

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - МИКРОФИНАНСОВОЙ
КОМПАНИИ «РОСТОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (текст опубликован на сайте <http://www.rosmintrud.ru>).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – АНО МФК «РРАПП»). Основной задачей деятельности АНО МФК «РРАПП» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников АНО МФК «РРАПП» на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АНО МФК «РРАПП» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами АНО МФК «РРАПП», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации АНО МФК «РРАПП».

Под личной заинтересованностью работника АНО МФК «РРАПП», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником АНО МФК «РРАПП» в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Аффилированными лицами, для целей настоящего Положения, понимаются: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми работник АНО МФК «РРАПП» и (или) лица, состоящие с ним в

близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками АНО МФК «РРАПП», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе выполняющих работу по совместительству, а так же на физических лиц, сотрудничающих с АНО МФК «РРАПП» на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников АНО МФК «РРАПП» и физических лиц, сотрудничающих с АНО МФК «РРАПП» на основе гражданско-правовых договоров.

2. Задача и основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Основной задачей деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в АНО МФК «РРАПП» осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для АНО МФК «РРАПП» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов АНО МФК «РРАПП» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника АНО МФК «РРАПП» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником АНО МФК «РРАПП» и урегулирован (предотвращен).

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы АНО МФК «РРАПП», прежде всего в отношении фактов ее деятельности;
- руководствоваться интересами АНО МФК «РРАПП» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту

интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник АНО МФК «РРАПП» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности АНО МФК «РРАПП» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами АНО МФК «РРАПП».

3.3. Работники декларируют отсутствие конфликта интересов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, при участии во внутренних коллегиальных органах АНО МФК «РРАПП». При участии в закупочной комиссии, кредитном комитете протокол заседания коллегиального органа содержит декларацию членов закупочной комиссии, кредитного комитета об отсутствии у них личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов в связи с принятием решения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования. Предупреждение и разрешение возникшего конфликта интересов

4.1. Работники АНО МФК «РРАПП» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

4.2. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность (переводе, перемещении, совмещении и т.д.);
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем составления сообщения на имя директора АНО МФК «РРАПП» (Приложение № 1 к настоящему Положению). Указанные в настоящем пункте сообщения передаются работником должностному лицу, ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных правонарушений АНО МФК «РРАПП» для регистрации в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.4. В АНО МФК «РРАПП» лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в соответствии с приказом директора АНО МФК «РРАПП» является начальник юридического отдела АНО МФК «РРАПП».

4.5. АНО МФК «РРАПП» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Проверку и оценку поступивших сведений о конфликтах интересов осуществляет коллегиальный орган – комиссия по вопросам урегулирования конфликта интересов в АНО МФК «РРАПП». Состав комиссии утверждается приказом директора АНО МФК «РРАПП». В состав комиссии входят работники, не имеющие заинтересованности в решении сложившегося конфликта интересов, для рассмотрения имеющейся информации.

4.7. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

4.8. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие один из членов комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения.

4.9. Председатель комиссии:

- организует работу и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;

- созывает заседания комиссии;

- ведет заседания комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

- направляет членам комиссии материалы к заседанию комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.11. Член комиссии:

- участвует в работе комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

4.12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

4.13. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому

комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.14. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает всеми членами комиссии.

4.15. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для АНО МФК «РРАПП» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации комиссией принимается одно из следующих решений:

4.15.1. По соблюдению работником требований об урегулировании конфликта интересов:

а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору АНО МФК «РРАПП» указать работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру юридической ответственности.

4.15.2. По поступившему уведомлению или информации от третьих лиц о наличии конфликта интересов у работника:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и директору АНО МФК «РРАПП» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору АНО МФК «РРАПП» применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.16. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника АНО МФК «РРАПП» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы, входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в порядке предусмотренном Трудовым кодексом РФ;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами АНО МФК «РРАПП»;
- расторжение трудового договора с работником по инициативе самого работника;

По договоренности АНО МФК «РРАПП» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.17. Протокол заседания комиссии доводится до сведения директора АНО МФК «РРАПП».

4.18. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать меру, оптимально отвечающую интересам работника и АНО МФК «РРАПП».

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта необходимо учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам АНО МФК «РРАПП».

5. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

5.1. За нарушение настоящего Положения предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в АНО МФК «РРАПП»

Директору АНО МФК «РРАПП»

(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____.
Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____.

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
в АНО МФК «РРАПП»

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен (-на) с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции АНО МФК «РРАПП».

Требования Антикоррупционной политики, антикоррупционного комплаенса, Положения о конфликте интересов, Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», мне понятны.

Настоящим заявляю, что не имею личной заинтересованности (прямой или косвенной) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как мной так и гражданами, состоящие со мной в близком родстве или свойстве, которая влияет или может повлиять на должное исполнение моих должностных обязанностей.

В случае возникновения конфликта интересов обязуюсь уведомить директора и предпринять все возможные меры по недопущению конфликта интересов.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Дата заполнения:

« _____ » 20__ г. _____

В АНО МФК «ПРАИИ»

**Журнал регистрации
сообщений о личной заинтересованности**

[illegible]

