

Приложение № 4

к Положению «Об общих условиях и порядке предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденному решением единственного учредителя АНО МФК «РРАПП» № 11 от «02» июля 2021 г.

Правила предоставления микрофинансового продукта «Рестарт»

г. Ростов-на-Дону
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрофинансового продукта «Рестарт» (далее – Правила) являются неотъемлемой частью Положения об общих условиях и порядке предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) и определяют порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) микрофинансового продукта «Рестарт» в соответствии с приложением №35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316.

Настоящие Правила не распространяют свое действие в отношении индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Комитет по предоставлению микрозаймов» (далее также – Комитет) – постоянно действующий коллегиальный орган АНО МФК «РРАПП», который осуществляет рассмотрение заявлений на предоставление микрозайма, принимает решения об одобрении или отказе в предоставлении микрозайма, определяет и изменяет требования к обеспечению, изменяет одобренные условия.

«Субъект МСП» (субъект малого или среднего предпринимательства) – в рамках настоящего Положения - **физическое лицо**, внесенное налоговым органом Российской Федерации на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Ростовской области, или **юридическое лицо**, внесенное налоговым органом на территории Ростовской области в единый государственный реестр юридических лиц, осуществляющее деятельность на территории Ростовской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства.

«Микрозаём «Рестарт» - финансовые средства, предоставляемые АНО МФК «РРАПП» заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

«Заявление» - заявление на предоставление микрозайма, полученное АНО МФК «РРАПП» от субъекта МСП (с приложением пакета документов), оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

«Пакет документов для микрофинансового продукта «Рестарт» (далее также – «пакет документов») - документы, позволяющие АНО МФК «РРАПП» в достаточной степени идентифицировать лиц, участвующих в договорных отношениях с АНО МФК «РРАПП» по предоставлению микрозайма (Заявителя/Поручителя), определить их соответствие условиям микрофинансового продукта «Рестарт».

«Заявитель» - субъект МСП, зарегистрированный более 12 (двенадцати) месяцев на дату подачи Заявления на предоставление микрозайма.

«Заемщик» - субъект МСП, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами и заключивший договор микрозайма с АНО МФК «РРАПП».

«Методика оценки рисков по микрофинансовому продукту «Рестарт» - локальный нормативный акт АНО МФК «РРАПП», определяющий порядок финансового анализа заемщика, оценки обеспечения, оценки рисков по микрофинансовому продукту «Рестарт».

«Залог» – вид обеспечения обязательств Заемщика перед АНО МФК «РРАПП», в силу которого АНО МФК «РРАПП» имеет преимущественное право перед другими лицами получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества в случае неисполнения Заемщиком обязательств, обеспеченных залогом.

«Стоимость предмета Залога» («Залоговая стоимость») – оценка предмета Залога, которая определяется АНО МФК «РРАПП» на основании анализа рыночных цен (полученных АНО МФК «РРАПП» самостоятельно или с привлечением третьих лиц), с учетом поправочных

коэффициентов, в соответствии с Методикой оценки рисков по микрофинансовому продукту «Рестарт». Залоговая стоимость согласовывается АНО МФК «РРАПП» с Залогодателем и отражается в условиях соответствующих договоров.

«Залогодатель» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации (в случае предоставления в залог недвижимого имущества залогодатель может не являться гражданином РФ), индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, внесенный (ое) налоговым органом на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц, предоставившее или имеющее намерение предоставить в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности в установленном законодательством РФ порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма.

«Поручительство» - вид обеспечения обязательств Заемщика перед АНО МФК «РРАПП», в силу которого у поручителя возникает обязательство перед АНО МФК «РРАПП» отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма.

«Поручители» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей на территории Ростовской области, которые на основании договора поручительства принимают или имеют намерение принять на себя обязательство перед АНО МФК «РРАПП» отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору микрозайма, а также физическое (- ие) лицо (лица).

«Негативная информация» - информация о лицах, указанных в настоящих Правилах, полученная из открытых источников и влияющая на принятие решения о предоставлении займа. Критерии «негативной информации» определены в п. 2.7 настоящих Правил.

«Мониторинг» - комплекс мероприятий, проводимых АНО МФК «РРАПП» в целях предотвращения невозврата микрозайма, по контролю финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, контролю залогового обеспечения и иных условий договора микрозайма, а также по проверке Заемщика, Залогодателей и Поручителей на соответствие требованиям Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

«Независимые эксперты/оценщики» – лица, привлекаемые для расчета стоимости предмета залога (залоговой стоимости) в рамках норм действующего законодательства РФ (на основании соответствующих договоров).

«Операционное время» - срок, в течение которого АНО МФК «РРАПП» принимаются заявления на получение микрозайма по микрофинансовому продукту «Рестарт» и переходят в обработку.

2. Общие условия предоставления микрофинансового продукта «Рестарт»

2.1. Агентство предоставляет микрозаймы в сумме:

– от 100 000 (сто тысяч) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей – при обеспечении в виде залогового имущества;

– от 100 000 (сто тысяч) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей – при обеспечении в виде залогового имущества и поручительства НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» (в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.5.3 настоящих Правил);

– от 100 000 (сто тысяч рублей) до 1 000 000 (один миллион) рублей – при обеспечении в виде поручительства.

2.2. Максимальный размер текущей задолженности по всем микрофинансовым продуктам АНО МФК «РРАПП» одновременно на одного субъекта малого и среднего предпринимательства не должен превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

2.2.1. Максимальный размер задолженности по микрозайму «Рестарт» одновременно на группу связанных заемщиков не должен превышать 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей. Определение связанных заемщиков осуществляется АНО МФК «РРАПП» в соответствии с п. 2.13 настоящих Правил.

При определении размера задолженности на группу связанных заемщиков АНО МФК «ПРАПП» не учитывается задолженность физических лиц – заемщиков АНО МФК «ПРАПП», применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не имеющих статуса индивидуального предпринимателя.

2.3. Микрозаймы имеют целевое назначение и предоставляются на пополнение оборотных средств и / или приобретение основных средств.

2.4. Микрозаймы должны быть обеспечены в соответствии разделом 3 настоящих Правил.

2.5. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, отвечающим следующим условиям:

- включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, или процедур по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляющим деятельность на территории Ростовской области при условии государственной регистрации на территории Ростовской области более 12 месяцев;
- предоставившим полный пакет документов для микрофинансового продукта «Рестарт». Перечень документов, предоставляемых Заявителем с целью получения микрозайма, устанавливается АНО МФК «ПРАПП»;
- результаты финансово – хозяйственной деятельности Заявителя соответствуют требованиям, предусмотренным п. 2.11., п. 2.12 настоящих Правил и Методикой оценки рисков по микрофинансовому продукту «Рестарт»;
- имеющим расчетный счет.

2.6. Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП:

- являющимся кредитными и страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными и негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся микрофинансовыми организациями;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- допустившим нарушение порядка и условий государственной поддержки в случае, если с момента установления данного нарушения прошло менее 3 (трех) лет;
- допустившим нарушение условий договора займа АНО МФК «ПРАПП» в части целевого использования средств микрозайма (или его части) в случае, если с момента установления указанного нарушения прошло менее 3 (трех) лет;
- допустившим неоднократное (более 1 (одного) раза) нарушение сроков исполнения кредитных/заемных обязательств (наличие непрерывной просроченной задолженности более 60 (шестидесяти) дней) в случае, если с момента устранения указанного нарушения прошло менее 12 (двенадцати) месяцев;
- осуществляющим смену членов органов управления / изменение состава учредителей (участников) юридического лица на этапе рассмотрения Заявления, при условии осуществления указанных действий после выявления АНО МФК «ПРАПП» негативной информации в отношении юридического лица / его членах органов управления / учредителей (участников);
- не предоставившим документы, подтверждающие целевое использование заемных средств по действующему договору микрозайма АНО МФК «ПРАПП».

2.7. При анализе Заявления и пакета документов Заявителя, АНО МФК «РРАПП» оценивает наличие следующей информации, полученной из открытых источников о Заявителе/Залогодателе/Поручителе, в том числе:

а) наличие негативной информации о лице, его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах (например, наличие информации о возбуждении уголовного дела, негативной деловой репутации, судебных разбирательствах на значительные суммы и т.п.);

б) наличие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

в) наличие незавершенных судебных процессов по спорам (в качестве ответчика) с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (Банк России, ФСФМ, ФНС России, Прокуратура России), а также кредитными/микрофинансовыми организациями.

г) осуществление в течение трех лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

д) наличие исполнительных производств в размере более 10 000 (десяти тысяч) рублей;

е) осуществление деятельности, не соответствующей основным целям деятельности субъекта МСП, и (или) деятельности, которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма; осуществление деятельности, нацеленной на сокрытие фактических финансовых результатов предпринимательской деятельности;

ж) иные обстоятельства, которые могут свидетельствовать о неудовлетворительном финансовом состоянии лица или вызывать сомнения в его добросовестности.

2.8. АНО МФК «РРАПП» отказывает в предоставлении микрозайма в следующих случаях:

- в случае выявления негативной информации в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя, их учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц, предусмотренной пунктом 2.7 настоящих Правил;
- в случае, если в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя, их учредителей в течение 3 (трех) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);
- в случае, если микрозаём направляется (непосредственно или опосредованно) на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и/или очевидно не соответствующие характеру деятельности Заявителя, в том числе на цели, указанные в п. 7.2 настоящих Правил;
- в случае, если в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя, их учредителей, членов органов управления возбуждено исполнительное производство, сумма задолженности по которому превышает 10 000 (десять тысяч) рублей;
- в случае, если Заявитель не зарегистрирован(а) и (или) не осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области;
- в случае, если какие-либо условия Заявления и сведения, содержащиеся в пакете документов, не соответствуют требованиям настоящих Правил;
- в случае, если Заявитель не предоставил обеспечение микрозайма в соответствии с условиями микрофинансового продукта «Рестарт»;
- в случае, если результаты финансово – хозяйственной деятельности Заявителя не соответствуют п. 2.11, п. 2.12 и критериям, установленным Методикой оценки рисков по микрофинансовому продукту «Рестарт»;

- в случае, если Заявителем/Залогодателем/Поручителем не представлен полный пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами.
- в случае, если Заявителем/Залогодателем/Поручителем, их руководителями, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера, предоставляемые физическими лицами;
- в случае, если Заявитель/Поручитель имеет непогашенную просроченную задолженность и/или имел за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление микрозайма АНО МФК «РРАПП», непрерывную просроченную задолженность более 60 (шестидесяти) дней перед иными кредиторами по данным Бюро кредитных историй;
- в случае, если Заявитель/Залогодатель/Поручитель имеет непогашенную просроченную задолженность перед АНО МФК «РРАПП» или ранее нарушал условия по договорам микрозайма, заключенным с АНО МФК «РРАПП» (в том числе допускалось наличие непрерывной просроченной задолженности более 30 (тридцати) дней).

2.9. В целях минимизации рисков АНО МФК «РРАПП» вправе устанавливать иные требования при анализе Заявления и пакета документов Заявителя/Залогодателя/Поручителя.

2.10. На основании официальной отчетности и/или упрощенных отчетных форм управленческих данных, представленных Заявителем в пакете документов, АНО МФК «РРАПП» проводит финансовый анализ состояния бизнеса Заявителя (анализ платежеспособности Заявителя). Указанный анализ проводится в соответствии с Методикой оценки рисков по микрофинансовому продукту «Рестарт».

2.11. Результаты финансово – хозяйственной деятельности Заявителя – юридических лиц должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие положительного результата финансово – хозяйственной деятельности за отчетный период (год), предшествующий подаче заявления / наличие убытка в размере не более 5 (пяти) % от балансовой стоимости активов заявителя (в отношении субъектов МСП – юридических лиц, фактически осуществляющих деятельность в отраслях, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации № 434 от 03.04.2020 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», допускается наличие убытка в размере более 5 % за отчетный 2020 год);

- сумма займа не должна превышать размер выручки за отчетный период (год), предшествующий дате подачи заявления;

- наличие положительной величины собственного капитала в бухгалтерском балансе (строка 1300-итого по разделу III) по итогам за отчетный период (год), предшествующий подаче заявления;

- сумма займа не должна превышать 70 % от валюты баланса за отчетный период (год), предшествующий подаче заявления;

- сумма заемных средств (долгосрочные и краткосрочные займы) на отчетную дату не должны превышать 75 % от валюты баланса (с учетом запрашиваемой суммы займа).

2.12. Результаты финансово – хозяйственной деятельности Заявителя – индивидуальных предпринимателей должны соответствовать следующим требованиям:

- сумма займа не должна превышать сумму выручки за отчетный период (год), предшествующий подаче заявления, за вычетом кредитных обязательств (при наличии), равных сумме всех ежемесячных платежей по кредитам, умноженных на 12.

2.13. В целях соблюдения требования, указанного в п. 2.2.1 настоящих Правил, определение связанных заемщиков осуществляется АНО МФК «РРАПП» по критериям, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также по следующим критериям экономической связи (в случае соответствия как минимум одному из критериев):

- заемщик выступает гарантом (поручителем) по обязательствам другого заемщика (заемщиков);

– предоставление заемщиком, являющимся собственником залогового имущества, в обеспечение по обязательствам другого заемщика залогового имущества.

3. Общие требования к обеспечению исполнения обязательств Заявителя

3.1. В целях своевременного и полного исполнения обязательств по микрозаймам, выдаваемым АНО МФК «РРАПП» по микрофинансовому продукту «Рестарт» должно быть представлено:

1) основное обеспечение в виде:

– залога недвижимого имущества и/или автотранспортных средств/спецтехники, обеспечивающего не менее 100 % от суммы испрашиваемого займа;

– залога недвижимого имущества и/или автотранспортных средств/спецтехники, обеспечивающего не менее 30 % от суммы испрашиваемого займа, и поручительства НКО «Гарантийный фонд Ростовской области», обеспечивающего не менее 70 % от суммы испрашиваемого займа;

– поручительства третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; без учета результатов финансово – хозяйственной деятельности) при условии положительной кредитной истории заявителя в АНО МФК «РРАПП» (под положительной кредитной историей понимается отсутствие непрерывной просроченной задолженности более 5 (пяти) дней);

2) дополнительное обеспечение в виде:

– поручительства физического (-их) лица (без учета дохода поручителя).

3.2. Возможность приема недвижимого и/или движимого имущества в качестве залогового обеспечения по договору микрозайма определяется АНО МФК «РРАПП» как совокупность следующих факторов:

- надлежащее оформление правоустанавливающих документов на предмет залога, его регистрация (в установленных законом случаях) и отсутствие обременения/ограничений в отношении предмета залога и прав третьих лиц;

- наличие спроса и предложения на рынке по аналогичным видам движимого и недвижимого имущества, а также прогнозируемое сохранение устойчивого спроса на предмет залога на весь срок действия договора микрозайма;

- ликвидность предмета залога, т.е. возможность в короткий срок (до 6-ти месяцев) реализовать предмет залога по цене, максимально приближенной к рыночной на момент рассмотрения Заявления, а также прогнозируемое сохранение ликвидности такого залога на весь срок действия займа.

- наличие государственной регистрации прав на имущество (движимое/недвижимое) на территории Ростовской области.

3.3. Анализ указанных факторов проводится АНО МФК «РРАПП» (самостоятельно либо с привлечением третьих лиц) по каждому виду движимого и/или недвижимого имущества при решении о возможности/невозможности принятия такого имущества в качестве залогового обеспечения.

3.4. Окончательное решение о приеме конкретного вида движимого и/или недвижимого имущества в качестве залогового обеспечения по договору микрозайма либо об отказе в приеме такого имущества является исключительным правом АНО МФК «РРАПП» и находится в компетенции Комитета.

3.5. Заемщик для обеспечения обязательств по Договору микрозайма имеет право предоставить обеспечение, с учетом следующих возможных вариантов:

3.5.1. залог движимого и/или недвижимого имущества, обеспечивающего не менее 100 % от суммы запрашиваемого займа и поручительство третьих лиц (без учета дохода поручителя).

3.5.2. поручительство индивидуальных предпринимателей, юридических лиц согласно требованиям п. 5.3 настоящих Правил, обеспечивающее не менее 100 % от суммы запрашиваемого займа.

3.5.3. залог движимого и/или недвижимого имущества, обеспечивающего не менее 30 % от суммы запрашиваемого займа и поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области», обеспечивающее не менее 70 % от суммы запрашиваемого займа.

3.6. При определении размера обеспечения в виде залога движимого и/или недвижимого имущества в расчет принимается «залоговая стоимость» такого имущества, т.е. расчетная величина, которая определяется АНО МФК «РРАПП» на основании анализа рыночных цен (полученных АНО МФК «РРАПП» самостоятельно либо с привлечением третьих лиц), с учетом поправочных коэффициентов, в соответствии с локальными нормативными актами АНО МФК «РРАПП».

3.7. Поручительство по подпункту 3.5.1 настоящего Положения может предоставляться индивидуальным предпринимателем и/или юридическим лицом и/или физическим лицом. Указанное поручительство является дополнительной обеспечительной мерой к основному залоговому обеспечению и рассматривается без учета дохода поручителя.

3.8. Предмет залога или его часть могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил, достаточным для обеспечения остатка задолженности, в случае повреждения или утраты предмета залога на основании заявления Заемщика и решения Комитета.

3.9. Решение о замене предмета залога является исключительным правом Комитета и основывается на экономической целесообразности такой операции и минимизации рисков по Договору микрозайма.

4. Требования к залоговому обеспечению

4.1. Принимаемое в залог движимое имущество должно обеспечивать обязательства Заемщика перед АНО МФК «РРАПП» в соответствии с п. 3.1., п. 3.2 настоящих Правил и соответствовать следующим требованиям:

- принадлежать залогодателю на праве собственности;
- иметь условия эксплуатации, обеспечивающие сохранность предмета залога;
- не иметь обременений и прав третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);
- не иметь ограничений на использование или отчуждение;
- год выпуска автотранспортных средств, принимаемых в залог, на день подачи Заявления должен быть не более 10 лет, а для сельскохозяйственной техники, специальной техники, имеющей ПСМ, лодок, судов - не более 20 лет;
- текущее состояние движимого имущества должно быть без повреждений (кроме следов естественного износа), находиться в рабочем состоянии и обеспечивать возможность его эксплуатации по прямому назначению.

4.2. Принимаемое в залог недвижимое имущество должно обеспечивать обязательства Заемщика перед АНО МФК «РРАПП» в соответствии с п. 3.1., 3.2 настоящих Правил и соответствовать следующим требованиям:

- принадлежать залогодателю на праве собственности (в том числе допускается долевая и совместная собственность);
- иметь условия эксплуатации, обеспечивающие сохранность предмета залога;
- не иметь обременений и прав третьих лиц на имущество, в том числе установленного сервитута/публичного сервитута (за исключением права аренды и/или найма);
- объект недвижимого имущества не должен являться жилым помещением;
- объект недвижимого имущества не должен относиться к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры);
- сведения в едином государственном реестре недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества должны иметь статус «актуальные»/«актуальные, ранее учтенные»;
- объект недвижимого имущества (за исключением земельных участков) должен быть принят в эксплуатацию (относиться к объекту заверченного строительства);
- земельный участок должен иметь целевое назначение на коммерческое использование;

- земельный участок не должен относиться к землям сельскохозяйственного назначения, (за исключением случая принятия в залог объекта недвижимого имущества одновременно с земельным участком, относящимся к землям сельскохозяйственного назначения);
- земельный участок не должен относиться к землям особо охраняемых территорий и объектов; к землям лесного и водного фондов;
- недвижимое имущество, находящееся в общей совместной собственности, должно быть обеспечено всеми собственниками указанного имущества, как Залогодателями;
- отдельно стоящий объект недвижимости должен дополнительно быть обеспечен правом собственности на земельный участок или правом долгосрочной аренды.

4.3. В ходе предварительного анализа залогового обеспечения АНО МФК «РРАПП» вправе осуществлять осмотр залогового обеспечения, в том числе с выездом на место его нахождения (хранения).

5. Требования к поручительству

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика может выступать поручительство физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица (включая НКО «Гарантийный фонд Ростовской области») или смешанное поручительство, которое обеспечивает обязательства Заемщика перед АНО МФК «РРАПП» в соответствии с п. 3.5 настоящих Правил.

5.2. Поручительство физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, предоставляемого в целях дополнительного обеспечения обязательств Заемщика перед АНО МФК «РРАПП», рассматривается АНО МФК «РРАПП» без учета дохода/результатов финансово – хозяйственной деятельности поручителя.

5.3. Поручительство индивидуального предпринимателя, юридического лица, предоставляемого в качестве основного обеспечения обязательств Заемщика перед АНО МФК «РРАПП», должно соответствовать следующим требованиям:

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 12 (двенадцати) месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
- наличие государственной регистрации на территории Ростовской области.

5.4. Поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» предоставляется в соответствии с общими условиями, критериями и порядком предоставления поручительств данной организации⁶.

5.5. Для заявителей – юридических лиц обязательно поручительство его учредителей (участников) с общей долей не менее 70 % от уставного капитала. В отношении организаций, имеющих значительный состав участников (акционеры, пайщики, дольщики и т.д.), рассматриваются только основные участники, осуществляющие управление организацией, но не менее 3 (трех) таких участников.

Для заявителей – индивидуальных предпринимателей обязательно поручительство супруга/супруги (при наличии).

Вышеуказанное поручительство является дополнительной обеспечительной мерой к основному обеспечению и рассматривается без учета дохода поручителя.

5.6. В целях минимизации рисков Комитет вправе принимать решение о необходимости предоставления дополнительного обеспечения в виде поручительства физического лица / индивидуального предпринимателя / юридического лица и иных взаимозависимых лиц без подтверждения (учета) доходов поручителя.

⁶ - условия см. на сайте НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» (www.dongarant.ru)

6. Порядок обращения и рассмотрения заявлений на получение займа по микрофинансовому продукту «Рестарт»

6.1. Для подачи Заявления и документов в целях рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, Заявитель обращается в АНО МФК «РРАПП» как самостоятельно, так и через своего представителя.

6.2. Заявитель (его представители) обращаются в АНО МФК «РРАПП» следующими способами:

- непосредственно обратившись в АНО МФК «РРАПП»;
- направить документы посредством почтовой корреспонденции в адрес АНО МФК «РРАПП»;
- направить документы посредством цифровой платформы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Мой бизнес»: <https://main-msp.economy.gov.ru/>.

6.3. Типовые формы Заявлений, списки документов и иные требования, необходимые для получения микрозайма, могут быть получены Заявителем (его представителем) на сайте АНО МФК «РРАПП», непосредственно в офисе АНО МФК «РРАПП» или по запросу Заявителя в электронном виде посредством направления на адрес электронной почты, указанный Заявителем.

6.4. Заявление и пакет документов, направляемых Заявителем в АНО МФК «РРАПП», рассматривается на предмет полноты, достоверности содержащихся сведений, соответствия Заявителя и Поручителя требованиям настоящих Правил.

6.5. Заявление регистрируется АНО МФК «РРАПП» при условии предоставления полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

6.6. Прием Заявления осуществляется АНО МФК «РРАПП» в операционное время до 11:00 рабочего дня АНО МФК «РРАПП».

Под рабочими днями согласно настоящим Правилам следует понимать установленную в АНО МФК «РРАПП» продолжительность рабочей недели (нерабочие дни – суббота, воскресенье), за исключением нерабочих праздничных дней, установленных постановлением Правительства РФ.

6.7. Срок рассмотрения заявления на получение микрозайма составляет не более 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем предоставления полного пакета документов (регистрации заявления в АНО МФК «РРАПП»).

6.7.1. Срок рассмотрения заявления исчисляется с момента предоставления полного пакета документов (регистрации заявления в АНО МФК «РРАПП») до принятия решения Комитетом по предоставлению микрозаймов АНО МФК «РРАПП».

6.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, АНО МФК «РРАПП» информирует Заявителя о принятом решении и определяет сроки подписания договоров микрозайма, залога, поручительства. Заявитель обеспечивает информирование Поручителя и Залогодателя о положительном решении в отношении предоставления микрозайма и о дате подписания указанных договоров.

6.9. При подписании Договора микрозайма Заявитель переходит в статус Заемщика. Заемщик подписывает договор займа лично в присутствии представителя АНО МФК «РРАПП», подписание договора займа по доверенности не допускается. Поручитель, Залогодатель могут осуществить подписание договора поручительства, залога лично или через представителя по доверенности, оформленной нотариально.

6.10. Если Комитетом не установлено иное условие, то решение Комитета действует в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его принятия. В случае если в указанный срок по вине Заявителя, Поручителя, Залогодателя заключение соответствующих договоров не состоялось, положительное решение Комитета о предоставлении микрозайма утрачивает свою силу.

6.11. В случае если после принятия положительного решения Комитета, по каким-либо причинам необходимо внести изменения в первоначальные условия Договора микрозайма, то решение о предоставлении Микрозайма принимается Комитетом заново.

6.12. При наличии нескольких Заявителей, претендующих на получение микрозайма в рамках ограниченного объема денежных средств, предоставленных АНО МФК «РРАПП» в качестве субсидии на развитие программы микрофинансирования, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявление которого было зарегистрировано в АНО МФК «РРАПП» ранее.

6.13. Рассмотрение заявлений (обращений), поступающих от Заемщиков по иным вопросам, осуществляется АНО МФК «РРАПП» в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления (обращения) в «Журнале входящей документации».

6.13.1. В случае если Заемщик не предоставил информацию и (или) документы, необходимые и достаточные для рассмотрения заявления (обращения) по существу, срок рассмотрения пролонгируется на 5 (пять) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документа/ов.

6.14. Рассмотрение заявлений (обращений), поступающих от Залогодателей, Поручителей и иных лиц, осуществляется АНО МФК «РРАПП» в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявления (обращения) в «Журнале входящей документации».

6.15. Комитет вправе принимать решения о предоставлении микрозаймов на условиях, отличающихся от условий и требований предоставления микрозаймов, установленных настоящими Правилами.

7. Контроль исполнения условий договора микрозайма

7.1. Микрозаймы, предоставляемые АНО МФК «РРАПП» субъектам МСП, являются целевыми. Целевым использованием средств микрозайма считается их расходование в сроки и на цели, предусмотренные Договором микрозайма. Нецелевое использование Заемщиком средств микрозайма не допускается.

7.1.1. В целях обеспечения целевого использования заемных средств АНО МФК «РРАПП» заемщик обязан вести обособленный аналитический учет заемных средств и расходовать указанные средства исключительно с расчетного счета, указанного в договоре микрозайма. Осуществление оплаты за счет заемных средств с расчетного счета, неуказанного в договоре займа, является нецелевым использованием заемных средств АНО МФК «РРАПП».

7.2. Нецелевым использованием денежных средств являются расходы на:

- погашение кредитных и заемных обязательств, в том числе рефинансирование кредитов и займов сторонних кредиторов,
- цели, не указанные в договоре займа,
- досрочное погашение лизинговых платежей,
- комиссии банков, за исключением комиссионного вознаграждения за расчетно – кассовое обслуживание, не превышающего 3 % от размера микрозайма, предоставленного заемщику,
- взносы в уставный капитал организаций,
- оплату личных расходов,
- перевод денежных средств в целях участия в конкурсах (обеспечительные платежи),
- оплату, осуществляемую с расчетного счета, неуказанного в договоре займа в части реквизитов заемщика,
- погашение задолженности по исполнительным листам,
- прочие расходы, не связанные с предпринимательской деятельностью.

7.3. АНО МФК «РРАПП» осуществляет контроль целевого использования средств микрозайма, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.

7.4. Заемщик в сроки, установленные Договором микрозайма, обязан использовать микрозаём и предоставить в АНО МФК «РРАПП» отчет о целевом использовании заемных средств с приложением документов, подтверждающих целевое использование микрозайма. В целях подтверждения целевого использования могут предоставляться следующие документы:

- договоры (купли-продажи, поставки, оказания услуг и т.п.);
- счета на оплату, счета-фактуры;

- платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, расписки в получении денежных средств и т.п.);
- выписки из банка по расчетному счету с обязательной информацией в них о назначении платежа;
- акты приема-передачи товарно-материальных ценностей;
- акты выполненных работ и услуг, акты приемки в эксплуатацию и т.п.;
- товарные накладные (акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств;
- приходный ордер, накладные;
- иные документы (по требованию АНО МФК «РРАПП»).

7.5. АНО МФК «РРАПП» осуществляет проверку достоверности Отчета и представленных документов, а также их соответствие целям, заявленным в Договоре микрозайма.

7.6. В случае предоставления документов, содержание которых не подтверждает использование микрозайма на цели, предусмотренные Договором микрозайма, а также в случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов, Отчет о целевом использовании заемных средств считается непринятым.

7.7. В случае нарушения Заемщиком условий Договора микрозайма в части несоблюдения сроков использования микрозайма (или его части), нецелевого использования микрозайма (или его части), отсутствия подтверждения целевого использования микрозайма (или его части), а также в случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов, АНО МФК «РРАПП» вправе применить к Заемщику меры, определенные Договором микрозайма, а также иные меры, установленные законодательством РФ.

8. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности и залогового обеспечения

8.1. В период действия договора микрозайма АНО МФК «РРАПП» может осуществлять дополнительный мониторинг деятельности Заемщика, залогового обеспечения и соблюдения иных условий Договора микрозайма. В указанных целях АНО МФК «РРАПП» вправе запрашивать:

- у Заемщика – дополнительную информацию по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, информацию в отношении залогового обеспечения;
- у Залогодателя – информацию в отношении залогового обеспечения;
- у Заемщика, Поручителя и Залогодателя – дополнительную информацию в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8.2. Мониторинг деятельности Заемщика и залогового обеспечения может проводиться без предварительного согласования с Заемщиком и Залогодателем, в том числе в части:

- проверки ведения бизнеса с выездом на место (без вмешательства в хозяйственную деятельность);
- проверки сохранности предметов залогового обеспечения с выездом на место его нахождения (хранения);

8.3. Указанные проверки могут проводиться как самостоятельно (сотрудниками АНО МФК «РРАПП»), так и с привлечением третьих лиц.

8.4. При ухудшении финансового состояния Заемщика и/или возникновении иных обстоятельств, повышающих уровень кредитного риска, а также в случае нарушения условий сохранности залогового обеспечения, АНО МФК «РРАПП» вправе потребовать изменения условий договора займа и/или возврата заемных средств, в соответствии с Договором микрозайма, а также вправе осуществить иные меры, установленных действующим законодательством РФ.