

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» услуг по сопровождению товаров субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейсы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее - АНО МФК «РРАПП», Агентство) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности центра поддержки предпринимательства.

1.2. Услуги предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Услуги направлены на улучшение условий ведения предпринимательской деятельности начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области.

2. Настоящее Положение, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на информационном ресурсе АНО МФК «РРАПП» - официальном сайте центра «Мой бизнес» www.mbrostov.ru.

2. Определения и термины

В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее также - субъект МСП) - в рамках настоящего Положения - физическое лицо, внесенное налоговым органом Российской Федерации на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Ростовской области, или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Ростовской области в единый государственный реестр

юридических лиц, осуществляющее деятельность на территории Ростовской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства.

Руководитель центра «Мой бизнес» - уполномоченное лицо АНО МФК «РРАПП», осуществляющее общее руководство и контроль надлежащего исполнения настоящего Положения сотрудниками АНО МФК «РРАПП».

Сотрудник АНО МФК «РРАПП» - специалист АНО МФК «РРАПП», непосредственно выполняющий функции Агентства по оказанию услуг.

Заявитель - субъект МСП, подавший заявление на оказание услуги, предусмотренной настоящим Положением.

Исполнитель - физическое лицо/индивидуальный предприниматель/юридическое лицо, определенный/ое Агентством в соответствии с локальными нормативными актами посредством заключения соответствующего договора в целях оказания услуг субъектам МСП.

Получатель услуги - субъект МСП, подавший заявление на оказание услуги и соответствующий всем требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

Услуга – услуга по сопровождению товаров субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области на маркетплейсы, предоставляемая Агентством на безвозмездной основе в рамках настоящего Положения.

3. Нормативное регулирование предоставления услуг

3.1. Предоставление услуг осуществляется на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 20.06.2019 № 416 «О порядке определения объема и предоставления субсидии Автономной

некоммерческой организации - микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие проекта «Мой бизнес»;

- Уставом АНО МФК «РРАПП», приказами, положениями и иными локальными нормативными актами АНО МФК «РРАПП».

4. Получатели услуг

4.1. Услуги предоставляются субъектам МСП, имеющим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации право на получение государственной поддержки и отвечающим следующим требованиям:

4.1.1. Субъект МСП осуществляет деятельность на территории Ростовской области при условии государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

4.1.2. Субъект МСП является резидентом Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле.

4.1.3. Субъект МСП включен в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления.

4.1.4. Субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4.1.5. Субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.1.6. В реестре субъектов МСП - получателей поддержки отсутствуют сведения о допущении заявителем нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение установленного Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срока;

4.1.7. Субъект МСП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введены процедуры банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Заявителем - субъектом МСП ранее в период текущего календарного года не было подано заявление на оказание комплексной услуги в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)» и в период текущего календарного года заявителю - субъекту МСП не была оказана/не оказывается комплексная услуга по направлениям деятельности центра поддержки предпринимательства/отдела кластерного развития/ центра инжиниринга АНО МФК «РРАПП».

5. Содержание услуг

5.1. Содержание услуги приведено в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Заявитель вправе подать Заявление на получение услуги однократно.

6. Порядок предоставления услуг

6.1. Объявление о начале приема заявлений от субъектов МСП на получение услуг размещается на официальных информационных ресурсах АНО МФК «РРАПП»: на сайте www.mbrostov.ru.

6.2. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении услуги Заявитель представляет в АНО МФК «РРАПП» Заявление на оказание услуги субъекту МСП (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

При подаче заявления в электронном виде с использованием функционала цифровой платформы МСП заявителем используются формы (форматы) заявлений, размещенных на указанной платформе.

6.2.1. Заявление может быть подано при личном обращении и/или дистанционным способом посредством заполнения электронной формы на информационных ресурсах АНО МФК «РРАПП» сайте центра «Мой бизнес» (www.mbrostov.ru) / в электронном виде с использованием функционала цифровой платформы МСП (<https://мсп.рф>).

6.3. В отношении каждого субъекта МСП, подавшего Заявление, в рамках принятия решения АНО МФК «РРАПП» о возможности предоставления / отказа в предоставлении услуги сотрудниками АНО МФК «РРАПП» в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления Заявления, осуществляется комплекс проверочных мероприятий в целях определения соответствия субъекта МСП требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

6.4. Субъект МСП, в отношении которого по итогам проведения проверочных мероприятий, указанных в п. 6.3. настоящего Положения, установлено несоответствие требованиям настоящего Положения, уведомляется об отказе в предоставлении услуги посредством электронной почты.

6.5. С субъектом МСП, в отношении которого по итогам проведения проверочных мероприятий, указанных в п. 6.3. настоящего Положения, установлено соответствие требованиям настоящего Положения заключается Договор на оказание услуги по сопровождению товаров субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейсы по разработанной АНО МФК «РРАПП» форме, в котором определяется порядок взаимодействия Получателя услуги и Исполнителя.

6.6. Субъект МСП в целях надлежащего оказания ему услуги обязан предоставить Исполнителю документы и сведения, необходимые для оказания услуги. Срок предоставления таких документов и сведений не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента обращения Исполнителя с соответствующим запросом.

6.7. Заявителю может быть отказано в предоставлении услуги в следующих случаях:

- на дату поступления Заявления от субъекта МСП исчерпан лимит денежных средств, направленных АНО МФК «РРАПП» на оказание субъектам МСП услуг;
- Заявитель не соответствует требованиям настоящего Положения;
- субъектом МСП не представлены сведения и документы, запрошенные АНО МФК «РРАПП» или Исполнителем в целях оказания услуги либо представлены недостоверные сведения и документы.

6.8. Условием оказания услуг является предоставление субъектом МСП согласия на осуществление министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления АНО МФК «РРАПП» субсидии на создание и развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на оказание субъектам МСП услуг, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Стоимость оказания услуг

7.1. Услуга предоставляется субъекту МСП в полном объеме на безвозмездной основе в пределах финансирования, предусмотренного АНО МФК «РРАПП» на одну услугу.

7.2. Стоимость услуг Исполнителя на оказание услуг субъекту МСП определяется на основании соответствующего договора, заключаемого между Исполнителем и АНО МФК «РРАПП», в пределах утвержденных лимитов финансирования соответствующих направлений расходования средств субсидии.

8. Контроль за исполнением Положения

8.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Положения сотрудниками АНО МФК «РРАПП» осуществляет руководитель центра «Мой бизнес».

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения включает в себя мониторинг качества предоставления услуг; выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуг; рассмотрение обращений / жалоб Заявителей / Получателей услуги / иных заинтересованных в обращении в АНО МФК «РРАПП» лиц.

9. Порядок направления обращения / подачи жалобы

9.1. При наличии соответствующих оснований Заявитель / Получатель услуги / иное заинтересованное лицо вправе направить в АНО МФК «РРАПП» обращение / подать жалобу на действия (бездействия) сотрудников АНО МФК «РРАПП» и/или Исполнителя по вопросам, касающимся оказания услуг.

9.2. Обращение / жалоба должны быть направлены в АНО МФК «РРАПП» в письменной форме на имя руководителя центра «Мой бизнес».

Поступившие обращение / жалоба рассматриваются АНО МФК «РРАПП» в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации обращения / жалобы в журнале входящей корреспонденции.

9.3. По результатам рассмотрения обращения / жалобы АНО МФК «РРАПП» направляет письменный ответ в адрес обратившегося лица в письменной форме либо по адресу электронной почты (в случае если такой способ направления ответа указан в обращении / жалобе).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора АНО МФК «РРАПП» и вступает в силу с момента его утверждения, если иное не предусмотрено приказом.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим приказом директора АНО МФК «РРАПП».

10.3. Срок промежуточного результата оказания услуги при принятии решения АНО МФК «РРАПП» о возможности предоставления услуги не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты подачи Заявления на оказание услуги. Промежуточным результатом считается заключение с Заявителем договора на оказание услуг по сопровождению товаров субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейсы.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» услуг по сопровождению товаров субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейсы

Содержание услуги по сопровождению товаров субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейсы

Условия оказания услуги:

Период оказания услуги - в течение 90 календарных дней с даты предоставления Исполнителю Получателем услуги сведений/документов.

Услуга не оказывается в отношении крупногабаритных товаров и продуктов питания.

Крупногабаритным товаром (КГТ) считается товар со следующими характеристиками:

- длина одной из сторон в упакованном виде - более 50 см;
- сумма трёх сторон в упакованном виде (глубина + ширина + высота) - более 90 см;
- вес - более 5 кг.

Услуга оказывается при работе с маркетплейсами Wildberries и/или OZON.

Требования к объему услуг:

- не менее 400 единиц товаров и не более 650 единиц товаров за полный срок оказания услуг.

Состав услуги по сопровождению товаров на маркетплейсы:

№ п/п	Этапы оказания услуг	Требования к объему, порядку и условиям оказания услуги
1	Прием товара	Исполнитель принимает от Получателя услуги товары в соответствии с сопроводительными документами (заявка, товарная накладная и т.п.). Погрузочно-разгрузочные работы выполняются силами Исполнителя. При приеме товара проводится осмотр на наличие брака, пересчет, сверка с сопроводительными документами по количеству и ассортименту товара. По результатам приемки Исполнитель подтверждает содержание сопроводительных документов или незамедлительно сообщает Получателю услуг о наличии бракованных или недостающих товаров. Услуга включает хранение товара на складе Исполнителя в течение не более 7 (семи) дней.
2	Комплектация	Исполнитель осуществляет расчет количества и распределение товаров по коробам, согласно данным о количестве товаров, предоставленных Получателем услуги.

		Исполнитель по запросу осуществляет дополнительные вложения, предоставленные получателем услуги. Исполнитель при необходимости создает этикетки товара с информацией из кабинета маркетплейса на основании информации, предоставленной Получателем услуги, и размещает на основной этикетке товара.
3	Упаковка	Упаковочный материал обеспечивается Исполнителем. Упаковка товара включает в себя: упаковку товара в упаковочный материал Исполнителя в соответствии с требованиями маркетплейса, укладку товаров в коробку/паллет, наклейку штрих-кодов на короба (штрих-коды товаров предоставляются Получателем услуги в электронном виде), формирование грузового места, оформление сопроводительных документов.
4	Доставка	Организация доставки товара в города Москва и (или) Казань и (или) Краснодар (на склад маркетплейса при работе по системе FBO), взаимодействие с менеджером маркетплейса. Доставка осуществляется до пункта приема маркетплейса.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» услуг по сопровождению товаров субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейсы

ФОРМА

**Заявление № ____ от _____ 2023 г.
на оказание услуги по сопровождению товаров субъектов малого и среднего предпринимательства на маркетплейсы**

Наименование Заявителя - юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя	
Руководитель организации (ФИО, должность)	
Дата рождения	
Серия и номер паспорта	
Адрес заявителя (юридический):	
ИНН	
Телефон (с кодом города)	
E-mail:	
Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД):	
Описание услуги/продукта/товара, который производит СМСП:	
Контактное лицо (ФИО)	
Контактный телефон	
<p>Подтверждаю, что даю свое согласие АНО МФК «РРАПП» и _____ на обработку своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, привлекаемым АНО МФК «РРАПП», в том числе в целях оказания услуг, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные Заявителем персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получения консультационных и иных услуг, информирования Заявителя об услугах АНО МФК «РРАПП» и услугах партнеров АНО МФК «РРАПП». Заявитель ознакомлен, что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва Заявителем. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заявителем на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных АНО МФК «РРАПП» вправе продолжить их обработку без согласия Заявителя по основанию, указанному в п. 5 и п.11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Заявитель подтверждает, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны, согласия третьих лиц, чьи данные указаны в заявлении получены, готов нести все риски, связанные с указанием некорректных данных в настоящем заявлении.</p> <p>Выражаю согласие на осуществление Министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления АНО МФК «РРАПП» субсидии на создание и развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на оказание субъектам МСП услуг, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p>	
_____	_____
подпись Получателя услуги	ФИО

Получатель услуги

(руководитель организации) _____

Заявку принял:

Исполнитель _____
