательств Заявителя

3.1. В целях своевременного и полного исполнения обязательств по микрозаймам, выдаваемым Агентством, по всем микрозаймам должно быть представлено обеспечение в соответствии с видами и условиями микрозаймов, указанными в приложении № 1 к настоящему Положению, в том числе:

- залог движимого и/или недвижимого имущества;
- поручительство третьих лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, НКО «Гарантийный фонд Ростовской области»).

3.2. Обеспечение представляется в размере не менее 100 % от суммы микрозайма (за исключением обеспечения по договору микрозайма по микрофинансовому продукту «Легкий старт», «Для СВОих», «Моногород»,

«Социальный» на сумму не более 300 000 рублей в виде поручительства третьих лиц без учета доходов).

3.3. Возможность приема движимого и/или недвижимого имущества в качестве залогового обеспечения по договору микрозайма определяется Агентством как совокупность следующих факторов:

– надлежащее оформление правоустанавливающих документов на предмет залога, его регистрация (в установленных законом случаях) и проверка наличия/отсутствия обременения предмета залога;

– наличие спроса и предложения на рынке по аналогичным видам движимого и недвижимого имущества, а также прогнозируемое сохранение устойчивого спроса на предмет залога на весь срок действия договора микрозайма;

– ликвидность предмета залога – возможность в короткий срок (до 6-ти месяцев) реализовать предмет залога по цене, максимально приближенной к рыночной на момент рассмотрения Заявления, а также прогнозируемое сохранение ликвидности такого залога на весь срок действия микрозайма;

– наличие государственной регистрации прав на недвижимое имущество на территории Ростовской области.

3.4. Анализ указанных факторов проводится Агентством (самостоятельно либо с привлечением третьих лиц (независимых оценщиков/экспертов)) по каждому виду движимого и/или недвижимого имущества при решении о возможности/невозможности принятия такого имущества в качестве залогового обеспечения.

3.5. Окончательное решение о приеме конкретного вида движимого и/или недвижимого имущества в качестве залогового обеспечения по договору микрозайма либо отказ в приеме данного имущества является исключительным правом Агентства и находится в компетенции Комитета по предоставлению микрозаймов.

3.6. Заемщик для обеспечения обязательств по Договору микрозайма имеет право предоставить обеспечение, с учетом следующих возможных вариантов:

3.6.1. залог движимого и/или недвижимого имущества, обеспечивающего не менее 100 % от суммы запрашиваемого микрозайма и поручительство третьих лиц (без учета дохода поручителя).

3.6.2. поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (с учетом дохода поручителя, не являющегося супругом/супругой Заемщика), обеспечивающее не менее 100% от суммы запрашиваемого микрозайма.

В случае предоставления обеспечения исключительно в виде поручительства третьих лиц (за исключением поручительства НКО «Гарантийный фонд Ростовской области») сумма займа не может превышать 1 500 000 рублей (включительно).

3.6.3. залог движимого и/или недвижимого имущества, обеспечивающего не менее 30 % от суммы запрашиваемого микрозайма и поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области», обеспечивающее до 70 % от суммы запрашиваемого микрозайма, и поручительство третьих лиц (без учета дохода поручителя) либо поручительство физических лиц, индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц (с учетом дохода поручителя, не являющегося супругом/супругой Заемщика), обеспечивающее не менее 30% от суммы запрашиваемого микрозайма, и поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области», обеспечивающее до 70 % от суммы запрашиваемого микрозайма. В совокупности поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» и обеспечение, предложенное заявителем (залог движимого и/или недвижимого имущества и (или) поручительство третьих лиц) должно обеспечивать не менее 100% от суммы микрозайма.

3.6.4. поручительство третьих лиц без учета дохода (по договорам микрозайма по микрофинансовым продуктам «Легкий старт», «Для СВОих», «Моногород», «Социальный» на сумму не более 300 000 рублей).

3.7. При определении размера обеспечения в виде залога движимого и/или недвижимого имущества, в расчет принимается «залоговая стоимость» данного имущества, т.е. расчетная величина, которая определяется Агентством на основании анализа рыночных цен (полученных Агентством самостоятельно либо с привлечением третьих лиц), с учетом поправочных коэффициентов, в соответствии с локальными нормативными актами АНО МФК «РРАПП».

3.8. Поручительство согласно подп. 3.6.1 п. 3.6 настоящего Положения может предоставляться физическим лицом, индивидуальным предпринимателем и/или юридическим лицом. Данное поручительство является дополнительной обеспечительной мерой к основному залоговому обеспечению и рассматривается без учета дохода поручителя.

3.9. При определении размера обеспечения по подп. 3.6.2, подп. 3.6.3 п. 3.6 настоящего Положения в виде поручительства физических лиц в расчет принимается размер годового дохода (без учета налогов, кредитных обязательств, а также величины прожиточного минимума и дохода, полученного от заемщика), который должен обеспечивать размер поручительства.

3.10. При определении размера обеспечения по подп. 3.6.2, подп. 3.6.3 п. 3.6 настоящего Положения в виде поручительства индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц (за исключением поручительства НКО «Гарантийный фонд Ростовской области»), в расчет принимается размер годовой выручки (без учета налогов, кредитных и лизинговых обязательств, а также выручки (дохода), полученной от заемщика), которая должна обеспечивать размер поручительства.

3.11. Залог предоставляется собственником имущества - Залогодателем, с которым заключается Договор залога. Залогодателем может выступать как сам Заемщик, так и третьи лица.

3.12. При условии отсутствия просроченной задолженности по действующим договорам микрозайма АНО МФК «РРАПП» по заявлению Заемщика и на основании решения Комитета по предоставлению микрозаймов, предмет залога или его часть могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящего Положения, достаточным для обеспечения остатка задолженности, но не более 1-го раза за период действия договора микрозайма (за исключением случаев повреждения или утраты предмета залога).

3.13. Решение о замене предмета залога является исключительным правом Комитета по предоставлению микрозаймов и основывается на экономической целесообразности такой операции и минимизации рисков по Договору микрозайма.

3.14. Услуга по изменению состава залогового обеспечения по инициативе Заемщика (Залогодателя) является возмездной, за исключением случаев повреждения, утраты предмета залога, а также случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 345 ГК РФ. Стоимость услуги утверждается приказом директора АНО МФК «РРАПП».

4. Требования к залоговому обеспечению

4.1. Принимаемое в залог движимое имущество должно обеспечивать обязательства Заемщика перед Агентством в соответствии с п. 3.2, п. 3.3 настоящего Положения и соответствовать следующим требованиям:

– принадлежать залогодателю на праве собственности;

– иметь условия эксплуатации, обеспечивающие сохранность предмета залога;

– не иметь обременений и прав третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);

– не иметь ограничений на использование или отчуждение;

– год выпуска пассажирских автотранспортных средств (легковые автомобили, автобусы), принимаемых в залог на день подачи Заявления, должен быть не старше 13 лет;

– год выпуска автотранспортного средства, за исключением пассажирского автотранспорта (грузовые и специальные автотранспортные средства (в том числе сельскохозяйственная техника, специальная техника), любого иного транспортного средства, а также оборудования должен быть не старше 20 лет;

– наличие ПСМ/ПТС либо иных правоустанавливающих документов;

– наличие регистрации транспортного/автотранспортного средства, в порядке установленном законодательством;

– оборудование должно фактически находиться на территории Ростовской области и иметь достаточное количество индивидуальных признаков, позволяющих идентифицировать его как на момент оценки, так и на весь срок действия микрозайма. Например: уникальное наименование, тип, марка, модель, модификация, назначение, основные технические характеристики, габаритные размеры, материал изготовления, наименование изготовителя, год изготовления, принцип действия, заводской/ серийный/ индивидуальный номер, нанесенные нестираемым способом и пр.;

– текущее состояние движимого имущества должно быть без повреждений (кроме следов естественного износа), находиться в рабочем состоянии и обеспечивать возможность его эксплуатации по прямому назначению;

– рыночная стоимость движимого имущества (одной единицы) должна быть не менее 500 000 (пятисот тысяч) рублей (указанное требование не распространяется на движимые вещи, входящие в состав сложной вещи или являющиеся принадлежностью главной вещи).

4.2. Принимаемое в залог недвижимое имущество должно обеспечивать обязательства Заемщика перед Агентством в соответствии с п. 3.2, п. 3.3 настоящего Положения и соответствовать следующим требованиям:

– принадлежать залогодателю на праве собственности (в том числе

допускается долевая и совместная собственность, за исключением долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения);

– иметь условия эксплуатации, обеспечивающие сохранность предмета залога;

– не иметь обременений и прав третьих лиц на имущество (за исключением права аренды и/или найма);

– объект недвижимого имущества не должен являться жилым помещением;

– объект недвижимого имущества не должен относиться к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры);

– сведения в едином государственном реестре недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества должны иметь статус «актуальные»/«актуальные, ранее учтенные»;

– объект недвижимого имущества (за исключением земельных участков) должен быть принят в эксплуатацию (относиться к объекту завершенного строительства);

– земельный участок должен иметь целевое назначение на коммерческое использование;

– на земельном участке не должны быть расположены жилые дома;

– земельный участок не должен относиться к землям особо охраняемых территорий и объектов; к землям лесного и водного фондов;

– недвижимое имущество, находящееся в общей совместной собственности, должно быть обеспечено всеми собственниками указанного имущества, как Залогодателями;

– отдельно стоящий объект недвижимого имущества должен дополнительно быть обеспечен правом собственности на земельный участок или правом долгосрочной аренды.

4.3. В ходе предварительного анализа залогового обеспечения Агентство вправе осуществлять осмотр залогового обеспечения, в том числе с выездом на место его нахождения (хранения), с осуществлением фотофиксации в целях подтверждения результатов проведенного осмотра.

5. Требования к поручительству

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика может быть предоставлено поручительство физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица (включая НКО «Гарантийный фонд Ростовской области») или смешанное поручительство, которое обеспечивает обязательства Заемщика перед Агентством в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2. Поручительство физического лица, не осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, предоставляемое согласно п. 3.6.2, п. 3.6.3 настоящего Положения с целью частичного или полного обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Агентством, должно соответствовать следующим требованиям:

– наличие регистрации на территории Ростовской области;

– наличие у поручителя постоянного места работы, непрерывный стаж на которой составляет не менее 6 месяцев;

– подтвержденный доход поручителя за последние 12 месяцев (справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018);

– возраст поручителя не моложе 18 лет (на дату заключения договора поручительства);

– возраст поручителя не должен превышать 65 лет (на дату заключения договора поручительства);

5.2.1. Поручительство физического лица – самозанятого (не имеющего статуса индивидуального предпринимателя и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предоставляемое согласно п. 3.6.2, п. 3.6.3 настоящего Положения с целью частичного или полного обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Агентством, должно соответствовать следующим требованиям:

– при условии постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и при наличии регистрации по месту жительства / месту временного пребывания на территории Ростовской области;

– при условии осуществления деятельности на территории Ростовской области не менее 6 (шести) месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма АНО МФК «РРАПП»;

– подтвержденный доход поручителя за последние 12 месяцев (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036);

– возраст поручителя не моложе 18 лет (на дату заключения договора поручительства);

– возраст поручителя не должен превышать 65 лет (на дату заключения договора поручительства);

– результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки рисков по Микрозаймам;

5.3. Поручительство физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - индивидуальный предприниматель), предоставляемое согласно п. 3.6.2, п. 3.6.3 настоящего Положения с целью частичного или полного обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Агентством, должно соответствовать следующим требованиям:

– индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев до даты подачи Заявления на предоставление Микрозайма;

– индивидуальный предприниматель, как физическое лицо, не входит в состав учредителей юридического лица – Заемщика;

– результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя

соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки рисков по Микрозаймам;

5.4. Поручительство юридического лица, предоставляемое согласно п. 3.6.2, п. 3.6.3 настоящего Положения с целью частичного или полного обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Агентством, должно соответствовать следующим требованиям:

– осуществление деятельности не менее 12 месяцев до даты подачи Заявления на предоставление микрозайма;

– юридическое лицо не входит в состав учредителей юридического лица – Заемщика;

– результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки рисков по Микрозаймам.

5.5. Поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» предоставляется в соответствии с общими условиями, критериями и порядком предоставления поручительств данной организации[1].

5.6. Для заявителей – юридических лиц, необходимо поручительство его учредителей (участников), с общей долей не менее 70 % от уставного капитала. В отношении организаций, имеющих значительный состав участников (акционеры, пайщики, дольщики и т.д.) рассматриваются только основные участники, осуществляющие управление организацией, но не менее трех таких участников (за исключением акционеров (участников, пайщиков), владеющих менее чем пятью процентами акций (долей, паевого фонда) юридического лица).

Для заявителей – индивидуальных предпринимателей необходимо поручительство супруга/супруги (при наличии).

Вышеуказанное поручительство является дополнительной обеспечительной мерой к основному обеспечению и рассматривается без учета дохода поручителя.

5.7. По микрофинансовому продукту «Легкий старт», «Для СВОих», «Моногород», «Социальный» в случае, если сумма микрозайма составляет не более 300 000 рублей, в качестве обеспечения возможно предоставление поручительства без учета дохода.

5.8. В целях минимизации рисков Комитет по предоставлению микрозаймов вправе принимать решение о необходимости предоставления дополнительного обеспечения в виде поручительства физического лица / индивидуального предпринимателя / юридического лица и иных взаимозависимых лиц, в том числе без подтверждения (учета) доходов поручителя.

6. Порядок обращения Заявителей в Агентство в целях получения консультаций по вопросам предоставления микрозаймов

6.1. Для получения персональной консультации, а также для подачи Заявления и документов для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, Заявитель обращается в Агентство как самостоятельно, так и через своего представителя.

6.2. Заявитель (его представители) вправе обратиться в АНО МФК «РРАПП» следующими способами:

[1] - условия см. на сайте НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» (www.dongarant.ru)

– непосредственно в офисы Агентства;

– по телефонам Агентства (для получения консультации по вопросам предоставления микрозаймов);

– посредством сервиса «вопрос-ответ» по адресам электронной почты Агентства (для получения консультации по вопросам предоставления микрозаймов);

– посредством почтовой корреспонденции в адрес Агентства;

– через личный кабинет на интернет-сайте центра «Мой бизнес» https://mbrostov.ru/;

– с использованием Цифровой платформы МСП (https://мсп.рф/).

6.2.1. Заявления на предоставление микрозайма по микрофинансовым продуктам «Легкий старт», «Оборотный», «Инвестиционный», «На развитие» подаются посредством Цифровой платформы МСП (https://мсп.рф/). В исключительных случаях, при технической невозможности (связанной с функционированием Цифровой платформы МСП) подать заявление в электронном виде посредством Цифровой Платформы МСП, заявления на предоставление микрозайма могут быть поданы на бумажном носителе.

6.3. По данным каналам взаимодействия Заявитель может получить предварительную консультацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма, в том числе действующих видах микрозаймов, об условиях их получения, о перечне документов для его оформления, размере и способе начисления процентов, о сумме и сроке возврата микрозайма, об условиях погашения микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Агентства или Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, а также иную информацию в соответствии с действующим законодательством.

Также Заявитель может самостоятельно ознакомиться с информацией о предоставлении микрозаймов на сайте Агентства.

6.4. Типовые формы Заявлений, списки документов и иные требования, необходимые для получения микрозаймов, могут быть получены Заявителем (его представителем) на сайте Агентства, непосредственно в офисе Агентства или по запросу Заявителя в электронном виде посредством направления на адрес электронной почты, указанный Заявителем.

6.5. Указанные в п. 6.2 настоящего Положения каналы связи также могут быть использованы и после выдачи микрозайма для взаимодействия по текущим вопросам, возникающим у Заемщика и Агентства.

7. Порядок и сроки рассмотрения заявления и заключение договора микрозайма

7.1. Заявление и пакет документов, направляемых Заявителем в Агентство, рассматривается Агентством на предмет полноты, достоверности содержащихся сведений, соответствия Заявителя и предлагаемого обеспечения требованиям настоящего Положения.

7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления и пакета документов Агентством проводится первичная проверка представленного пакета документов на комплектность и соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

При наличии замечаний АНО МФК «РРАПП» в отношении представленного пакета документов Заявитель предоставляет дополнительный пакет документов в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абз. 1 настоящего пункта. В случае непредставления дополнительного пакета документов Агентство отказывает в предоставлении микрозайма.

В случае отсутствия замечаний по представленному пакету документов Комитет по предоставлению микрозаймов рассматривает вопрос о возможности и условиях предоставления микрозайма и формах обеспечения в течение:

а) 3 (трех) рабочих дней с даты поступления полного пакета документов в Агентство для Заявлений, по которым отсутствует залог и (или) поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области»;

б) 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления полного пакета документов в Агентство для Заявлений, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области». Указанный срок может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях, определяемых в соответствии с перечнем удаленных и труднодоступных территорий Ростовской области, утверждаемым Правительством Ростовской области.

7.2.1. Правилами предоставления микрофинансового продукта «Специальный» установлены специальные сроки рассмотрения Комитетом по предоставлению микрозаймов вопроса о возможности и условиях предоставления микрозайма.

7.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Агентство информирует Заявителя о принятом решении в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия решения и определяет сроки подписания договоров микрозайма, залога, поручительства. Заявитель обеспечивает информирование Поручителя и Залогодателя о положительном решении в отношении предоставления микрозайма и о дате подписания указанных договоров.

7.3.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, Агентство информирует Заявителя о принятом решении, в том числе о причинах отказа, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия решения.

7.4. При подписании Договора микрозайма Заявитель переходит в статус Заемщика. Заемщик подписывает договор микрозайма лично в присутствии представителя Агентства, подписание договора микрозайма по доверенности не допускается. Поручитель, Залогодатель могут осуществить подписание договора поручительства, залога лично или через представителя по доверенности, оформленной нотариально. Представителем Поручителя, Залогодателя не может выступать Заемщик.

7.5. Если Комитетом не установлено иное условие, то решение Комитета по предоставлению микрозаймов действует в течение 30 рабочих дней с даты его

принятия. В случае если в указанный срок по вине Заявителя, Поручителя, Залогодателя заключение соответствующих договоров не состоялось, положительное решение Комитета о предоставлении микрозайма утрачивает свою силу.

7.6. В случае, если после принятия положительного решения Комитета по предоставлению микрозаймов по каким-либо причинам необходимо внести изменения в первоначальные условия Договора микрозайма, то решение о предоставлении микрозайма принимается Комитетом заново.

7.7. При наличии нескольких Заявителей, претендующих на получение микрозайма в рамках ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявка которого была одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с номером и датой регистрации заявления на получение микрозайма).

7.8. Рассмотрение обращений, поступающих от Заемщиков / Залогодателей / Поручителей, иных лиц, по вопросам, не связанным с предоставлением микрозайма, осуществляется АНО МФК «РРАПП» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации обращения в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Агентства.

7.9. Рассмотрение обращений должника и представителя должника по вопросам, касающимся просроченной задолженности и ее взыскания, осуществляется Агентством не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого обращения.

7.10. Заявление и пакет документов, направленные Заявителем в АНО МФК «РРАПП» с использованием Цифровой платформы МСП, рассматриваются Агентством в соответствии с правилами предоставления микрозаймов, установленными АО «Корпорацией «МСП» в Стандартизированном порядке по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

7.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма Заявитель вправе повторно подать Заявление и пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма при условии устранения причин для отказа (если причины для отказа являются устранимыми).

7.12. Комитет вправе аннулировать свое решение до заключения договора займа в случае:

– внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о принятии регистрирующим органом решения об исключении Заявителя из указанного реестра;

– исключения заявителя из единого государственного реестра юридических лиц / единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– исключения сведений о Заявителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

– установления факта предоставления Заявителем (Залогодателем, Поручителем) неполной и/или недостоверной информации и документов;

– в случае обращения Заявителем или кредитором заявителя в суд / опубликования сообщения о намерении заявителя или кредитора заявителя обратиться в суд с заявлением о признании заявителя банкротом;

– в случае внесения сведений о заявителе в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также Федеральным законом от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах»;

– в случае установления несоответствия залогового обеспечения требованиям настоящего Положения по результатам проведенного осмотра.

8. Контроль исполнения условий договора микрозайма

8.1. Микрозаймы, предоставляемые Агентством субъектам МСП, являются целевыми. Целевым использованием средств микрозайма считается их расходование в сроки и на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2 настоящего Положения), в соответствии с условиями договора микрозайма. Нецелевое использование Заемщиком средств микрозайма не допускается.

8.1.1. В целях обеспечения целевого использования заемных средств Заемщик обязан вести обособленный учет средств займа на отдельном расчетном счете, открытом Заемщиком до подписания договора микрозайма. Реквизиты отдельного расчетного счета указываются в договоре микрозайма. По данному счету не должно осуществляться никаких операций, кроме операций по получению и расходованию средств микрозайма, а также расчетно-кассовому обслуживанию. До полного использования полученных средств микрозайма остаток денежных средств на расчетном счете Заемщика должен быть не менее суммы неиспользованного остатка займа.

8.1.2. При условии предоставления в АНО МФК «РРАПП» оформленных в соответствии с требованиями законодательства РФ документов, подтверждающих оплату за счет заемных средств товаров / работ / услуг, допускается снятие наличных денежных средств с расчетного счета, указанного в договоре микрозайма, с их последующим расходованием по целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и договором микрозайма.

8.1.3. Перевод полученных средств микрозайма на другие расчетные счета либо лицевые счета Заемщика не допускается и признается нарушением порядка и условий предоставления микрозайма, не связанным с нецелевым использованием средств микрозайма, если Заемщиком подтверждено движение заемных денежных средств и их расходование на цели, предусмотренные договором микрозайма.

8.1.4. Осуществление оплаты за счет заемных средств с расчетного счета, не указанного в договоре микрозайма, признается нарушением порядка и условий предоставления микрозайма, не связанным с нецелевым использованием средств микрозайма, если Заемщиком подтверждено движение заемных денежных средств и их расходование на цели, предусмотренные договором микрозайма.

8.1.5. Информация о нарушении Заемщиком порядка и условий предоставления заемных средств, в том числе нецелевом использовании средств займа, вносится в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Нецелевым использованием денежных средств являются расходы на:

– погашение просроченных налоговых обязательств;

– цели, не указанные в договоре микрозайма;

– погашение кредитных и заемных обязательств, в том числе рефинансирование кредитов и займов кредиторов, за исключением рефинансирования кредитов, ранее полученных на предпринимательские цели в кредитных организациях при отсутствии просроченной задолженности, в рамках микрофинансовых продуктов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Положению;

– досрочное погашение лизинговых платежей;

– комиссии банков, за исключением комиссионного вознаграждения за расчетно–кассовое обслуживание, не превышающего 3 % от размера микрозайма, предоставленного заемщику;

– оплата вознаграждения НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» за предоставление поручительства;

– взносы в уставный капитал организаций;

– оплату личных расходов;

– перевод денежных средств в целях участия в конкурсах (обеспечительные платежи);

– перечисление полученных средств микрозайма на депозиты;

– приобретение легковых автомобилей/оплата текущих лизинговых платежей по договорам лизинга легковых автомобилей, за исключением случаев приобретения легковых автомобилей, не включенных в перечень автомобилей средней стоимостью от 10 (десяти) миллионов рублей, предусмотренный Министерством промышленности и торговли РФ, в целях непосредственного использования в процессе осуществления предпринимательской деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (без передачи указанных легковых автомобилей в аренду/субаренду);

– оплату, осуществляемую с расчетного счета, не указанного в договоре микрозайма в части реквизитов заемщика за исключением случаев, предусмотренных пп. 8.1.3 - 8.1.4 настоящего Положения;

– погашение задолженности по исполнительным листам;

– приобретение, ремонт жилых помещений;

– прочие расходы, не связанные с предпринимательской деятельностью.

8.2.1. Нецелевым использованием денежных средств признается непредоставление Отчета о целевом использовании заемных средств, в том числе когда Отчет о целевом использовании заемных средств считается непринятым Агентством в соответствии с п. 8.8 настоящего Положения.

8.3. Не позднее, чем за 15 рабочих дней, до истечения срока, определенного Договором микрозайма для использования заемных средств, Заемщик может обратиться с заявлением об отсрочке подтверждения целевого использования средств.

8.4. Заявление должно содержать расширенное указание причин такой отсрочки. При этом новые цели использование микрозайма должны быть связаны исключительно с предпринимательской деятельностью Заемщика и не противоречить требованиям настоящего Положения. Решение по указанным заявлениям принимает Комитет по предоставлению микрозаймов.

8.5. Агентство осуществляет контроль целевого использования средств микрозайма, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.

8.6. Заемщик в течение 3 (трех) месяцев с момента предоставления микрозайма обязан использовать микрозаём по целевому назначению, а также в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения срока целевого использования микрозайма предоставить в Агентство Отчет о целевом использовании заемных средств (далее также – «Отчет») с приложением документов, подтверждающих движение денежных средств и целевое использование микрозайма. В целях подтверждения целевого использования могут предоставляться следующие документы:

– договоры (купли-продажи, поставки, оказания услуг и т.п.);

– счета на оплату, счета-фактуры;

– платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, расписки в получении денежных средств и т.п.);

– выписки из банка по расчетному счету с обязательной информацией в них о назначении платежа;

– акты приема-передачи товарно-материальных ценностей;

– акты выполненных работ и услуг, акты приемки в эксплуатацию и т.п.;

– товарные накладные (акт о приеме-передаче объекта основных средств), универсальный передаточный документ;

– инвентарная карточка учета объекта основных средств;

– квитанция к приходному кассовому ордеру, накладные;

– справка из кредитной организации, подтверждающая прекращение кредитного обязательства полным исполнением (например, справка об отсутствии задолженности и закрытии кредитного договора), платежные документы о погашении кредитного обязательства, иные документы по требованию Агентства (при получении микрозайма для целей рефинансирования кредита);

– иные документы (по требованию Агентства).

8.7. Агентство осуществляет проверку достоверности Отчета и представленных документов, а также их соответствие целям, заявленным в Договоре микрозайма.

8.8. В случае предоставления документов, содержание которых не подтверждает использование микрозайма на цели, предусмотренные Договором микрозайма, а также в случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов Отчет о целевом использовании заемных средств считается непринятым.

8.9. В случае нарушения Заемщиком условий Договора микрозайма в части несоблюдения сроков использования микрозайма (или его части), нецелевого использования микрозайма (или его части), неподтверждения целевого использования микрозайма (или его части), предоставления недостоверных сведений и (или) документов, нарушения порядка и условий предоставления

микрозайма, не связанного с нецелевым использованием средств микрозайма, Агентство вправе применить к Заемщику меры, определенные Договором микрозайма, а также иные меры, установленные законодательством РФ.

9. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности и залогового обеспечения

9.1. В период действия договора микрозайма Агентство может осуществлять дополнительный мониторинг деятельности Заемщика/Поручителя, залогового обеспечения и соблюдения иных условий Договора микрозайма. В этих целях Агентство вправе запрашивать:

– у Заемщика/Поручителя, дополнительную информацию, касающуюся его финансово-хозяйственной деятельности;

– у Залогодателя информацию, касающуюся залогового обеспечения;

– у Заемщика, Поручителя и Залогодателя дополнительную информацию в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

9.2. Мониторинг деятельности Заемщика/Поручителя и залогового обеспечения может проводиться без предварительного согласования с Заемщиком, Поручителем и Залогодателем, в том числе в части:

- проверки ведения бизнеса с выездом на место (без вмешательства в хозяйственную деятельность) с осуществлением фотофиксации в целях подтверждения результатов проведенной проверки;

- проверки сохранности предметов залогового обеспечения с выездом на место его нахождения (хранения);

9.3. Указанные проверки могут проводиться как самостоятельно (силами сотрудников Агентства), так и с привлечением третьих лиц.

9.4. Сроки и порядок проведения мониторинга определяются внутренними документами Агентства.

9.5. При ухудшении финансового состояния Заемщика и/или возникновении иных обстоятельств, повышающих уровень кредитного риска, а также в случае нарушения условий сохранности залогового обеспечения, Агентство вправе потребовать изменения условий договора микрозайма и/или возврата заемных средств, в соответствии с договором микрозайма, а также вправе осуществить иные меры, установленных действующим законодательством РФ.