

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в части предоставления услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – АНО «РРАПП», Агентство) услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках оказания услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Услуга).

1.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок, порядок предоставления, приема и рассмотрения заявок устанавливаются АНО «РРАПП» и размещаются на официальном сайте Агентства (www.rrapp.ru), а также на сайте центра «Мой бизнес» (www.mbrostov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

При образовании экономии денежных средств, дополнительного финансирования, перераспределения денежных средств, Агентство вправе принять решение о повторном принятии заявок и/или продлении объявленного срока приема заявок.

1.3. Услуги предоставляются в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Определения и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

«Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее также – субъект МСП) – **физическое лицо**, внесенное налоговым органом Российской Федерации на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Ростовской области, или **юридическое лицо**, внесенное налоговым органом на территории Ростовской области в единый государственный реестр юридических лиц, осуществляющее деятельность на территории Ростовской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Услуги» - услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

«Руководитель центра «Мой бизнес» - уполномоченное лицо АНО «РРАПП», осуществляющее общее руководство и контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения сотрудниками АНО «РРАПП».

«Сотрудник АНО «РРАПП» - специалист АНО «РРАПП», непосредственно выполняющий функции Агентства по оказанию Услуг.

«Заявитель» - субъект МСП, подавший в Агентство заявку на оказание Услуг.

«Заявка» - документы, необходимые для получения Услуги. Перечень документов установлен п. 6.2 настоящего Положения.

«Исполнитель» – индивидуальный предприниматель / юридическое лицо, определенный/ое Агентством посредством заключения соответствующего договора и осуществляющий/ее в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ деятельность в целях содействия в популяризации продукции и услуг субъектов МСП.

«Получатель Услуги» - субъект МСП, подавший заявку на получение Услуги, соответствующий требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

3. Нормативное регулирование предоставления Услуги

3.1. Предоставление Услуги осуществляется на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 20.06.2019 № 416 «О порядке определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие проекта «Мой бизнес»;

- Областным законом Ростовской области от 16.12.2019 № 256-ЗС «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

4. Получатели Услуги

4.1. Услуга предоставляется субъектам МСП, имеющим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации право на получение государственной поддержки и отвечающим следующим требованиям:

4.1.1. Осуществление деятельности на территории Ростовской области при условии государственной регистрации в налоговом органе на территории Ростовской области;

4.1.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление Услуги;

4.1.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4.1.4. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях РФ, на день подачи заявки на предоставление услуги.

4.1.5. Включенным в единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки или не позднее срока проведения проверочных мероприятий, уставленного п. 6.5. настоящего Положения.

4.1.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

При выявлении в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Получатель услуг вправе предоставить платежное поручение о погашении задолженности с электронной подписью банка.

4.1.7. Среднемесячная заработная плата работников на 1-е число месяца, в котором подается заявка, не ниже величины 1,2 минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством РФ. Среднемесячная заработная плата рассчитывается с начала года нарастающим итогом.

4.1.8. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (при наличии работников) на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

4.1.9. Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки на предоставление Услуги (при наличии работников) по сравнению с 01.03.2020 не уменьшилась или уменьшилась не более чем на 10%.

4.1.10. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

4.2. Услуга предоставляется на безвозмездной основе в пределах финансирования, предусмотренного на предоставление услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для одного субъекта МСП в размере не более 200 000 рублей на одного субъекта МСП.

4.3. Для субъектов МСП, имеющих наемных работников, Услуга предоставляется на безвозмездной основе в пределах финансирования, предусмотренного на предоставление услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях

продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в размере, предусмотренном п.4.2. настоящего Положения для одного субъекта МСП, при гарантированном достижении в срок до 31.12.2020 следующих показателей эффективности и с последующим предоставлением отчета в срок до 15.01.2021 об их достижении:

4.3.1. сохранение не менее 90% созданных рабочих мест,

4.3.2. сохранение среднего уровня заработной платы работников не ниже величины 1,2 минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством РФ.

4.4. Для субъектов МСП, не имеющих наемных работников, Услуга предоставляется на безвозмездной основе в пределах финансирования, предусмотренного на предоставление услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в размере, предусмотренном п.4.2. настоящего Положения для одного субъекта МСП, при гарантированном достижении в срок до 31.12.2020 следующих показателей эффективности и с последующим предоставлением отчета в срок до 15.01.2021 об их достижении:

4.4.1. создание не менее одного нового рабочего места;

4.4.2. обеспечение среднего уровня заработной платы работников не ниже величины 1,2 минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством РФ.

4.5. Услуги не предоставляются следующим субъектам МСП:

4.5.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.5.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4.5.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; основным и (или) дополнительным видом экономической деятельности которых является агентская, посредническая деятельность, производство или реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Указанное требование не распространяется на субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих деятельность в отраслях российской экономики, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

4.5.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.5.5. состоящим в одной группе лиц с субъектами МСП, подавшими заявку, и/или получателями Услуг в рамках настоящего Положения в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4.5.6. не выполнившим требования, предусмотренные настоящим Положением;

4.5.7. ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение о предоставлении аналогичной услуги по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности АНО

«РРАПП» (услуги, условия предоставления которой совпадают, включая вид и цели ее предоставления);

4.5.8. не представившим документы, определенные настоящим Положением, или представившим:

- 1) документы не в полном объеме;
- 2) документы, содержащие недостоверные или неполные сведения.

5. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление Услуги

5.1. В целях получения Услуги субъект МСП представляет в АНО «РРАПП» заявку на предоставление услуги по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению (далее - заявка).

5.2. Одновременно с заявкой субъект МСП представляет документы согласно перечню, установленному п.6.2. настоящего Положения.

5.3. Сотрудник АНО «РРАПП» принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами в Журнале регистрации заявок субъектов МСП по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявок субъектов МСП до начала приема Заявок сшивается и заверяется подписью руководителя центра «Мой бизнес» и печатью Агентства.

5.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе представление неполного комплекта документов, а также несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

5.5. В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению сотрудник АНО «РРАПП» в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа на электронный адрес заявителя, указанный в заявке, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

5.6. Дополнительными условиями предоставления Услуги субъектам МСП являются:

5.6.1. Выражение субъектом МСП согласия на осуществление министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Агентству субсидии на создание и/или развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на предоставление услуги субъекту МСП;

5.6.2. Гарантирование достижения субъектом МСП показателей эффективности, установленных п.4.3. и п.4.4. настоящего Положения, и предоставление отчета о достижении показателей эффективности.

6. Процедура предоставления Услуги

6.1. Объявление о приеме заявок от субъектов МСП на получение Услуги размещается на официальном сайте АНО «РРАПП» (www.rrapp.ru), а также на сайте центра «Мой бизнес» (www.mbrostov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Услуги субъект МСП представляет в АНО «РРАПП» при личном обращении комплект документов на бумажном носителе, который включает следующие документы:

- Заявка на предоставление в 2020 году услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица);

- копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде, заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по [КНД](#) 1120101), выданная не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на предоставление Услуги. Справка предоставляется в оригинале или с электронно-цифровой подписью налогового органа, заверенная подписью и печатью субъекта МСП (при наличии печати) в качестве подтверждения достоверности сведений;

- справка с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) на 1 число месяца, в котором подается заявка, подписанная руководителем субъекта МСП (при наличии работников);

- информация об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1 число месяца, в котором подается заявка, подписанная руководителем субъекта МСП (при наличии работников);

- информация о среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка, подписанная руководителем субъекта МСП (при наличии работников);

- информация о среднесписочной численности сотрудников по состоянию на 01.03.2020, подписанная руководителем субъекта МСП (при наличии работников);

- гарантийное письмо субъекта МСП о непроведении в отношении субъекта МСП процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях РФ, подписанное руководителем субъекта МСП;

- гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении услуги по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, на которую подается заявка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление услуги;

- гарантийное письмо субъекта МСП о достижении показателей эффективности и предоставлении отчета о достижении показателей эффективности;

- согласие субъекта МСП на участие в отборе на предоставление услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- согласие субъекта МСП на осуществление Министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления АНО «РРАПП» субсидии на создание и развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на предоставление услуги субъекту МСП;

- согласие субъекта МСП на обработку персональных данных;

- согласие субъекта МСП на информирование посредством электронной почты.

6.3. В случае принятия органами государственной власти нормативных правовых актов или возникновения иных аналогичных оснований, ограничивающих возможность субъекта МСП представить заявку при личном обращении на бумажном носителе, субъект МСП вправе подать заявку дистанционным способом посредством электронной почты: info@mbrostov.ru с обязательным предоставлением оригиналов документов в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявки.

6.4. Заявки, поступившие от субъектов МСП, регистрируются в журнале регистрации заявок субъектов МСП, форма которого определена Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.5. В отношении каждой поступившей заявки сотрудниками АНО «РРАПП» в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявки проводятся проверочные мероприятия на соответствие субъекта МСП требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, а также проверка соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе требованиям к комплектности.

6.6. Заявки рассматриваются в соответствии с очередностью заявок, прошедших регистрацию в Журнале регистрации заявок субъектов МСП. Субъекту МСП, заявка которого не соответствует требованиям настоящего Положения, направляется уведомление об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин такого отказа на электронный адрес заявителя, указанный в заявке, в порядке, предусмотренном п.6.5. настоящего Положения.

6.7. Субъекту МСП, заявка которого соответствует требованиям настоящего Положения, направляется запрос о предоставлении технического задания, содержащего сведения о наименовании, характеристиках, единицах измерения и количестве услуг. Субъект МСП обязан представить подписанное уполномоченным лицом техническое задание в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления на электронный адрес заявителя, указанный в заявке, запроса.

6.8. Предоставление Услуги осуществляется на основании договора о предоставлении услуги (далее - договор), заключаемого с субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении услуги (далее - получатель услуги).

6.9. Сотрудник Агентства направляет проект договора Получателю услуги для его подписания.

6.10. Получатель услуги подписывает со своей стороны договор и направляет его Агентству в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора.

В целях подтверждения получения Услуги субъект МСП предоставляет в АНО «РРАПП» письмо, подтверждающее факт получения услуги от Исполнителя по договору.

6.11. В случае не получения Агентством в установленном порядке подписанного со стороны Получателя услуги договора, Агентство принимает решение об отказе в предоставлении услуги и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.10. настоящего Положения, направляет соответствующее уведомление Получателю услуги на электронный адрес заявителя, указанный в заявке.

6.12 Заявителю может быть отказано в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- несоответствие Заявителя критериям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения;

- лимит средств, выделенных на предоставление услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, исчерпан;
- не представлены в установленные сроки, представлены не в полном объеме и/или предоставлены оформленные ненадлежащим образом документы, предусмотренные п. 6.2. и п. 6.3 настоящего Положения;
- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение о предоставлении услуги по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности АНО «РРАПП» (услуги, условия предоставления которой совпадают, включая вид и цели ее предоставления);
- заявка подана до истечения срока действия ограничения в отношении субъекта МСП, предусмотренного п.7.5. раздела 7 настоящего Положения.

7. Контроль за исполнением настоящего Положения

7.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Положения сотрудниками АНО «РРАПП» осуществляет руководитель центра «Мой бизнес».

7.2. Контроль за исполнением настоящего Положения включает в себя: проведение проверок за полнотой и качеством предоставления Услуги, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления Услуги, рассмотрение обращений заявителей (получателей услуг), содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников АНО «РРАПП».

7.3. Сотрудники АНО «РРАПП», виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Положения, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.4. Получатель услуги несет ответственность за недостоверность и неполноту представляемых в Агентство сведений, а также нецелевое использование услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Получатель услуги, не обеспечивший в срок до 31.12.2020 достижение показателей эффективности, установленных п.4.3. и п.4.4. раздела 4 настоящего Положения, и/или не предоставивший АНО «РРАПП» в установленный настоящим Положением срок отчет о достижении показателей эффективности, не вправе претендовать на получение любых видов поддержки, предоставляемых АНО «РРАПП», в течение двух лет со дня истечения срока для предоставления отчета о достижении показателей эффективности.

8. Порядок подачи жалобы

8.1. При наличии соответствующих оснований заинтересованные лица вправе подать жалобу на действия (бездействия) сотрудников АНО «РРАПП» и/или Исполнителя.

8.2. Жалоба подается в письменной форме на имя руководителя центра «Мой бизнес».

8.3. Жалобы рассматриваются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты их получения.

8.4. По итогу рассмотрения жалобы АНО «РРАПП» направляет ответ в письменной форме заинтересованному лицу, обратившемуся с жалобой.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора АНО «РРАПП» и вступает в силу с 06.07.2020.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим приказом директора АНО «РРАПП».

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в части предоставления услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

(оформляется на бланке организации)

Дата, исх. Номер

Заявка от « ____ » _____ 2020 г.

№ _____

(заполняется сотрудником Агентства)

Заявка

на предоставление в 2020 году услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Заявитель: _____

(официальное и сокращенное наименование заявителя)

просит предоставить услугу по созданию и/или продвижению интернет-магазина _____ *(нужное указать)* в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно Техническому заданию (Приложение к заявке).

Изучив Положение о порядке предоставления Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в части предоставления услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Положение), настоящей заявкой сообщаем, что:

1. Заявитель является субъектом *малого/среднего (нужное указать)* предпринимательства и отвечает требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей на территории Ростовской области и единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Заявитель осуществляет деятельность и состоит на учете в качестве налогоплательщика на территории Ростовской области.

3. Продолжительность регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи настоящей заявки.

4. Заявитель осуществляет основной и (или) дополнительный вид экономической деятельности, не относящийся к агентской, посреднической деятельности, производству или реализации подакцизных товаров (за исключением субъектов малого и среднего

предпринимательства, ведущих деятельность в отраслях российской экономики, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»), добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

5. Заявитель претендует на *создание и/или продвижение (нужное указать)* интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в году подачи заявки;

6. На день подачи заявки в отношении Заявителя отсутствует проведение процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. На день подачи заявки у Заявителя отсутствуют задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

8. На день подачи заявки среднемесячная заработная плата работников Заявителя не ниже величины 1,2 минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством РФ;

9. На день подачи заявки у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате (при наличии работников);

10. Заявитель не имеет действующего договора о предоставлении услуги по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности АНО «РРАПП», на которую подается заявка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление услуги.

11. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

12. Для взаимодействия с Агентством Заявителем уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и факс (с указанием кода), адрес, e-mail).

13. Информацию о предоставлении услуги, предусмотренную Положением, прошу направлять на электронную почту _____ (указать адрес электронной почты).

14. К настоящей заявке на предоставление услуги прилагается комплект документов, в соответствии с Положением, являющийся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи на _____ листах.

(руководитель организации/ должность, Ф.И.О.,
основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подпись)

(подпись)

М.П.

(при наличии печати)

Заявление о согласии

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже), действующего на основании (указать основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица)

в целях проведения отбора заявок на предоставление услуги субъект малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на:

- участие в отборе на предоставление услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществление министерством экономического развития Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления АНО «РРАПП» субсидии на создание и развитие проекта «Мой бизнес», полученной из бюджета и направленной на предоставление услуги субъекту МСП;

- обработку персональных данных;

- информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, о принятом решении о предоставлении услуги и считает данный способ достаточным для получения информации.

(должность руководителя
организации/ИП)

(подпись руководителя
организации/ИП)

(ФИО руководителя
организации/ИП)

М.П.

(при наличии печати)

Гарантийное письмо № 1

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в
родительном падеже)*

гарантирует отсутствие действующего договора о предоставлении услуги по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности АНО «РРАПП», на которую подается заявка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление услуги.

*(должность руководителя
организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)*
М.П.

*(ФИО руководителя
организации/ИП)*

Гарантийное письмо № 2

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в
родительном падеже)*

гарантирует отсутствие в отношении Организации (ИП) проведения процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

*(должность руководителя
организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)*
М.П.

*(ФИО руководителя
организации/ИП)*

Гарантийное письмо № 3

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в
родительном падеже)*

гарантирует достижение в срок до 31.12.2020 показателей эффективности и предоставление отчета в срок до 15.01.2021 о достижении показателей эффективности, предусмотренных п. 4.3 / 4.4 Положения о порядке предоставления АНО «РРАПП» услуг по содействию в популяризации продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в части предоставления услуги по созданию и/или продвижению интернет-магазина в целях продвижения (экспонирования) товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*(должность руководителя
организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)*
М.П.

*(ФИО руководителя
организации/ИП)*

