

**РЕГЛАМЕНТ**  
**оказания поддержки Центром поддержки предпринимательства**  
**Автономной некоммерческой организации - микрофинансовой компании**  
**«Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания поддержки Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – АНО МФК «РРАПП», Агентство) по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

1.2. Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) является внутренним структурным подразделением АНО МФК «РРАПП».

1.3. Центр поддержки предпринимательства функционирует на площадке центра «Мой бизнес», оператором которого выступает АНО МФК «РРАПП» как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области.

1.4. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на информационном ресурсе АНО МФК «РРАПП» - сайте центра «Мой бизнес» [www.mbrostov.ru](http://www.mbrostov.ru).

**2. Термины, используемые в настоящем Регламенте**

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие определения и термины:

**Поддержка Центра поддержки предпринимательства** (далее также – «Поддержка») – оказание информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес.

**Услуга** – форма оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам, желающим вести бизнес, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направленная на достижение целей, установленных настоящим Регламентом, на бесплатной, частично платной и/или платной основе в соответствии с регламентом услуг центра «Мой бизнес».

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Ростовской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный

закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - субъекты МСП).

**Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** (далее также - самозанятое физическое лицо, самозанятый гражданин) - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющие предпринимательскую деятельность и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ростовской области в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**Получатель услуги (заявитель)** - субъект МСП, гражданин, желающий начать бизнес, а также самозанятый гражданин, обратившиеся за получением услуги.

**Представитель получателя услуги (заявителя)** - лицо, действующее в интересах получателя услуги (заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе право на подачу заявления (заявки) от имени заявителя).

**Заявка/заявление** - заявление на оказание услуг. Формы Заявок на соответствующие услуги утверждаются Приложениями к настоящему Регламенту либо отдельными регламентами.

**Исполнитель** – организация, отобранная в соответствии с локальными актами АНО МФК «РРАПП» о проведении закупочных процедур и привлеченная АНО МФК «РРАПП» для оказания услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, посредством заключения договора.

**Сотрудник ЦПП** - специалист ЦПП, непосредственно выполняющий функции Агентства по оказанию услуг по направлению деятельности ЦПП.

**Корпорация МСП** - акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» деятельность которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

**Скоринг (услуга скоринга)** – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании открытых источников и иных данных, осуществляемая сотрудниками ЦПП на безвозмездной основе в соответствии с Инструкцией по работе скоринговой модели оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства решений о возможности предоставления (отказа в предоставлении) мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, разработанной Министерством экономического развития РФ совместно с АО «Корпорация МСП», размещенной на Цифровой платформе МСП (<https://lkmsp.smbn.ru/main/>), по результатам которой субъекту МСП предоставляется заключение в письменной форме или в форме электронного документа.

### **3. Нормативное регулирование предоставления Услуг**

3.1. Предоставление Услуг осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;
- Уставом АНО МФК «РРАПП», приказами, положениями и иными локальными нормативными актами АНО МФК «РРАПП».

### **4. Цель и виды предоставляемой Поддержки**

4.1. Целью предоставления мер Поддержки является развитие предпринимательства в Ростовской области путем предоставления Заявителям комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг.

4.2. ЦПП может обеспечивать предоставление следующих видов Поддержки:

4.2.1. услуга скоринга;

4.2.2. консультирование об услугах ЦПП;

4.2.3. консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

4.2.4. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

4.2.5. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

4.2.6. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов);

4.2.7. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);

4.2.8. содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой площадке;

4.2.9. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

4.2.10. , иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;

4.2.11. проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП, мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

4.2.12. организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

4.2.13. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

4.2.14. маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

4.2.15. услуги по продвижению сайта субъекта МСП в сети «Интернет»;

4.2.16. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Ростовской области, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП;

4.3. Перечень услуг, а также порядок оказания услуг ЦПП установлен Приложением к настоящему Регламенту либо иными регламентами.

4.4. Перечень услуг, оказываемых на условиях софинансирования (частично платной основе) или платной основе определяются Положением об оказании платных услуг в центре «Мой бизнес».

## **5. Получатели услуг и требования, предъявляемые к ним**

5.1. Получателями услуг ЦПП являются:

- субъекты МСП;
- самозанятые;
- граждане, желающие вести бизнес.

5.2. Услуги предоставляются субъектам МСП, имеющим в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации право на получение государственной поддержки и отвечающим следующим требованиям:

5.2.1. Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5.2.2. Субъект МСП осуществляет деятельность на территории Ростовской области при условии государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

5.2.3. Субъект МСП включен в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления.

5.2.4. Дополнительные требования могут быть установлены в зависимости от вида Услуги, категории получателей Услуг.

5.3. Услуги не предоставляются следующим субъектам МСП:

5.3.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

5.3.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

5.3.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

5.3.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.3.5. В отношении которых в реестре субъектов МСП-получателей поддержки имеются сведения о допущении заявителем нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение установленного Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срока.

5.3.6. Находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, введена процедура банкротства, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (данный подпункт не применяется для услуг: консультирование об услугах ЦПП).

5.3.7. Не представившим документы (по запросу), определенные настоящим Регламентом, или представившим документы не в полном объеме/документы, содержащие недостоверные или неполные сведения.

## **6. Процедура предоставления услуг**

6.1. Услуги оказываются в заявительном порядке посредством:

- личного обращения;

- заполнения электронной формы на сайте центра «Мой бизнес» ([www.mbrostov.ru](http://www.mbrostov.ru)) или с использованием функционала цифровой платформы МСП (<https://mcpi.pf>);

- по телефону «горячей линии».

6.2. При обращении заявителя для предоставления услуг ЦПП на площадке центра «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцати) минут;

6.3. При обращении заявителя для предоставления консультационных услуг ЦПП по телефону «горячей линии» консультационные услуги предоставляются в срок не позднее 1 суток со дня обращения. При поступлении обращения по телефону «горячей линии» в выходные дни консультационные услуги предоставляются в первый рабочий день после выходного дня.

6.4. Заявитель информируется в письменной /устной / в электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуг/ (с указанием причин, по которым услуга не может быть представлена) в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня поступления запроса.

6.5. Срок получения услуги ЦПП с момента поступления запроса определяется Приложением №1 к настоящему Регламенту либо отдельными регламентами.

6.6. Конечным результатом оказания услуги ЦПП, в соответствии с настоящим Регламентом, является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснованного отказа в ее предоставлении в соответствии с настоящим Регламентом.

6.7. Для оказания услуг Заявителям в рамках деятельности ЦПП могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

6.8. Данные об услугах и получателях вносятся сотрудниками ЦПП / центра «Мой бизнес» в автоматизированную информационную систему, действующую в Агентстве.

6.9. Услуги оказываются по заявкам (заявлениям), формы которых утверждены Приложением к настоящему Регламенту.

6.10. При подаче заявления в электронном виде с использованием функционала цифровой платформы МСП (<https://msp.rf/>) заявителем используются формы (форматы) заявлений, размещенных на указанной платформе.

6.11. Объем предоставляемых услуг определяется пределами бюджетного финансирования, доведенного до Агентства.

## **7. Особенности предоставления услуг в электронной форме**

7.1. Предоставление услуги с использованием Цифровой платформы МСП осуществляется в отношении Заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).

7.2. Заявитель авторизуется на Цифровой платформе МСП посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной

системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.3. Проверка на соответствие Заявителя требованиям происходит на Цифровой платформе МСП автоматически.

7.4. При несоответствии Заявителя установленным требованиям, в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП отображается уведомление об отказе в приеме заявления.

7.5. Заявитель направляет заполненное заявление в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.

7.6. Днем подачи заявления является день регистрации заявления на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя.

7.7. Заявителю предоставляется консультационная и организационно-техническая поддержка:

а) Агентством – по вопросам порядка предоставления услуги (телефон горячей линии (центр поддержки предпринимательства) – 8-804-333-32-31);

б) АО «Корпорация «МСП» – по техническим вопросам предоставления услуги с использованием Цифровой платформы МСП (предпочтительно через контакт-центр по телефону 8-800-100-1-100 или через форму обратной связи в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП).

## **8. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг, и этапы предоставления услуг**

8.1. Для получения услуги Заявитель предоставляет:

- заявку (заявление) на предоставление услуги/ заключает договор (соглашение) оказания услуг;
- документы, необходимость предоставления которых установлена условиями оказания отдельных видов услуг.

8.2. Этапами предоставления услуг (в зависимости от вида услуг) являются:

- прием заявки (заявления);
- рассмотрение заявки (заявления) на предоставление услуг;
- уведомление заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении запрошенной услуги (в письменной /устной / в электронной форме);
- заключение договора/соглашения на предоставление услуг (при необходимости);
- оказание услуг лично либо с привлечением сторонних организаций или квалифицированных специалистов;
- прием-передача оказанных услуг (при необходимости).

## **9. Заключительные положения и контроль за исполнением Регламента**

9.1. Настоящий Регламент утверждается приказом директора АНО МФК «РРАПП» и вступает в силу с момента его утверждения, если иное не предусмотрено приказом.

9.2. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим приказом директора АНО МФК «РРАПП».

9.3. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем центра «Мой бизнес».

9.4. Контроль, за исполнением настоящего Регламента включает в себя: проведение проверок за полнотой и качеством предоставления услуг, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуг, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников ЦПП.

9.5. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Приложение  
к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

**Перечень услуг Центра поддержки предпринимательства\***

Наименование услуги	Платность услуги	Порядок обращения
<b>Консультационные услуги:</b>		
Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов (для субъектов малого и среднего предпринимательства)	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультация для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультация по мерам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, привлечение займов)	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультационная услуга по бизнес-планированию (с последующей подготовкой бизнес-плана) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале ведения предпринимательской деятельности и самозанятых граждан)	Бесплатно	Заявительный (очно; в порядке электронного взаимодействия по электронной почте и через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультационные услуги по	Бесплатно	Заявительный (очно; по

микрофинансовым продуктам АНО МФК «РРАПП» (для субъектов малого и среднего предпринимательства)		телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультация по правовым вопросам (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультация по порядку регистрации ИП/ЮЛ/самозанятый	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Консультационные услуги по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Бесплатно	Заявительный (очно; по телефону «горячей линии»; онлайн-консультации; в порядке электронного взаимодействия через Цифровую платформу поддержки субъектов МСП)
<b>Обучающие услуги:</b>		
Проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов	Бесплатно	Заявительный (очно; онлайн)

<p>Организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>Заявительный (очно; онлайн)</p>
<p>Организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих вести бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), продолжительностью от 16 до 48 академических часов</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>Заявительный (очно; онлайн)</p>
<p>Организация и проведение программ обучения для заявителей, подавших заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, отметив в нем мероприятия «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства» и прошедших тестирование с неудовлетворительным результатом в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>Заявительный (очно; онлайн)</p>

<p>социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931, продолжительностью от 16 до 48 академических часов, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации федерального проекта</p>		
<p>Проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и иных мероприятий), в том числе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации «Мой добрый бизнес»</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>Заявительный (очно; онлайн)</p>

\* Актуальный перечень услуг Центра поддержки предпринимательства размещается на сайте «Мой бизнес» по ссылке <https://mbrostov.ru/docs/centr-podderzhki-predprinimatelstva>.

### Порядок предоставления консультационных услуг Центром поддержки предпринимательства

<p><b>1. Консультации по мерам поддержки</b></p>		
<p>№ п/п</p>	<p>Наименование услуги</p>	<p>Описание (значение) параметра (характеристики) услуги</p>
<p>1.1</p>	<p>Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов (для субъектов малого и среднего предпринимательства);</li> <li>- Консультация для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- Консультация по мерам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;</li> <li>- Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);</li> <li>- Консультационная услуга по бизнес-</li> </ul>

		<p>планированию (с последующей подготовкой бизнес-плана) (для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале ведения предпринимательской деятельности и самозанятых граждан);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультационные услуги по микрофинансовым продуктам АНО МФК «РРАПП» (для субъектов малого и среднего предпринимательства);</li> <li>- Консультация по правовым вопросам (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан);</li> <li>- Консультация по порядку регистрации ИП/ЮЛ/самозанятый;</li> <li>- Консультационные услуги по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан);</li> <li>- Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.</li> </ul>
Информация об этапах оказания услуг:		
1.2	<p>Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним</p>	<p>Услуги предоставляются посредством личного обращения Заявителя непосредственно по месту нахождения и в часы работы Исполнителя или с использованием средств связи (в том числе путем обращения по телефону «Горячей линии», электронной почте, посредством сети Интернет).</p>
1.3	<p>Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки</p>	<p>Для оказания информационно-консультационных услуг по месту нахождения Исполнителя Заявитель заполняет Заявление на получение услуги согласно установленной форме (Приложение к настоящему Регламенту) и сообщает Исполнителю сведения, необходимые для оказания услуг. Регистрация Заявки на получение информационно-консультационных услуг осуществляется в день обращения в ЦПП. При обращении с использованием средств связи для оказания информационно-консультационных услуг Заявитель сообщает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование субъекта МСП (с указанием организационно-правовой формы);</li> <li>- ФИО Заявителя – физического лица, ФИО и должность обратившегося представителя (для субъекта МСП);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ИНН;</li> <li>- муниципальное образование области, в котором зарегистрирован субъект МСП/и адрес места жительства (муниципальное образование) – для Заявителя – физического лица;</li> <li>- контактная информация (телефон / эл.почта (при наличии));</li> <li>- суть запроса.</li> </ul>
1.4	Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса	Специалист ЦПП рассматривает и анализирует представленные Заявителем данные на предмет соответствия установленным требованиям, по результатам рассмотрения информирует Заявителя о возможности или отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана).
1.5	Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.	После предоставления услуги Заявитель ставит свою подпись в Заявке на получение информационно-консультационных услуг, заполненной Исполнителем, по установленной форме - при обращении по месту нахождения Исполнителя.
<b>2.</b>	<b>Консультации тематические</b>	
2.1	Предоставление консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;</li> <li>- Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, привлечение займов);</li> <li>- Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);</li> <li>- Консультационные услуги по вопросам</li> </ul>

		<p>правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);</li> <li>- Содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой площадке;</li> <li>- Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;</li> <li>- Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП.</li> </ul>
2.2	Информация о получателях услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Ростовской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие предпринимательскую деятельность и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ростовской области;</li> <li>- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.</li> </ul>
Информация об этапах:		
2.3	Описание стадии подачи запроса о предоставлении услуги/меры поддержки (далее-запроса), включая описание подпроцессов записи на прием в организацию для подачи запроса, формирования запроса, а также состава	Услуги предоставляются посредством личного обращения Заявителя непосредственно по месту нахождения и в часы работы Исполнителя или с использованием средств связи (в том числе путем обращения по телефону «Горячей линии», электронной почте, посредством сети Интернет).

	документов, прилагаемых к запросу, и требований к ним	
2.4	Описание стадии приема и регистрации запроса, включая описание подпроцессов рассмотрения запроса, регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги/меры поддержки	<p>Для оказания информационно-консультационных услуг по месту нахождения Исполнителя Заявитель заполняет форму Заявки на получение информационно-консультационных услуг (Приложения № 2 и № 3 к Приложению настоящего Регламента) и сообщает Исполнителю сведения, необходимые для оказания услуг.</p> <p>Регистрация Заявки на получение информационно-консультационных услуг осуществляется в день обращения Заявителя.</p> <p>При обращении с использованием средств связи для оказания информационно-консультационных услуг Заявитель сообщает следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование субъекта МСП (с указанием организационно-правовой формы);</li> <li>- ФИО Заявителя – физического лица, ФИО и должность обратившегося представителя (для субъекта МСП);</li> <li>- ИНН;</li> <li>- муниципальное образование области, в котором зарегистрирован субъект МСП/и адрес места жительства (муниципальное образование) – для Заявителя – физического лица;</li> <li>- контактная информация (телефон / эл.почта (при наличии));</li> <li>- суть запроса.</li> </ul>
2.5	Описание стадии выполнения запроса, включая определение нормативного периода выполнения запроса, а также описание подпроцессов взаимодействия органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги/меры поддержки, получения сведений о ходе выполнения запроса	Исполнитель рассматривает и анализирует представленные Заявителем данные на предмет соответствия установленным требованиям, по результатам рассмотрения информирует Заявителя о возможности или отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть оказана).
2.6	Описание стадии получения результата предоставления услуги/меры поддержки, включая описание подпроцессов регистрации завершения выполнения запроса, передачи результата предоставления услуги/меры поддержки.	После предоставления услуги Заявитель ставит свою подпись в Заявке на получение информационно-консультационных услуг, заполненной Исполнителем, по установленной форме - при обращении по месту нахождения Исполнителя.

Приложение № 1 к Приложению Регламента  
**Формы заявлений (заявок)**

**ФОРМА заявления на консультации по мерам поддержки**

Заявление на получение информационно-консультационных услуг \_\_\_\_\_ (указание подразделения) АНО МФК «РРАПП» для субъектов МСП / самозанятых / физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность  
Дата подачи заявления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Прошу принять заявление на предоставление информационно-консультационных услуг от:

ФИО конт.лица		Телефон/ контакты	
Эл.почта		Дата рождения	

**Заявитель:**

ОПФ Наименование:	ФЛ / Самозанятый / ИП / ЮЛ / Глава КФХ	Представитель/ должность	
Адрес регистрации:		ИНН	
Описание деятельности:		ОКВЭД	

Категория в реестре МСП	Вновь созданное	Социальное предприятие
----------------------------	--------------------	---------------------------

С перечнем услуг центра «Мой Бизнес», оказываемых на безвозмездной основе, возможностью регистрации и получения услуг на цифровой платформе Корпорации МСП ознакомлен. Необходимые услуги отмечены в перечне услуг. Прошу оказать:

Наименования групп услуг: <b>Консультация и информирование</b>	Отметка
по услугам центра поддержки предпринимательства	
по вопросам оформления займа	
по услугам центра инжиниринга, проведение скоринга	
по услугам центра (отдела) кластерного развития, проведение скоринга	
по услугам бизнес-инкубатора	
по услугам НКО «Гарантийный фонд»	
по услугам АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области»	
по услугам Агентства инноваций РО	
по услугам Центра поддержки экспорта РО	
по вопросам финансового планирования	
по вопросам правового обеспечения	
по вопросам начала предпринимательской деятельности	
иные вопросы (указать):	

Подтверждаю и гарантирую, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и готов нести все риски, связанные с указанием некорректных данных в настоящем заявлении. Не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений.

Заявитель/Представитель заявителя

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

**Заявление принял**

Представитель центра «Мой бизнес»

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Даю согласие на обработку указанных персональных данных оператору: АНО МФК «РРАПП» (ИНН 6164109350, адрес 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6), \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_).

Цель: предоставление продуктов, сервисов и услуг клиентам, информирование о продуктах, сервисах, услугах.

Действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), удаление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует со дня его предоставления в течение 5 (пяти) лет; согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель/Представитель заявителя

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

- Я выражаю согласие на получение от Агентства информационных материалов о продуктах, сервисах, услугах, оказываемых Агентством, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись ставится при согласии) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА заявления на тематические консультации для субъектов МСП и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности**

**Заявление (Заявка) на оказание консультационных услуг, информационно-консультационных услуг**

**Информация о заявителе**

ФИО физического лица, планирующего осуществление предпринимательской деятельности	
Полное наименование субъекта МСП с указанием организационно-правовой формы	
ИНН субъекта МСП/ ИНН физического лица	
ФИО заявителя (или представителя заявителя)	
Контактный телефон	
E-mail (при наличии)	
Категория субъекта МСП (согласно Единому реестру субъектов МСП)	

**Краткое содержание обращения субъекта МСП/ физического лица**

--	--

Даю согласие на обработку указанных персональных данных оператору: АНО МФК «РРАПП» (ИНН 6164109350, адрес 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6), \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_).

Цель: предоставление продуктов, сервисов и услуг клиентам, информирование о продуктах, сервисах, услугах.

Действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), удаление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует со дня его предоставления в течение 5 (пяти) лет; согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Я выражаю согласие на получение от Агентства информационных материалов о продуктах, сервисах, услугах, оказываемых Агентством, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись ставится при согласии) (Ф.И.О.)

Поддержку получил (а)

Поддержку оказал (а)

\_\_\_\_\_  
Заявитель/Представитель заявителя, ФИО, подпись, дата

\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_, ФИО, подпись, дата

