

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – АНО МФК «РРАПП», Агентство) услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Услуги).

2. Определения и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

«Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее также – субъект МСП) – в рамках настоящего положения - физическое лицо, внесенное налоговым органом Российской Федерации на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Ростовской области, или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Ростовской области в единый государственный реестр юридических лиц, осуществляющее деятельность на территории Ростовской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства.

«Руководитель центра «Мой бизнес» - уполномоченное лицо АНО МФК «РРАПП», осуществляющее общее руководство и контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения сотрудниками АНО МФК «РРАПП».

«Сотрудник АНО МФК «РРАПП» - специалист АНО МФК «РРАПП», непосредственно выполняющий функции Агентства по оказанию Услуг.

«Заявитель» - субъект МСП, подавший в Агентство заявку на оказание Услуг.

«Заявка» - документы, необходимые для получения Услуги. Перечень документов установлен п. 6.2 настоящего Положения.

«Исполнитель» – индивидуальный предприниматель / юридическое лицо, определенный/ое Агентством посредством заключения соответствующего договора и осуществляющий/ее в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ информационную и/или рекламную деятельность в целях содействия в популяризации продукции и услуг субъектов МСП.

«Получатель Услуг» - субъект МСП, подавший заявку на получение Услуг и соответствующий всем требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

3. Нормативное регулирование предоставления Услуг

3.1. Предоставление Услуг осуществляется на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- Постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- Постановлением Правительства Ростовской области от 20.06.2019 № 416 «О порядке определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие проекта «Мой бизнес».

4. Получатели Услуг

4.1. Услуги предоставляются субъектам МСП, имеющим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации право на получение государственной поддержки и отвечающим следующим требованиям:

4.1.1. При отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Включенным в единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки, либо не позднее окончания срока проведения проверочных мероприятий, установленного пунктом 6.4. Положения.

4.1.3. При отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в

установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

В случае выявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Заявитель вправе предоставить платежное поручение о погашении задолженности с электронной подписью банка, не позднее окончания срока проведения проверочных мероприятий, установленного пунктом 6.4. Положения.

4.1.4. Осуществляющим деятельность на территории Ростовской области при условии государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

4.1.5. При отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (при наличии работников).

4.1.6. При наличии среднемесячной заработной платы работников на 1-е число месяца, в котором подается заявка, не ниже величины 1,2 минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством РФ. Среднемесячная заработная плата рассчитывается с начала года нарастающим итогом.

4.2. Исходя из объема финансирования, предоставленного на реализацию мероприятий по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов МСП, Услуги могут быть оказаны в размере не более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей в рамках одного пакета рекламно-информационных мероприятий и услуг, предусмотренных Приложением № 3 к настоящему Положению, для одного субъекта МСП в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

4.2.1. Для Субъектов МСП, имеющих наемных работников, Услуга может быть предоставлена на безвозмездной основе в размере, предусмотренном п. 4.2. настоящего Положения для одного субъекта МСП.

Данным Субъектам МСП услуга предоставляется при гарантированном достижении Субъектом МСП в срок до 31 декабря года окончания оказания Услуги, следующих показателей эффективности:

- сохранение не менее 90% созданных рабочих мест;
- сохранение среднего уровня заработной платы работников не ниже величины 1,2 минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством РФ.

Субъект МСП обязан предоставить Отчет о достижении указанных в настоящем пункте показателей эффективности в срок до 15 января года, следующего за годом окончания оказания Услуги.

4.2.2. Для Субъектов МСП, не имеющих наемных работников, Услуга может быть предоставлена на безвозмездной основе в размере, предусмотренном п. 4.2. настоящего Положения для одного субъекта МСП.

Данным Субъектам МСП услуга предоставляется при гарантированном достижении Субъектом МСП в срок до 31 декабря года окончания оказания Услуги, следующих показателей эффективности:

- создание не менее одного нового рабочего места;
- обеспечение среднего уровня заработной платы работников не ниже величины 1,2 минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством РФ.

Субъект МСП обязан предоставить Отчет о достижении указанных в настоящем пункте показателей эффективности в срок до 15 января года, следующего за годом окончания оказания Услуги.

4.3. Услуги не предоставляются следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- состоящим в одной группе лиц с субъектами МСП, подавшими заявку, и/или получателями Услуг в рамках настоящего Положения (ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
- не выполнившим требования, предусмотренные настоящим Положением;
- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной Услуги в рамках деятельности центра поддержки предпринимательства, центра инжиниринга и (или) отдела кластерного развития (услуги, условия оказания которой совпадают, включая вид и цели ее оказания);
- не представившим документы, определенные настоящим Положением, или представившим:
 - 1) документы не в полном объеме, по истечении срока проведения проверочных мероприятий, установленного пунктом 6.4. Положения;
 - 2) документы, содержащие недостоверные или неполные сведения.

5. Содержание Услуг

5.1. К услугам по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов МСП относится реализация комплекса рекламно-информационных мероприятий и услуг в пределах, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.2. Комплекс рекламно-информационных мероприятий и услуг предусмотрен в 4 пакетах услуг, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. Получатель услуг имеет право выбрать только 1 пакет рекламно-информационных мероприятий и услуг из 4 пакетов услуг, предусмотренных Приложением № 3 к настоящему Положению.

6. Процедура предоставления Услуг

6.1. Объявление о начале приема заявок от субъектов МСП на получение Услуг размещается на официальном сайте АНО МФК «РРАПП» (www.rrapp.ru), а также на сайте центра «Мой бизнес» (www.mbrostov.ru).

6.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Услуги субъект МСП представляет в АНО МФК «РРАПП» при личном обращении заявку на бумажном носителе и/или через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП (<https://msp.economy.gov.ru/>), которая включает следующие документы:

- заявление на оказание услуг, направленных на содействие в популяризации продукции и услуг субъектов МСП по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101), выданная не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на предоставление Услуг. Справка предоставляется в оригинале или с электронно-цифровой подписью налогового органа, заверенная подписью и печатью субъекта МСП (при наличии печати) в качестве подтверждения достоверности сведений;

- копии документов бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (для юридических лиц) (с отметкой налогового органа о получении или с предоставлением документа, подтверждающего прием отчетности)

- справка с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года), сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка, подписанная руководителем субъекта МСП (при наличии работников).

6.2.1. В случае принятия органами государственной власти нормативных правовых актов или возникновения иных аналогичных оснований, ограничивающих возможность субъекта МСП представить заявку при личном обращении на бумажном носителе, субъект МСП вправе подать заявку дистанционным способом посредством Цифровой платформы поддержки субъектов МСП (<https://msp.economy.gov.ru/>) и/или электронной почты: info@mbrostov.ru

Субъекты МСП обязаны предоставить вышеуказанные оригиналы документов до заключения договора между АНО МФК «РРАПП» и Исполнителем на оказание услуг.

6.2.2. В случае невозможности предоставления на дату подачи заявки всех документов, указанных в пункте 6.2. Положения, Заявитель вправе предоставить недостающие документы не позднее окончания срока проведения проверочных мероприятий, установленного пунктом 6.4. Положения.

6.3. Заявки, поступившие от субъектов МСП, регистрируются в журнале регистрации заявок субъектов МСП, форма которого определена Приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявок субъектов МСП до начала приема заявок сшивается и заверяется подписью руководителя центра «Мой бизнес» и печатью Агентства.

6.4. В отношении каждой поступившей заявки сотрудниками АНО МФК «РРАПП» в срок не более 10 (десяти) рабочих дней проводятся проверочные мероприятия на соответствие заявки требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

6.5. Субъекту МСП, заявка которого не соответствует требованиям настоящего Положения, направляется уведомление об отказе в предоставлении Услуги на электронный адрес (E-mail), указанный в заявке.

6.6. Субъекту МСП, заявка которого соответствует требованиям настоящего Положения, направляется запрос о предоставлении технического задания, содержащего сведения о наименовании, характеристиках, единицах измерения и количестве услуг. Субъект МСП обязан представить подписанное техническое задание в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса.

6.7. На основании представленных технических заданий от субъектов МСП АНО МФК «РРАПП» заключает договор на оказание соответствующих услуг с Исполнителем.

Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие с субъектом МСП в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения вышеуказанного договора.

6.8. Субъект МСП обязан представить Исполнителю все необходимые сведения для оказания услуг в соответствии с техническим заданием. Срок предоставления сведений составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора между АНО МФК «РРАПП» и Исполнителем.

6.9. Заявителю может быть отказано в оказании Услуг в следующих случаях:

- несоответствие Заявителя критериям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения;

- лимит средств, выделенных на направление расходов в целях оказания услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов МСП, на дату поступления заявки субъекта МСП исчерпан;

- техническое задание представлено с нарушениями требований п. 6.6 настоящего Положения;

- сведения для оказания услуг представлены с нарушением требований п. 6.8 настоящего Положения;

- при наличии негативной информации, полученной из открытых источников, о субъекте МСП, его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах (наличие негативной деловой репутации, наличие отрицательного собственного капитала у юридических лиц, наличие признаков банкротства и т.п.).

6.10. Дополнительными условиями предоставления Услуг субъектам МСП являются:

6.10.1. Выражение субъектом МСП согласия на осуществление Министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Агентству услуги на создание и развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на предоставление услуги субъекту МСП;

6.10.2. Гарантирование достижения субъектом МСП показателей эффективности, установленных п. 4.2.1. и п. 4.2.2. раздела 4 настоящего Положения, и предоставления отчета о достижении показателей эффективности.

7. Стоимость Услуг

7.1. Субъекту МСП оказываются Услуги на безвозмездной основе в пределах финансирования, предусмотренного на один комплекс рекламно-информационных мероприятий и услуг для одного субъекта МСП, на сумму не более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей.

7.2. Стоимость услуг определяется на основании технического задания, являющегося неотъемлемой частью договора, заключаемого между Исполнителем и АНО МФК «РРАПП».

8. Контроль за исполнением Положения

8.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Положения сотрудниками АНО МФК «РРАПП» осуществляет руководитель центра «Мой бизнес».

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения включает в себя: проведение проверок за полнотой и качеством предоставления Услуг, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания Услуг, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников АНО МФК «РРАПП».

8.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Положения, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

8.4. Получатель Услуг, не обеспечивший в срок до 31 декабря года окончания оказания Услуг достижение показателей эффективности, установленных п.4.2.1. и п.4.2.2. раздела 4 настоящего Положения, и/или не предоставивший в установленный настоящим Положением срок отчет о достижении показателей эффективности, не вправе претендовать на получение любых видов поддержки, предоставляемых АНО МФК «РРАПП», в течение трех лет со дня установленного настоящим Положением срока предоставления отчета о достижении показателей эффективности.

9. Порядок подачи жалобы

9.1. При наличии соответствующих оснований заинтересованные лица вправе подать жалобу на действия (бездействия) сотрудников АНО МФК «РРАПП» и/или Исполнителя.

9.2. Жалоба подается в письменной форме на имя руководителя центра «Мой бизнес».

9.3. Жалобы рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней.

9.4. По итогу рассмотрения жалобы АНО МФК «РРАПП» направляет ответ в письменной форме заинтересованному лицу, обратившемуся с жалобой.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления Автономной
некоммерческой организацией – микрофинансовой
компанией «Ростовское региональное агентство поддержки
предпринимательства» услуг по содействию
в популяризации продукции и услуг субъектов малого и
среднего предпринимательства

**Заявление на оказание услуг,
направленных на содействие в популяризации продукции и услуг субъектов малого и
среднего предпринимательства**

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 2021 г.

Наименование Заявителя – юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
Руководитель организации (ФИО, должность):	
Юридический адрес Заявителя:	
Телефон (с кодом города)	ИНН
E-mail:	
Контактное лицо (ФИО, контактный телефон):	
Основной вид экономической деятельности:	
Описание продукта/товара, который производит СМСП:	
Наименование Услуг:	
Выражаю свое согласие на осуществление министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления АНО МФК «РРАПП» субсидии на создание и развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на оказание услуг по содействию в популяризации продукции и услуг СМСП. Согласие действует в течение 3 (трех) лет с момента получения Услуги.	
Заявитель подтверждает, что ознакомлен с Положением о порядке предоставления Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства	
Заявитель подтверждает, что дает свое согласие АНО МФК «РРАПП» (ИНН 6164109350) на обработку своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам, привлекаемым АНО МФК «РРАПП», в том числе в целях оказания услуг (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные Заявителем персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получения услуг, информирования Заявителя об услугах АНО МФК «РРАПП» и услугах партнеров АНО МФК «РРАПП». Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента подписания настоящего заявления. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заявителем на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных АНО МФК «РРАПП» вправе продолжить их обработку без согласия	

Заявителя по основанию, указанному в п. 5 и п.11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ .

Выражаю свое согласие на предоставление информации, связанной с получением услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, по запросу АНО МФК «РРАПП». Согласие действует в течение 3 (трех) лет с момента получения Услуги.

Заявитель подтверждает, что:

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в 2020 году не получал аналогичные Услуги в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства, центра инжиниринга и (или) отдела кластерного развития (услуги, условия оказания которой совпадают, включая вид и цели ее оказания).

Руководитель юридического лица/ИП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Перечень пакетов рекламно-информационных мероприятий и услуг

№ п/п	Вид услуги	Технические характеристики услуги
1	Пакет услуг № 1	
1.1.	Создание контент стратегии и визуального оформления	Сбор данных: выявление запроса, заполнение брифа, сбор аналитики анализ конкурентов, исследование целевой аудитории, анализ упаковки профиля, контента, изучение ниши, тестирование гипотез, поиск точек роста, масштабирование
1.2.	Ведение профиля в социальной сети Instagram	Написание постов и публикация их в сторис, конкурсные механики по вовлечению аудитории в течение 1 месяца
1.3.	Съемка контента	Создание фотографий в количестве 60-100 штук, аренда фотостудии, работа фотографа, аренда оборудования
1.4.	Создание сторис	Разработка фирменного оформления сторис, 3 выездных съемки и оформление до 35 сторис
1.5.	Создание видеоролика	Создание обзорного видеоролика (съемка до 2-х часов, 1-минутный итоговый ролик). Видеоролик является обзорным по товарам или услугам без голоса и текста
1.6.	Настройка таргетированной рекламы	Настройка не менее 10 рекламных кампаний с рекламным бюджетом в размере 10 000,00 рублей
2	Пакет услуг № 2	
2.1.	Создание контент стратегии и визуального оформления	Сбор данных: выявление запроса, заполнение брифа, сбор аналитики анализ конкурентов, исследование целевой аудитории, анализ упаковки профиля, контента, изучение ниши, тестирование гипотез, поиск точек роста, масштабирование
2.2.	Ведение профиля в социальной сети Instagram	Написание постов и публикация их в сторис, конкурсные механики по вовлечению аудитории в течение 1 месяца
2.3.	Съемка контента	Создание фотографий в количестве 60-100 штук, аренда фотостудии, работа фотографа, примера, аренда оборудования
2.4.	Создание сторис	Разработка фирменного оформления сторис, 3 выездных съемки и оформление до 50 сторис
2.5.	Создание видеоролика для IGTV	Создание обзорных видеороликов (не более 2-х шт.) до 1 минуты каждый для IGTV, ролики с текстом

3	Пакет услуг № 3	
3.1.	Создание контент стратегии и визуального оформления	Сбор данных: выявление запроса, заполнение брифа, сбор аналитики анализ конкурентов, исследование целевой аудитории, анализ упаковки профиля, контента, изучение ниши, тестирование гипотез, поиск точек роста, масштабирование
3.2.	Ведение профиля в социальной сети Instagram	Написание постов и публикация их в сторис, конкурсные механики по вовлечению аудитории в течение 1 месяца
3.3.	Съемка контента	Аренда зала с реквизитами/выездная фотосъемка, работа фотографа, 20 фотографий предпринимателя/сотрудников проекта и 100 единиц товара или 20 единиц товара на модели (с макияжем и укладкой)
3.4.	Создание презентационного видеоролика	Создание презентационного ролика с озвучкой голосом и графикой, аренда оборудования и фотостудии не менее 2-х часов (съемка до 2-х часов, 1-минутный итоговый ролик)
4	Пакет услуг № 4	
4.1.	Съемка контента	Создание фотографий в количестве 60-100 штук, аренда фотостудии, работа фотографа, аренда оборудования
4.2.	Создание сторис	Разработка фирменного оформления сторис, 3 выездных съемки и оформление до 33 сторис
4.3.	Создание видеоролика	Создание обзорного видеоролика (съемка до 2-х часов, 1 минутный итоговый ролик). Видеоролик является обзорным по товарам или услугам без голоса и текста
4.4.	Создание видеоролика для IGTV	Создание обзорных видеороликов (не более 2-х шт.) до 1 минуты каждый для IGTV, ролики с текстом
4.5.	Создание презентационного видеоролика	Создание презентационного ролика с озвучкой голосом и графикой, аренда оборудования и фотостудии не менее 2-х часов (съемка до 2-х часов, 1-минутный итоговый ролик)
4.6.	Оформление сторис	Монтаж и оформление сторис с живым видео-материалом - съемка видео на телефон на территории Получателя услуги, бэк-стейдж со съёмкой мероприятий, происходящих у Получателя услуги. Монтаж данных видео в сторис-ролики, с наложением музыки, уточняющего текста. Оформление 15-20 шт. данных сторис в фирменном стиле Получателя услуги