

РЕГЛАМЕНТ оказания услуг в центре «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции центра «Мой бизнес» и требования к оказываемым услугам.

1.2. Центр «Мой бизнес» - объект инфраструктуры поддержки предпринимательства, расположенный в отдельно стоящем здании, либо на удаленных рабочих местах, оформленный в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенный для организации оказания услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Центр «Мой бизнес» для достижения целей в области качества оказания услуг ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества (сертификат соответствия системы менеджмента качества АНО МФК «РРАПП» требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) выдан Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» (г. Санкт-Петербург) 13.11.2023 г.; сертификат соответствия системы сертификации РР-СА ISO 9001:2015 выдан Органом по сертификации систем менеджмента «Русский Регистр-Средняя Азия» № UZ.SMT.04.0007.17427 от 05.10.2023 г.).

1.4. Услуги предоставляются:

- субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям);
- гражданам, желающим вести бизнес;
- физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

1.5 Услуги предоставляются в соответствии с:

- Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Об

утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2025 № 82925);

- Постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 09.11.2018 № 717 «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.6. На площадках центра «Мой бизнес» располагаются организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и /или их структурные подразделения:

- АНО МФК «РРАПП»;
- Центр поддержки предпринимательства (далее - «ЦПП»);
- Управление микрофинансовой деятельности;
- Центр инжиниринга (далее - «ЦИ»);
- Отдел кластерного развития (далее - «ОКР»);
- АНО «Центр поддержки экспорта» (далее - «ЦПЭ»);
- АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области»;
- НО «Гарантийный фонд Ростовской области».

1.7. В центре «Мой бизнес» организованы точки предоставления услуг представителями следующих организаций: общественной приёмной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области, Росреестра; Федеральной налоговой службы, МФЦ для бизнеса, АНО «Агентство инноваций Ростовской области».

1.8. На площадке центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приёма и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Ростовской области, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам, переговорная комната, зона коворкинга, оснащенные оборудованием коллективного доступа, зона Wi-Fi.

1.9. Место предоставления услуг:

Центр «Мой бизнес» г. Ростова-на-Дону	344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, 6, т. +7 (863) 308-92-22
центр «Мой бизнес» г. Таганрога	347922, г. Таганрог, ул. Петровская, 29/2, т.+7 (86344) 3-13-32
центр «Мой бизнес» г. Новочеркаска	346410, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 40 А, т. +7 (86352) 1-54-22
центр «Мой бизнес» г. Волгодонска	347360, г. Волгодонск, ул. Морская, 102 А, т. +7 (86392) 9-90-39
центр «Мой бизнес» г. Шахты	346500, г. Шахты, пер. Шишкина, 162, т. +7 (86362) 8-31-52
центр «Мой бизнес» г. Миллерово	346130, г. Миллерово, пер. Газетный, 5 А, т. +7 (86385) 3-90-98
центр «Мой бизнес» с. Крым, Мясниковского района (прием заявок/заявлений)	346812, Ростовская область, Мясниковский район, с. Крым, ул.Большесальская,1 Б, т. +7 (863) 204-19-11 (доб. 372)

1.10. Время предоставления услуг в соответствии с графиком работы центра «Мой бизнес»: будние дни с понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00; в пятницу с 9.00 до 16.45. Перерыв с 13.00 до 13.45. Нерабочие дни – выходные (суббота и воскресенье), праздничные дни. При проведении мероприятий в выходные и праздничные дни информация о режиме работы размещается на сайте центра «Мой бизнес».

Режим работы «Горячей линии 8(804) 333-32-31» ежедневно, с 8.00 до 21.00.

1.11. Официальный сайт центра «Мой бизнес»: <https://mbrostov.ru>.

2. Определения и термины

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие определения и термины:

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Единый орган управления) - юридическое лицо, на базе которого функционирует (-ют) организация(-и) инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наделенное соответствующими функциями актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства (далее – Агентство, АНО МФК «РРАПП») - единый

орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 09.11.2018 № 717 «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (ОГРН 1166100051809, ИНН 6164109350, дата создания 14.07.2016).

Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – в рамках настоящего положения - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), внесенные налоговым органом Российской Федерации на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц, и осуществляющие деятельность на территории Ростовской области, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Самозанятое физическое лицо (самозанятый гражданин) – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД), в том числе индивидуальные предприниматели, местом ведения деятельности которых является Ростовская область.

Социальное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую условиям, установленным статьей 24.¹ Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), и получивший статус социального предприятия в порядке признания субъекта МСП социальным предприятием, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773.

Социальное предпринимательство – деятельность субъектов МСП, соответствующая одному или нескольким условиям, установленным частью 1 статьи 24.¹ Федерального закона № 209-ФЗ.

Руководитель центра «Мой бизнес» - уполномоченное лицо АНО МФК «РРАПП», осуществляющее общее руководство и контроль за надлежащим исполнением настоящего Регламента сотрудниками АНО МФК «РРАПП».

Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП Ростовской области - организации, определенные в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ и включенные в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в соответствии со статьей 15.¹

Федерального закона № 209-ФЗ.

Структурные подразделения центра «Мой бизнес» - организации (внутренние структурные подразделения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП), относящиеся в соответствии с Приказами Минэкономразвития РФ № 195 от 27.03.2025 к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, расположенные на площадке центра «Мой бизнес», включая:

Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – структурное подразделение АНО МФК «РРАПП», деятельность которого направлена на оказание консультационной поддержки, оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Центр инжиниринга (далее – ЦИ) – структурное подразделение АНО МФК «РРАПП», деятельность которого направлена на организацию поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Отдел кластерного развития (далее – ОКР) - структурное подразделение АНО МФК «РРАПП», основной целью которого является выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечение кооперации участников территориальных кластеров между собой.

Управление микрофинансовой деятельности – структурное подразделение АНО МФК «РРАПП», основной целью которого является расширение доступа субъектов МСП и самозанятых граждан к финансовым ресурсам посредством предоставления им возвратных микрозаймов для целей, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области» - организация, предоставляющая услуги финансовой аренды (лизинга) с целью приобретения коммерческого транспорта, спецтехники и оборудования, в т.ч. высокотехнологичного, на льготных условиях.

НО «Гарантийный фонд Ростовской области» - организация, оказывающая услуги по предоставлению поручительства и консультированию по финансово-гарантийной поддержке субъектов МСП и самозанятых граждан.

АНО «Центр поддержки экспорта» - организация, оказывающая комплексную нефинансовую поддержку экспортоориентированным и ведущим внешнеэкономическую деятельность предприятиям Ростовской области (субъектам МСП).

Получатель услуги (заявитель) - субъект МСП, физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятый гражданин, обратившиеся за услугой или информацией о ней лично либо через своего представителя, или подавшие в организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов МСП, заявление (заявку) и пакет документов на предоставление услуг.

Представитель получателя услуги (заявителя) — лицо, действующее в интересах получателя услуги (заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе право на подачу заявления (заявки) от имени заявителя).

Услуга – форма оказания поддержки получателям услуги, направленная на создание благоприятных условий для осуществления их деятельности.

Заявка - Заявление на оказание услуг. Формы Заявок на соответствующие услуги утверждаются приложениями к регламентам на оказание соответствующих услуг.

Исполнитель - индивидуальный предприниматель / юридическое лицо/ самозанятый гражданин, определенный/ое в соответствии с локальными нормативными актами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, посредством заключения соответствующего договора.

Корпорация МСП - акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» деятельность которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Скоринг – услуга по проведению расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП согласно методологии оценки субъекта МСП, разработанной Корпорацией МСП, с использованием Цифровой платформы МСП.

3. Управление деятельностью центра «Мой бизнес»

3.1. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления.

3.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

3.2.1. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области,

органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях организации предоставления услуг Заявителям, находящимся на территории Ростовской области;

3.2.3. Осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Ростовской области;

3.2.4. Предоставление в министерство экономического развития Ростовской области с использованием с цифровой платформы механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>) отчётов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.5. Осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

3.2.6. Осуществление текущего контроля, за соблюдением оказания услуг, сервисов и мер поддержки получателям услуг в центре «Мой бизнес»;

3.2.7. Осуществление иных функций, связанных с управлением деятельностью центра «Мой бизнес».

4. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности центра «Мой бизнес»

4.1. Регламент разработан в целях стандартизации услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также обеспечения единого подхода (формирования сервисной модели) оказания организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП Ростовской области, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятым гражданам.

4.2. Основной задачей регламентации оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства является повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан.

4.3. Основной целью деятельности центра «Мой бизнес» является реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов МСП Ростовской области, в том

числе:

4.3.1. обеспечение благоприятных условий для развития и осуществления деятельности субъектами МСП и самозанятыми гражданами Ростовской области;

4.3.2. содействие увеличению количества субъектов МСП Ростовской области, самозанятых граждан и доли производимых региональными субъектами МСП товаров (работ, услуг) в объеме внутреннего регионального продукта;

4.3.3. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития субъектов МСП и самозанятых граждан в Ростовской области с обеспечением возможности их равного доступа ко всем направлениям поддержки;

4.3.4. организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятых граждан на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресных методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой и иных предусмотренных форм и мер поддержки.

5. Информирование Заявителей о предоставлении услуг

5.1. Заявителям предоставляется информация по вопросам предоставления услуг и мер поддержки, сведений о ходе предоставления услуг, в том числе с использованием официального сайта центра «Мой бизнес», в порядке информирования и консультирования, а именно:

- очное информирование и консультирование в центре «Мой бизнес»;
- информирование и консультирование по телефону горячей линии центра «Мой бизнес»;
- размещение информации на стендах или иных источниках информирования в местах предоставления услуг;
- размещение информации на официальном сайте центра «Мой бизнес».

5.2. Центр «Мой бизнес» предоставляет Заявителям следующую информацию:

- о перечне услуг, предоставление которых организовано в центре «Мой бизнес», а также об организациях, предоставляющих услуги в центре «Мой бизнес»;
- о сроках предоставления услуг;
- о перечне документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;
- о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых Заявителем при получении услуг, порядок их уплаты (при наличии);
- о режиме работы и адресах центров «Мой бизнес» в Ростовской области;
- об иной информации, необходимой для получения услуги.

5.3. Любое физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) и

юридическое лицо, обратившееся в центр «Мой бизнес», обслуживается сотрудником, имеющим соответствующую подготовку/знания по вопросам порядка предоставления и содержания услуг.

5.4. При подготовке ответов на обращение сотрудник центра «Мой бизнес» информирует обратившегося Заявителя по интересующему его вопросу удобным для Заявителя способом, обозначенным им при обращении в центр «Мой бизнес».

5.5. Информирование и консультирование Заявителей по вопросам, связанным с предоставлением услуг в центре «Мой бизнес» осуществляется бесплатно.

5.6. К информации, размещенной на официальном сайте центра «Мой бизнес», обеспечивается доступ заявителя без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5.7. Информирование и консультирование по телефону. Все звонки фиксируются в автоматизированной системе «ELMA». Работники центра «Мой бизнес» не осуществляют консультирование, выходящее за рамки предоставления информации о стандартных процедурах и условиях оказания услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

5.8. Размещение информации на стендах или иных источниках информирования в местах предоставления услуг. На стендах в местах предоставления услуг центров «Мой бизнес» и на официальном сайте www.mbrostov.ru размещаются следующие информационные материалы: перечень услуг, предоставление которых организовано в центре «Мой бизнес»; круг заявителей, сроки предоставления услуг; порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги. Справочная информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, а также адресах официальных сайтов, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иную информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес».

5.9. Текст настоящего регламента размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес».

6. Описание услуг

6.1. Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) обеспечивает предоставление субъектам МСП, гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам следующих видов услуг:

- консультирование об услугах ЦПП;

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с

хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на маркетплейсе;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности.

Услуги оказываются в порядке, сроки и по заявкам (заявлениям) согласно Регламенту оказания поддержки Центром поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации - микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (<https://mbrostov.ru/departments/5-centr-podderzhki-predprinimatelstva-biznes-ekosistema>) или иным положениям об оказании услуг, которые размещаются на <https://mbrostov.ru/docs?type=service>.

6.2. Отдел кластерного развития (ОКР) обеспечивает самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, следующих услуг:

- услуга скоринга;

- консультирование об услугах ОКР;

- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров), услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

- содействие в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров (содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации

(иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков);

- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

- организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда);

- организация вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров;

- иные комплексные услуги.

Услуги оказываются в порядке, сроки и по заявкам (заявлениям) согласно Регламенту оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности отдела кластерного развития (<https://mbrostov.ru/departments/8-centr-klastermogo-razvitiya>).

Услуги оказываются на условиях софинансирования. Условия софинансирования по каждому виду комплексных услуг предусмотрены перечнем комплексных услуг и лимитов утвержденных направлений расходования (сметы) ОКР на текущий год.

6.3. Центр инжиниринга (далее – ЦИ) самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства следующие услуги:

- услуга скоринга;

- консультирование об услугах РЦИ;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая

проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуемые производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);

- проведение финансового или управленческого аудита;

- прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях.

Условия и порядок оказания услуг, а также формы заявок содержатся в Регламенте оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности центра инжиниринга, который размещен на сайте центра «Мой бизнес» (<https://mbrostov.ru/departments/7-inzhiniringovyy-centr>). Услуги оказываются на условиях софинансирования. Условия софинансирования по каждому виду комплексных услуг предусмотрены перечнем комплексных услуг и лимитов утвержденных направлений расходования (сметы) ЦИ на текущий год.

6.4. Управлением микрофинансовой деятельности реализуется функция по предоставлению субъектам МСП и самозанятым гражданам Ростовской области микрозаймов. Условия, порядок предоставления микрозаймов, а также формы

заявлений устанавливаются Положениями об условиях и порядке предоставления микрозаймов, которые размещены на сайте <https://mbrostov.ru/departments/9-mikrofinansirovanie>

6.5. АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области» на базе центра «Мой бизнес» предоставляет субъектам МСП в лизинг оборудование, сельхозтехнику, коммерческий транспорт и спецтехнику на льготных условиях. Условия предоставления финансовой аренды (лизинга) и формы заявки на получение финансовой услуги и заявления-анкеты на получение финансовой услуги размещены на сайте АО «Региональная лизинговая компания Ростовской области» <https://rlc161.ru/dokumenty/lizingopoluchatelyam/>.

6.6. НО «Гарантийный фонд Ростовской области» на базе центра «Мой бизнес» оказывает субъектам МСП и самозанятым гражданам услуги по:

- предоставлению поручительства в обеспечение кредитных договоров;
- предоставлению поручительства в обеспечение договоров займа;
- предоставлению поручительства в обеспечение договоров банковской гарантии;
- предоставлению поручительства в обеспечение договоров лизинга;
- консультированию по программам льготного финансирования и гарантийным продуктам.

Условия и порядок оказания услуг, а также формы заявок размещены на сайте НО «Гарантийный фонд Ростовской области» <https://disk.yandex.ru/d/mKcStg4FL-wfbA>

6.7. АНО «Центр поддержки экспорта» на базе центра «Мой бизнес» оказывает субъектам МСП консультационную услугу по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов (<https://export161.com/services>). Условия и порядок оказания услуг размещены на сайте АНО «Центр поддержки экспорта» <https://export161.com/?ysclid=mluhjelr7054498984>.

7. Предоставление и стоимость услуг

7.1. Заявители получают услуги на бесплатной, полной либо частично платной основе в соответствии с регламентами услуг организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, оказывающих услуги в центре «Мой бизнес». Услуги Заявителям в рамках исполнения требований Приказа Минэкономразвития России № 195 от 27.03.2025 предоставляются при условии наличия средств субсидий, предоставленных организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства. Условия софинансирования стоимости услуг, оказываемых на частично платной основе, определяются соответствующими Регламентам оказания услуг.

7.2. Объем предоставляемых услуг определяется соответствующими распорядительными документами организаций, образующих инфраструктуру

поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке центра «Мой бизнес».

7.3. При получении услуг на участие в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях и т.п. Получатель поддержки самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия, расходы связанные с пребыванием в иностранном государстве (консульские, визовые и прочие расходы), расходы, связанные с проживанием и питанием и прочие затраты, связанные со спецификой данной услуги.

8. Процедура предоставления услуг

8.1. Услуги, предоставляемые в центре «Мой бизнес», оказываются по системе «единое окно» на основании запроса (заявления) Заявителя.

8.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать в центр «Мой бизнес» одним из следующих способов: лично/через представителя устно или письменно (в зависимости от типа услуги (формы поддержки); путём направления заявки на бумажном носителе по почте/ с помощью курьерских служб; с использованием средств телефонной связи, в том числе в рамках «горячей» линии, через официальный сайт «Мой бизнес», цифровую платформу МСП. Способ подачи запроса на получение услуги зависит от вида услуги и определяется соответствующими Регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

8.3. При предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут;

8.4. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуг/ (с указанием причин, по которым услуга не может быть представлена) в срок не более 5 (пяти) дней с момента поступления запроса.

8.5. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса (с пакетом документов) определяется соответствующими регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

8.6. Конечным результатом оказания услуги в центре «Мой бизнес», в соответствии с настоящим Регламентом, является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснованного отказа в ее предоставлении в соответствии с настоящим Регламентом и регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

8.7. Для оказания услуг Заявителям центром «Мой бизнес» могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

8.8. Данные об услугах и получателях вносятся сотрудниками структурных подразделений центра «Мой бизнес»/сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в единый реестр получателей поддержки, ведение которого осуществляется на цифровой платформе МСП.

8.9. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» mbrostov.ru, который предусматривает:

8.9.1. Экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес».

8.9.2. Формирование запроса о предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.

8.10. Основными показателями доступности и качества оказания услуг в центре «Мой бизнес» являются:

- возможность обращения за получением услуг и соответствующих результатов оказания услуг в центре «Мой бизнес»;
- соблюдение сроков оказания услуги;
- возможность получения информации о порядке предоставления и о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и телефонной связи;
- возможность оценки Заявителем качества оказания услуги.

8.11. Все обращения Заявителей в центр «Мой бизнес» регистрируются сотрудниками центра «Мой бизнес» в Журнале регистрации заявок субъектов МСП (Приложение № 1).

8.12. Иные параметры предоставления услуг (поддержки) устанавливаются в соответствии с регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке «Мой бизнес».

9. Результаты предоставления услуг

9.1. Результатом получения услуг является:

- получение консультации;
- получение займа;
- участие в круглом столе, семинаре, вебинаре, форуме и др.;
- участие в бизнес-миссии;
- участие в выставке;
- получение декларации, сертификата соответствия;
- создание, модернизация сайта, фото-контента, видеоролика, разработка фирменного стиля бренда;
- маркетинговое или патентное исследование;
- иные результаты в соответствии с содержанием оказываемых услуг.

10. Получатели услуг

10.1. Получателями услуг являются:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», местом ведения деятельности которых является Ростовская область;

граждане, желающие вести бизнес.

10.2. Конкретная категория получателей услуг и требования к ним устанавливаются регламентами оказания услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, размещенными на официальных сайтах таких организаций.

11. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг

11.1. Для получения услуги Заявитель предоставляет:

- заявку (заявление) на предоставление услуги/ заключает договор (соглашение) оказания услуг;
- документы, необходимость предоставления которых установлена отдельными регламентами, регламентирующими предоставление отдельных видов услуг.

11.2. Регламенты оказания услуг АНО МФК «РРАПП» размещены на сайте центра «Мой бизнес» <https://mbrostov.ru>. Регламенты оказания услуг иных организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства размещены на сайтах соответствующих организаций, ссылка на которые приведена в разделе 7 настоящего Регламента.

12. Особенности предоставления услуг в электронной форме

12.1. В электронной форме Заявитель может получить экспертную поддержку по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес», а также сформировать заявление (заявку) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mbrostov.ru>) и с использованием Цифровой платформы МСП (<https://мсп.рф/>).

12.2. Предоставление услуги с использованием официального сайта осуществляется в отношении Заявителей, прошедших процедуру регистрации и

авторизации с использованием ЕСИА.

12.3. Заявитель авторизуется на Цифровой платформе МСП посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12.4. Проверка на соответствие заявителя требованиям происходит на Цифровой платформе МСП автоматически.

12.5. При несоответствии заявителя установленным требованиям, в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП отображается уведомление об отказе в приеме заявления.

12.6. Заявитель направляет заполненное заявление в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.

12.7. Днем подачи заявления является день регистрации заявления на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя.

12.8. Заявителю предоставляется консультационная и организационно-техническая поддержка:

а) уполномоченной организацией – по вопросам порядка предоставления услуги (телефон горячей линии (центр поддержки предпринимательства) – 8-804-333-32-31);

б) АО «Корпорация «МСП» – по техническим вопросам предоставления услуги с использованием Цифровой платформы МСП (предпочтительно через контакт-центр по телефону 8-800-100-1-100 или через форму обратной связи в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП).

13. Порядок пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом

13.1. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление субъектам МСП, гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятым гражданам зоны коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала.

13.1.1. Предоставление зоны коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала центра «Мой бизнес» осуществляется при личном обращении Заявителя. Переговорные комнаты и конференц-зал передаются Заявителю при наличии свободных мест (предварительная запись) и заполнении заявки по формам, согласно Приложения №№ 2,3 настоящего Регламента.

13.1.2. Зона коворкинга представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами (под оборудованным рабочим

местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующими сервисами: печать документов, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

13.1.3. В приоритетном порядке на площадке коворкинга размещаются субъекты социального предпринимательства.

13.1.4. Период непрерывного пользования коворкингом, переговорной комнатой, не может превышать 4 (четыре) часа ежедневно одним Заявителем.

13.1.5. Период непрерывного пользования конференц-залом не может превышать 2 (два) рабочих дня одним Заявителем. При использовании конференц-залом более 4-х часов, Заявителем обеспечивается уборка конференц-зала собственными силами и за свой счет.

13.2. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу центра «Мой бизнес» в период пользования зоной коворкинга, переговорной комнатой, конференц-залом, а также вред третьим лицам и их имуществу вследствие действий Заявителя в указанный период.

13.3. В случае предоставления Заявителю переговорной комнаты и конференц-зала в целях проведения мероприятий, такое мероприятие должно носить деловой характер.

13.4. Услуги центра «Мой бизнес», предусмотренные настоящим разделом Регламента, оказываются Заявителям на безвозмездной основе.

14. Порядок и этапы предоставления услуг

14.1. Требования к Заявителю, не поименованные в настоящем Регламенте, порядок предоставления услуги и форма заявки устанавливается Регламентом предоставления соответствующей формы поддержки, оказываемой центром «Мой бизнес», а также соответствующими распорядительными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке центра «Мой бизнес».

14.2. Этапами предоставления услуг (в зависимости от вида услуг):

- прием заявки (заявления);
- рассмотрение заявки (заявления) на предоставление услуг;
- уведомление заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении запрошенной услуги;
- заключение договора/соглашения на предоставление услуг (при необходимости);
- оказание услуг лично либо с привлечением сторонних организаций или квалифицированных специалистов;
- прием-передача оказанных услуг (при необходимости).

15. Основания для отказа в оказании услуги

15.1. К основаниям для отказа Заявителю в оказании услуги относятся:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Регламентом и Приложениями к нему;
- несоблюдение Заявителем требований, установленных законодательством и локальными актами организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП Ростовской области;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов.

16. Работа центра «Мой бизнес» в дистанционном формате

16.1. При принятии решения о переходе работы центра «Мой бизнес» на дистанционный формат все услуги предоставляются в полном объеме.

16.2. Оказание консультационных услуг осуществляется по телефону горячей линии, указанной на официальном сайте центра «Мой бизнес» (www.mbrostov.ru), либо посредством официальной почты (info@mbrostov.ru).

16.3. Проведение мероприятий осуществляется в виде вебинаров и видеоконференций.

17. Контроль за исполнением Регламента

17.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Единым органом управления.

17.2. Контроль, за исполнением настоящего Регламента включает в себя: проведение проверок за полнотой и качеством предоставления услуг, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуг, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников центра «Мой бизнес».

17.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

(при наличии технической возможности ведется в электронном виде)

№ п/п	Наименование организации/ Ф.И.О. ИП	Дата поступления заявки	ИНН	Телефон, факс, электронная почта	Адрес регистрации (почтовый адрес)	Примечание (итог рассмотрения)

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг в центре «Мой бизнес»

Форма

Заявка на работу в переговорной комнате центра «Мой бизнес» с использованием оргтехники

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации ООО/ИП/ФИО физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность:	
1.2. ФИО обратившегося от ООО/ ИП:	
1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности:	
1.4. Юридический адрес/Фактический адрес, телефон:	
1.5. Документ, удостоверяющий личность:	
1.6. Цель использования переговорной комнаты:	

1.7. Оборудование переговорной комнаты принял (а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования(имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг центра «Мой бизнес».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включает данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включает в себя обработку персональных данных- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание услуг центра «Мой бизнес», в течение срока предоставления услуг, а также в течение 5 (пяти) лет после ее предоставления.

Дата обращения « ____ » _____ 20__ год

Подпись обратившегося: _____ / _____

Заполняется специалистом центром «Мой бизнес»

Для работы предоставлена переговорная комната

Время работы в переговорной комнате с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут

Оборудование переговорной комнаты принял(а)/не принял (а) в исправном/не исправном состоянии: _____

Пояснения при непринятии оборудования: _____

Дата обращения « ____ » _____ 20__ год

Подпись специалиста центра «Мой бизнес» _____ / _____

Форма

Заявка на работу в конференц-зале центра «Мой бизнес» с использованием оргтехники

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации ООО/ИП/ФИО физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность:	
1.2. ФИО обратившегося от ООО/ ИП:	
1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности:	
1.4. Юридический адрес/Фактический адрес, телефон:	
1.5. Документ, удостоверяющий личность:	
1.6. Цель использования конференц-зала:	

1.7. Оборудование конференц-зала принял (а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования(имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг центра «Мой бизнес».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включает данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включает в себя обработку персональных данных- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание услуг центра «Мой бизнес», в течение срока предоставления услуг, а также в течение 5 (пяти) лет после ее предоставления.

Дата обращения « ____ » _____ 20__ год

Подпись обратившегося: _____ / _____

Заполняется специалистом центром «Мой бизнес»

Для работы предоставлен конференц-зал

Время работы в конференц-зале с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут

Оборудование конференц-зала принял(а)/не принял (а) в исправном/не исправном состоянии: _____

Пояснения при непринятии оборудования: _____

Дата обращения « ____ » _____ 20__ год

Подпись специалиста центра «Мой бизнес» _____ / _____