


Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания  
«Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»

Приложение  
к решению единственного  
учредителя АНО «РРАПП»  
№ 56 от  апреля 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общих условиях и порядке предоставления микрозаймов  
Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией  
«Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»  
для субъектов малого и среднего предпринимательства**

г. Ростов-на-Дону  
2020 год

# Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 3  |
| 2. Общие условия предоставления Микрозаймов.....  | 6  |
| 3. Общие требования к обеспечению исполнения обязательств Заявителя .....   | 11 |
| 4. Требования к залоговому обеспечению .....  | 13 |
| 5. Требования к поручительству .....  | 14 |
| 6. Порядок обращения Заявителей в Агентство в целях получения консультаций по вопросам предоставления Микрозаймов.....  | 15 |
| 7. Порядок и сроки рассмотрения Заявления и заключение Договора микрозайма.....   | 16 |
| 8. Контроль исполнения условий Договора микрозайма .....  | 17 |
| 9. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности и залогового обеспечения .....   | 18 |
| Приложение № 1. Микрофинансовые продукты .....  | 20 |
| Приложение № 2. Процентные ставки по микрофинансовым продуктам АНО «РРАПП».....   | 31 |
| Приложение № 3. Порядок предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) ..... | 32 |
| Приложение № 4. Правила предоставления микрофинансового продукта «Срочный».....   | 39 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общих условиях и порядке предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151-ФЗ) и определяет общий порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

1.2. Автономная некоммерческая организация – микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее - Агентство) обеспечивает предоставление микрозаймов за счет субсидии, сформированной за счет средств, переданных Агентству из областного и/или федерального бюджетов, для предоставления возвратных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства для целей, связанных с ведением предпринимательской деятельности. Агентство обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета операций по микрозаймам, предоставленным из средств имущественного взноса.

1.3. Основными целями предоставления микрозаймов является поддержка субъектов МСП, стимулирование создания и развития субъектов МСП, а также расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов.

1.4. Агентство устанавливает конкретные виды и условия микрозаймов, на основании анализа финансовых потребностей различных субъектов МСП, с учетом требований регуляторов микрофинансового рынка, с целью наиболее эффективного использования средств Агентства. Виды и условия микрозаймов в рамках действующих продуктов перечислены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Предоставление микрозаймов субъектам МСП производится Агентством на основе принципов срочности, возвратности, платности, обеспеченности, целевого использования.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«**Агентство**» - Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»;

«**Директор Агентства**» - единоличный исполнительный орган управления Агентства. Осуществляет текущее руководство деятельности и подотчетен Учредителю;

«**Учредитель**» - высший орган управления Агентства.

«**Комитет по предоставлению микрозаймов**» (далее - Комитет) - коллегиальный рабочий орган Агентства, созданный для рассмотрения Заявлений на предоставление микрозайма, для принятия решений об одобрении или отказе микрофинансирования, для определения и изменения требований к обеспечению, для изменения одобренных условий, а также уполномоченный на формирование микрозаймов по видам микрофинансовых продуктов.

**«Субъект МСП»** (субъект малого или среднего предпринимательства) - в рамках настоящего положения - **физическое лицо**, внесенное налоговым органом Российской Федерации на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Ростовской области, или **юридическое лицо**, внесенное налоговым органом на территории Ростовской области в единый государственный реестр юридических лиц, осуществляющее деятельность на территории Ростовской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства.

**«Микрофинансовый продукт»** - вид Микрозайма, определенный конкретными условиями, позволяющими наиболее полно обеспечить финансовые потребности субъекта МСП с учетом специфики и социальной направленности его бизнеса

**«Микрозаём»** - финансовые средства, предоставляемые Агентством Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

**«Договор микрозайма»** - письменный документ, определяющий условия предоставления микрозайма Заемщику, стоимость пользования микрозаймом, а также устанавливающий обязательства Заемщика по использованию средств микрозайма, условия и сроки их возврата;

**«Заявление»** - заявление на предоставление микрозайма, полученное Агентством от субъекта МСП (с приложением пакета документов), оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

**«Пакет документов»** - документы, позволяющие Агентству в достаточной степени идентифицировать лиц, участвующих в договорных отношениях с Агентством по предоставлению микрозайма (Заявителя/Поручителя/Залогодателя), оценить финансово-хозяйственную деятельность таких лиц (при необходимости), оценить качество обеспечения и выполнить иные условия, снижающие риски Агентства по Договору микрозайма.

**«Заявитель»** - субъект МСП, подавший в Агентство заявление и пакет документов на предоставление микрозайма;

**«Заемщик»** - субъект МСП, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением и заключивший Договор микрозайма с Агентством;

**«Методика оценки рисков по Микрозаймам»** - «Методика оценки рисков по микрозаймам при осуществлении микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства - внутренний регламентный документ Агентства, определяющий порядок финансового анализа Заемщика, оценки обеспечения, оценки рисков по Микрозайму;

**«Группа связанных заемщиков»** (далее - ГСЗ) - группа Заемщиков (субъектов МСП), связанных между собой по данным Агентства экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого. Отнесение заемщиков к группе связанных определяется внутренним регламентным документом Агентства - «Методика определения взаимосвязанных заемщиков и порядка расчета лимита риска на группу взаимосвязанных заемщиков»;

**«Обязательства Заемщика»** – обязательства, возникшие по Договорам микрозайма и прочим договорам, заключенных между Заемщиком и Агентством в соответствии с настоящим Положением;

**«Залог»** – вид обеспечения обязательств Заемщика перед Агентством, в силу которого Агентство имеет преимущественное право перед другими лицами получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества в случае неисполнения Заемщиком обязательств, обеспеченных залогом.

**«Стоимость предмета Залога» («Залоговая стоимость»)** – оценка предмета Залога, которая определяется Агентством самостоятельно на основании анализа рыночных цен, с учетом поправочных коэффициентов, в соответствии «Методикой оценки рисков по Микрозаймам», либо с привлечением третьих лиц (на основании соответствующих договоров). Залоговая стоимость согласовывается Агентством с Залогодателем и отражается в условиях соответствующих договоров;

**«Залогодатель»** – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, внесенный(ое) налоговым органом на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц, предоставившее или имеющее намерение предоставить в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма;

**«Договор залога»** - договор, согласно которому Агентство по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**«Поручительство»** - вид обеспечения обязательств Заемщика перед Агентством, в силу которого у поручителя возникает обязательство перед Агентством отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору микрозайма в полном объеме.

**«Поручитель»** – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей на территории Ростовской области, которые на основании договора поручительства принимают или имеют намерение принять на себя обязательство перед Агентством отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору микрозайма в полном объеме.

**«Договор поручительства»** - договор, в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Агентством солидарно с Заемщиком отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком;

**«График платежей»** - приложение к Договору микрозайма, являющееся его неотъемлемой частью, определяющее сроки возврата, сумму микрозайма, фактическую стоимость и иные условия, установленные Договором микрозайма;

**«Негативная информация»** - информация, о лицах, указанных в настоящем Положении, полученная из открытых источников и влияющая на принятие

решения о предоставлении займа. Критерии «негативной информации» определены в соответствующем разделе настоящего Положения.

**«Мониторинг»** - комплекс мероприятий, проводимых Агентством в целях предотвращения невозврата Микрозайма, по контролю финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, контролю залогового обеспечения и иных условий Договора микрозайма, а также по проверке Заемщика, Залогодателей и Поручителей на соответствие требованиям Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

**«Независимые оценщики»** – лица, привлекаемые для оценки залогового обеспечения, которые в соответствии с требованиями ФЗ №135 от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», имеют право осуществлять оценочную деятельность и предоставлять оценочные (экспертные) заключения.

**«Независимые эксперты»** – лица, привлекаемые для расчета стоимости предмета залога (залоговой стоимости) в рамках норм действующего законодательства РФ (на основании соответствующих договоров).

**«Банковский счет»** – расчетный счет Заемщика, открытый в уполномоченном Банке, на который Агентство производит перечисление денежных средств по Договору микрозайма.

**«Внутренние нормативные документы Агентства»** - распорядительные, методологические, регламентные документы, утвержденные Директором Агентства, устанавливающие, изменяющие или прекращающие общие условия предоставления Микрозаймов.

## **2. Общие условия предоставления Микрозаймов**

2.1. Агентство предоставляет Микрозаймы в сумме от 100 000 (сто тысяч) рублей до 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

2.2. Максимальный размер задолженности по Микрозаймам одновременно на одного субъекта малого и среднего предпринимательства не должен превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Исключение составляют субъекты МСП, осуществляющие торговую деятельность (как основную и фактическую) по кодам ОКВЭД<sup>1</sup> «45», «46», «47» (со всеми подгруппами) и/или осуществляющие деятельность (как основную и фактическую) по операциям с недвижимым имуществом по коду ОКВЭД2 «68» (со всеми подгруппами). В указанных случаях максимальный размер задолженности по Микрозаймам одновременно на одного субъекта МСП не должен превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей.

2.3. Микрозаймы имеют целевое назначение и предоставляются на пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств.

2.4. Все Микрозаймы должны быть обеспечены залогом и (или) поручительством в соответствии с видами и условиями Микрозаймов, указанными в Приложении №1 к настоящему Положению.

<sup>1</sup> - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

2.5. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, отвечающим следующим условиям:

- включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, или процедур по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при отсутствии у Заявителя/Поручителя/Залогодателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности, и своевременно осуществляются текущие платежи);
- осуществляющим деятельность на территории Ростовской области при условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности которых соответствуют требованиям, предусмотренным «Методикой оценки рисков по Микрозаймам»;
- предоставившим обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма в объеме не менее 100% от суммы микрозайма (если видами и условиями микрозаймов, установленных Агентством, не предусмотрено иное);
- предоставившим полный Пакет документов для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма. Перечень документов, предоставляемых Заявителем с целью получения микрозайма, устанавливается Агентством;
- имеющим банковский счет.

2.6. При наличии у Заявителя/Поручителя/Залогодателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в сумме, не превышающей 10 000 рублей, в целях оперативного рассмотрения Заявления, Заемщиком и/или Поручителем в Агентство могут быть предоставлены: платежный документ, подтверждающий оплату указанной задолженности, либо письмо налогового органа об отсутствии возможности погашения данной задолженности (например, наличие задолженности по отмененному на текущую дату налогу и пр.).

2.7. Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП:

- являющимся кредитными и страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными и негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся микрофинансовыми организациями;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- допустившим ранее нарушение порядка и условий государственной поддержки (если такая поддержка была ранее предоставлена), в том числе, не обеспечившим целевое использование средств микрозайма, в случае если с момента установления такого нарушения прошло менее 3 (трех) лет.

2.8. При анализе Заявления и Пакета документов Заявителя, Агентство оценивает наличие негативной информации, полученной из открытых источников о Заявителе/Залогодателе/ Поручителе, в том числе:

а) наличие негативной информации о лице, его сотрудниках, учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях в СМИ (например, информации о возбуждении уголовного дела в отношении руководства субъекта МСП и т.п.);

б) наличие фактов нарушения лицом, в том числе входящим в группу связанных заемщиков, условий Договоров микрозайма с Агентством или иных кредитных договоров, договоров займа;

в) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

г) наличие судебных споров (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (Банк России, ФСФМ, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым может негативно повлиять на финансовое положение Заявителя/Залогодателя/Поручителя;

д) осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением Микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

е) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в размере более 10000 рублей (а для юридических лиц также - неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и учредителей в качестве должника);

ж) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в размере более 10000 рублей;



з) осуществление деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и(или) деятельности, которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма; осуществление деятельности, нацеленной на сокрытие фактических финансовых результатов предпринимательской деятельности;

и) финансовое состояние лица является неустойчивым (в том числе, для субъектов МСП, находящихся на специальных режимах налогообложения - УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН и т.д.):

- основная деятельность лица является убыточной: для юридических лиц - наличие убытка в размере более 5% от балансовой стоимости активов за последний завершенный календарный год/завершившийся квартал; для индивидуальных предпринимателей – наличие убытка (разница между доходами и расходами за последний завершенный календарный год/завершившийся квартал) в размере более 5% от всех полученных доходов;
- совокупный размер заемных средств (в том числе в Агентстве) лица на дату обращения с Заявлением более чем в 2 раза превышает размер годовой выручки за предыдущий отчетный год.

к) иные обстоятельства, которые могут свидетельствовать о неудовлетворительном финансовом состоянии лица или вызывать сомнения в его добросовестности.

2.9. Агентство вправе отказать в предоставлении микрозайма в следующих случаях:

- в случае выявления негативной информации в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Положения;
- в случае, если в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);
- в случае, если Заявитель имеет реструктурированный непогашенный заём в Агентстве;
- в случае, если Микрозаём направляется (непосредственно или опосредованно) на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и/или очевидно не соответствующие характеру деятельности Заявителя, в том числе, на цели, указанные в п.8.2 настоящего Положения;
- в случае, если в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя, их руководителей, учредителя(ей), а для организаций, имеющих значительный состав участников (учредители СПК, акционеры, пайщики, дольщики и т.д.) в отношении только основных участников, осуществляющих управление организацией (но не менее трех таких участников), возбуждено исполнительное производство, сумма

задолженности по которому превышает 10 000 (десять тысяч) рублей.

- в случае, если Заявитель, не зарегистрирован(а) и (или) не осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области;
- в случае если результаты финансово-хозяйственной деятельности Заявителя/Поручителя не соответствуют критериям Агентства оценки кредитоспособности;
- в случае выявления факторов, которые могут негативно повлиять на финансово-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе, совокупный размер заемных средств и кредиторской задолженности превышает размер годовой выручки в 2 раза, за анализируемый период наблюдается существенный рост заемных средств при отсутствии роста иных показателей, свидетельствующих о развитии бизнеса);
- в случае если какие-либо условия Заявления и сведения, содержащиеся в Пакете документов, не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- в случае если Заявитель, не предоставил обеспечение Микрозайма в соответствии с требованиями разделами 3, 4, 5 настоящего Положения;
- в случае если Заявителем/Залогодателем/Поручителем, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи Заявления не представлен полный Пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящим Положением или иными внутренними документами Агентства, и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению указанных документов при их рассмотрении;
- в случае, если Заявителем/Залогодателем/Поручителем, их руководителями, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера, предоставляемые физическими лицами;
- в случае, если Заявитель/Залогодатель/Поручитель, их руководители, учредитель(и), а в отношении организаций, имеющих значительный состав участников (учредители СПК, акционеры, пайщики, дольщики и т.д.) только основные участники, осуществляющие управление организацией (но не менее трех таких участников), имели ранее и/или имеют текущую просроченную задолженность перед Агентством или иными кредиторами;
- в случае если Заявитель допустил иные нарушения условий по ранее заключенным договорам Микрозайма.

2.10. В целях минимизации рисков Агентство вправе устанавливать иные требования при анализе Заявления и Пакета документов Заявителя, Залогодателя, Поручителя.

2.11. На основании официальной отчетности и/или упрощенных отчетных форм управленческих данных, представленных Заявителем в Пакете документов, Агентство проводит финансовый анализ состояния бизнеса Заявителя, а также анализ его платежеспособности (т.е. его возможности в полном объеме выполнить обязательства по своевременному погашению микрозайма). Такой анализ проводится в соответствии с «Методикой оценки рисков по микрозаймам».

2.12. В случае невозможности подтверждения устойчивого финансового положения своей предыдущей деятельности Заявитель должен предоставить экономическое обоснование улучшения финансовых показателей в текущем периоде с приложением подтверждающих документов (ТЭО, бизнес-план, заключенные договоры с контрагентами и пр.).

### **3. Общие требования к обеспечению исполнения обязательств Заявителя**

3.1. В целях своевременного и полного исполнения обязательств по Микрозаймам, выдаваемым Агентством, по всем Микрозаймам должно быть представлено обеспечение в соответствии с видами и условиями микрозаймов, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению, в том числе:

- залог движимого и/или недвижимого имущества;
- поручительство третьих лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, НКО «Гарантийный фонд Ростовской области»).

3.2. Обеспечение представляется в размере не менее 100% от суммы Микрозайма.

3.3. Возможность приема движимого и/или недвижимого имущества в качестве залогового обеспечения по договору микрозайма определяется Агентством как совокупность следующих факторов:

- надлежащее оформление правоустанавливающих документов на предмет залога, его регистрация (в установленных законом случаях) и проверка наличия/отсутствия обременения предмета залога;
- наличие спроса и предложения на рынке по аналогичным видам движимого и недвижимого имущества, а также прогнозируемое сохранение устойчивого спроса на предмет залога на весь срок действия договора микрозайма;
- ликвидность предмета залога – возможность в короткий срок (до 6-ти месяцев) реализовать предмет залога по цене, максимально приближенной к рыночной на момент рассмотрения Заявления, а также прогнозируемое сохранение ликвидности такого залога на весь срок действия займа.

3.4. Анализ указанных факторов проводится Агентством (самостоятельно либо с привлечением третьих лиц) по каждому виду движимого и/или недвижимого имущества при решении о возможности/невозможности принятия такого имущества в качестве залогового обеспечения.

3.5. Окончательное решение о приеме конкретного вида движимого и/или недвижимого имущества в качестве залогового обеспечения по договору микрозайма, либо отказ в приеме такого имущества, является исключительным правом Агентства и находится в компетенции Комитета.

3.6. Заемщик для обеспечения обязательств по Договору микрозайма имеет право предоставить обеспечение, с учетом следующих возможных вариантов:

3.6.1. залог движимого и/или недвижимого имущества, обеспечивающего не менее 100% от суммы запрашиваемого займа и поручительство третьих лиц (без учета дохода поручителя).

3.6.2. поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, обеспечивающее не менее 100% от суммы запрашиваемого займа.

3.6.3. залог движимого и/или недвижимого имущества, обеспечивающего не менее 30% от суммы запрашиваемого займа **либо** поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, обеспечивающее не менее 30% от суммы запрашиваемого займа **и** поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области», обеспечивающее не менее 70% от суммы запрашиваемого займа.

3.7. При определении размера обеспечения в виде залога движимого и/или недвижимого имущества, в расчет принимается «залоговая стоимость» такого имущества, т.е. расчетная величина, которая определяется Агентством (самостоятельно либо с привлечением третьих лиц) на основании анализа рыночных цен, с учетом поправочных коэффициентов, в соответствии с внутренними регламентными документами.

3.8. Поручительство по подпункту 3.6.1 настоящего Положения может предоставляться физическим лицом, индивидуальным предпринимателем и/или юридическим лицом. Такое поручительство является дополнительной обеспечительной мерой к основному залоговому обеспечению и рассматривается без учета дохода поручителя.

3.9. При определении размера обеспечения по подпункту 3.6.2 и 3.6.3 настоящего Положения в виде поручительства физических лиц, в расчет принимается годовой доход поручителя (без учета налогов и кредитных обязательств, а также величины установленного прожиточного минимума), который должен обеспечивать размер поручительства.

3.10. При определении размера обеспечения по подпунктам 3.6.2 и 3.6.3 настоящего Положения в виде поручительства индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц (за исключением поручительства НКО «Гарантийный фонд Ростовской области»), в расчет принимается размер годовой выручки (без учета налогов, кредитных и лизинговых обязательств), которая должна обеспечивать размер поручительства.

3.11. Залог предоставляется собственником имущества - Залогодателем, с которым заключается Договор залога. Залогодателем может выступать как сам Заемщик, так и третьи лица.

3.12. По заявлению Заемщика и на основании решения Комитета, предмет залога или его часть могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящего Положения, достаточным для обеспечения ссудной задолженности, но не более 2-х раз в период действия договора займа (за исключением случаев повреждения или утраты предмета залога).

3.13. Решение о замене предмета залога является исключительным правом Комитета и основывается на экономической целесообразности такой операции и минимизации рисков по Договору микрозайма.

## 4. Требования к залоговому обеспечению

4.1. Принимаемое в залог движимое имущество должно обеспечивать обязательства Заемщика перед Агентством в соответствии с п.3.2 настоящего Положения и соответствовать следующим требованиям:

- принадлежать залогодателю на праве собственности;
- иметь условия эксплуатации, обеспечивающие сохранность предмета залога;
- не иметь обременений и прав третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);
- не иметь ограничений на использование или отчуждение;
- год выпуска автотранспортных средств, принимаемых в залог на день подачи Заявления, должен быть не более 10 лет, а для сельскохозяйственной техники, специальной техники, лодок, судов - не более 20 лет;
- оборудование должно иметь достаточное количество индивидуальных признаков, позволяющих идентифицировать его как на момент оценки, так и на весь срок действия займа. Например: уникальное наименование, тип, марка, модель, модификация, назначение, основные технические характеристики, габаритные размеры, материал изготовления, наименование изготовителя, год изготовления, принцип действия, заводской/серийный/индивидуальный номер, нанесенные нестираемым способом и пр.;
- текущее состояние движимого имущества должно быть без повреждений (кроме следов естественного износа), находится в рабочем состоянии и обеспечивать возможность его эксплуатации по прямому назначению (например, автотранспорт и техника должны быть в «на ходу»).

4.2. Принимаемое в залог недвижимое имущество должно соответствовать следующим требованиям:

- принадлежать залогодателю на праве собственности (в том числе допускается долевая и совместная собственность);
- иметь условия эксплуатации, обеспечивающие сохранность предмета залога
- не иметь обременений и прав третьих лиц на имущество (за исключением права аренды и/или найма);
- объект недвижимого имущества не должен являться жилым помещением;
- объект недвижимого имущества (за исключением земельных участков) должен быть принят в эксплуатацию (относится к объекту завершеного строительства);
- земельный участок должен иметь целевое назначение на коммерческое использование;
- земельный участок не должен относиться к землям сельскохозяйственного назначения (за исключением случая принятия в залог объекта недвижимого имущества одновременно с земельным участком, относящимся к землям сельскохозяйственного назначения);
- земельный участок не должен относиться к землям особо охраняемых территорий и объектов; к землям лесного и водного фондов;

- недвижимое имущество, находящееся в общей совместной собственности, должно быть обеспечено всеми собственниками указанного имущества, как Залогодателями;
- отдельно стоящий объект недвижимости должен дополнительно быть обеспечен правом собственности на земельный участок или правом долгосрочной аренды.

4.3. В ходе предварительного анализа залогового обеспечения Агентство вправе осуществлять осмотр залогового обеспечения, в том числе с выездом на место его нахождения (хранения).

## 5. Требования к поручительству

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика может выступать поручительство физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица (включая НКО «Гарантийный фонд Ростовской области») или смешанное поручительство, которое обеспечивает обязательства Заемщика перед Агентством в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

5.2. Поручительство физического лица, не осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с целью обеспечения частично или полностью обязательств Заемщика перед Агентством, должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие регистрации поручителя на территории Ростовской области;
- наличие у поручителя постоянного места работы, непрерывный стаж на которой составляет не менее 6 месяцев;
- подтвержденный доход поручителя за последние 12 месяцев (справка по форме 2-НДФЛ);
- возраст поручителя не моложе 18 лет;

5.3. Поручительство физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - индивидуальный предприниматель), должно соответствовать следующим требованиям:

- индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев до даты подачи Заявления на предоставление Микрозайма;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя соответствуют требованиям, предусмотренным «Методикой оценки рисков по Микрозаймам»;

5.4. Поручительство юридического лица должно соответствовать следующим требованиям:

- осуществление деятельности не менее 12 месяцев до даты подачи Заявления на предоставление микрозайма;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя соответствуют требованиям, предусмотренным «Методикой оценки

рисков по Микрозаймам».

5.5. Поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» предоставляется в соответствии с общими условиями, критериями и порядком предоставления поручительств по данной организации<sup>3</sup>.

5.6. Для субъектов малого и среднего предпринимательства юридических лиц, необходимо поручительство его учредителей (участников), с общей долей не менее 70% от уставного капитала. В отношении организаций, имеющих значительный состав участников (акционеры, пайщики, дольщики и т.д.) рассматриваются только основные участники, осуществляющие управление организацией, но не менее трех таких участников.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства - индивидуальных предпринимателей необходимо поручительство супруга/супруги.

Такие поручительства является дополнительной обеспечительной мерой к основному залоговому обеспечению и рассматривается без учета дохода поручителя.

5.7. В целях минимизации рисков Комитет вправе принимать решение о необходимости предоставления дополнительного обеспечения в виде поручительства физического лица / индивидуального предпринимателя / юридического лица и иных взаимозависимых лиц, в том числе без подтверждения (учета) доходов поручителя.

## **6. Порядок обращения Заявителей в Агентство в целях получения консультаций по вопросам предоставления Микрозаймов**

6.1. Для получения персональной консультации, а также для подачи Заявления и документов для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, Заявитель обращается в Агентство как самостоятельно, так и через своего представителя.

6.2. Агентство проводит персональные консультации заявителя (его представителя) следующими способами:

- консультация в офисе Агентства;
- консультация по телефону;
- консультация через «вопрос-ответ» по электронной почте.

6.3. По данным каналам взаимодействия Заявитель может получить предварительную консультацию о действующих видах микрозаймов, об условиях их получения, о перечне документов для его оформления, о фактической стоимости займа и способе начисления процентов, о сумме и сроке возврата Микрозайма, а также об условиях погашения.

Также Заявитель может самостоятельно ознакомиться с информацией о предоставлении Микрозаймов на сайте Агентства.

6.4. Типовые формы Заявлений, списки документов и иных требований, необходимых для получения Микрозаймов, могут быть получены Заявителем (его представителем) на сайте Агентства, непосредственно в офисе Агентства или по

<sup>3</sup> - условия см. на сайте НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» ([www.dongarant.ru](http://www.dongarant.ru))

запросу Заявителя в электронном виде путем направления на адрес электронной почты, указанный Заявителем.

6.5. Указанные в п. 6.2. каналы связи также могут быть использованы и после выдачи Микрозайма для взаимодействия по текущим вопросам, возникающим у Заемщика и Агентства.

## **7. Порядок и сроки рассмотрения Заявления и заключение Договора микрозайма**

7.1. Заявление и пакет документов, направляемых Заявителем в Агентство, рассматривается Агентством на предмет полноты, достоверности содержащихся сведений, соответствия Заявителя и предлагаемого обеспечения требованиям настоящего Положения.

7.2. В случае отсутствия замечаний Комитет рассматривает вопрос о возможности и условиях предоставления микрозайма и формах обеспечения, в срок не позднее 14 рабочих дней с даты поступления полного Пакета документов в Агентство.

7.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, о принятом решении Агентство информирует Заявителя, Поручителя, Залогодателя и иных участвующих лиц (при их наличии) и определяет сроки подписания соответствующих договоров.

7.4. При подписании Договора микрозайма Заявитель переходит в статус Заемщика. Заемщик подписывает соответствующие договоры лично в присутствии представителя Агентства, подписание договора по доверенности не допускается. Поручитель, Залогодатель и иные лица (при их наличии) могут осуществить подписание договора поручительства, залога лично или через представителя по доверенности, оформленной нотариально.

7.5. Если Комитетом не установлено иное условие, то решение Комитета действует в течение 30 календарных дней с даты его принятия. В случае если в указанный срок по вине Заявителя, Поручителя, Залогодателя заключение соответствующих договоров не состоялось, положительное решение Комитета о предоставлении микрозайма утрачивает свою силу.

7.6. В случае если после принятия положительного решения Комитета, по каким-либо причинам необходимо внести изменения в первоначальные условия Договора микрозайма, то решение о предоставлении Микрозайма принимается Комитетом заново.

7.7. При наличии нескольких Заявителей, претендующих на получение Микрозайма в рамках ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявка которого была одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с номером и датой регистрации заявления на получения займа).

7.8. Рассмотрение заявлений, связанных с иными вопросами, входящими в компетенцию Комитета, поступающие от лиц, участвующих в договорных отношениях с Агентством (Заемщики, Поручители, Залогодатели),



рассматриваются в течение 30 календарных дней с даты поступления (регистрации) такого заявления в Агентство.

7.9. Комитет вправе принимать решения о предоставлении микрозаймов на условиях, отличающихся от условий и требований предоставления микрозаймов, установленных настоящим Положением.

7.10. Решение о рассмотрении индивидуальных условий предоставления Микрозаймов является исключительным правом Комитета.

## **8. Контроль исполнения условий Договора микрозайма**

8.1. Микрозаймы, предоставляемые Агентством субъектам МСП, являются целевыми. Целевым использованием средств Микрозайма считается их расходование в сроки и на цели, предусмотренные Договором микрозайма. Нецелевое использование Заемщиком средств Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства, не допускается.

8.2. Нецелевым использованием денежных средств являются расходы на:

- погашение просроченных налоговых обязательств,
- погашение кредитных и заемных обязательств, в том числе рефинансирование кредитов и займов сторонних кредиторов,
- досрочное погашение лизинговых платежей,
- комиссии банков,
- взносы в уставный капитал организаций,
- оплату личных расходов,
- перевод денежных средств в целях участия в конкурсах (обеспечительные платежи),
- погашение задолженности по исполнительным листам,
- прочие расходы, не связанные с предпринимательской деятельностью.

8.3. До истечения срока, определенного Договором микрозайма для использования заемных средств, Заемщик может обратиться с заявлением:

- об отсрочке подтверждения целевого использования средств;
- о замене целевого использования средств микрозайма.

8.4. Заявление должно содержать расширенное указание причин такой отсрочки и/или замены. При этом новые цели использования микрозайма должны быть связаны исключительно с предпринимательской деятельностью Заемщика и не противоречить требованиям настоящего Положения. Решение по таким заявлениям принимает Комитет.

8.5. Агентство осуществляет контроль целевого использования средств Микрозайма, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.

8.6. Заемщик в сроки, установленные Договором микрозайма, обязан использовать микрозаём и предоставить в Агентство «Отчет о целевом использовании заемных средств» с приложением документов, подтверждающих целевое использование микрозайма. В целях подтверждения целевого использования могут предоставляться следующие документы:

- договоры (купли-продажи, поставки, оказания услуг и т.п.);
- счета на оплату, счета-фактуры;
- платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, расписки в получении денежных средств и т.п.);
- выписки из банка по расчетному счету с обязательной информацией в них о назначении платежа;
- акты приема-передачи товарно-материальных ценностей;
- акты выполненных работ и услуг, акты приемки в эксплуатацию и т.п.;
- товарные накладные (акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств;
- приходный ордер, накладные;
- иные документы (по требованию Агентства).

8.7. Агентство осуществляет проверку достоверности Отчета и представленных документов, а также их соответствие целям, заявленным в Договоре микрозайма.

8.8. В случае, предоставления документов, содержание которых не подтверждает использование микрозайма на цели, предусмотренные Договором микрозайма, а также в случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов, «Отчет о целевом использовании заемных средств» считается непринятым.

8.9. В случае нарушения Заемщиком условий Договора микрозайма в части несоблюдения сроков использования микрозайма (или его части), нецелевого использования микрозайма (или его части), не подтверждения целевого использования микрозайма (или его части), а также в случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов, Агентство вправе применить к Заемщику меры, определенные Договором микрозайма, а также иные меры, установленные законодательством.

## **9. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности и залогового обеспечения**

9.1. В период действия договора микрозайма Агентство может осуществлять дополнительный мониторинг деятельности Заемщика, залогового обеспечения и соблюдения иных условий Договора микрозайма. В этих целях Агентство вправе запрашивать:

- у Заемщика, дополнительную информацию, касающуюся его финансово-хозяйственной деятельности;
- у Залогодателя информацию, касающуюся залогового обеспечения;
- у Заемщика, Поручителя и Залогодателя дополнительную информацию для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

9.2. Мониторинг деятельности Заемщика и залогового обеспечения может проводиться без предварительного согласования с Заемщиком и Залогодателем, в том числе в части:

- проверки ведения бизнеса с выездом на место (без вмешательства в хозяйственную деятельность);
- проверки сохранности предметов залогового обеспечения с выездом на

место его нахождения (хранения);

9.3. Указанные проверки могут проводиться как самостоятельно (силами сотрудников Агентства), так и с привлечением третьих лиц.

9.4. Сроки и порядок проведения мониторинга определяются внутренними распорядительными документами Агентства.

9.5. При ухудшении финансового состояния Заемщика и/или возникновении иных обстоятельств, повышающих уровень кредитного риска, а также в случае нарушения условий сохранности залогового обеспечения, Агентство вправе потребовать изменения условий договора займа и/или возврата заемных средств, в соответствии с Договором микрозайма, а также вправе осуществить иные меры, установленных действующим законодательством.

## **Приложение № 1**

к Положению «Об общих условиях и порядке предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденному решением единственного учредителя АНО «РРАПП»  
№ 56 от 27.04.2020

## **МИКРОФИНАНСОВЫЕ ПРОДУКТЫ**

## 1. Микрофинансовый продукт «Лёгкий старт»

Сумма микрозайма:

- от 100 000 рублей до 1 000 000 рублей

Срок предоставления: не более 36 месяцев.

Цель: пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств.

Обеспечение: залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества и/или поручительство третьих лиц.

Отсрочка платежа по основному долгу: до 6-ти месяцев.

Получатели продукта: субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящего Положения, срок со дня государственной регистрации которых, до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта – не более 12 месяцев. Если ранее (в течение календарного года, предшествующего обращению за займом) получатель продукта уже был зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности, а в последующем прекратил такую деятельность, он не может претендовать на получение продукта «Лёгкий старт».

Условия предоставления:

- предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр.), как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в последующих периодах;
- заявленным видом деятельности субъекта МСП (подтвержденным предоставленным бизнес-проектом), является:

**производственная деятельность, осуществляемая, по следующим кодам ОКВЭД<sup>4</sup>:**

- 10 - Производство пищевых продуктов (со всеми подгруппами);
- 11.07 - Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках (со всеми подгруппами);
- 13 - Производство текстильных изделий (со всеми подгруппами);
- 14 - Производство одежды (со всеми подгруппами);
- 15 - Производство кожи и изделий из кожи (со всеми подгруппами);
- 16 - Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (со всеми подгруппами);
- 17 - Производство бумаги и бумажных изделий (со всеми подгруппами);
- 18 - Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (со всеми подгруппами);
- 19 - Производство кокса и нефтепродуктов (со всеми подгруппами);
- 20 - Производство химических веществ и химических продуктов (со всеми подгруппами);
- 21 - Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (со всеми подгруппами);
- 22 - Производство резиновых и пластмассовых изделий (со всеми подгруппами);
- 23 - Производство прочей неметаллической минеральной продукции (со всеми подгруппами);
- 24 - Производство металлургическое (со всеми подгруппами);
- 25 - Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (со всеми подгруппами, кроме подгруппы 25.4 - «производство оружия и боеприпасов»);
- 26 - Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (со всеми подгруппами);
- 27 - Производство электрического оборудования (со всеми подгруппами);
- 28 - Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (со всеми подгруппами);
- 29 - Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (со всеми подгруппами);
- 30 - Производство прочих транспортных средств и оборудования (со всеми подгруппами);
- 31 - Производство мебели (со всеми подгруппами);

<sup>4</sup> - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

- 32 - Производство прочих готовых изделий (со всеми подгруппами);

или

**разработка компьютерного программного обеспечения и деятельность в области информационных технологий, осуществляемая, по следующим кодам ОКВЭД<sup>5</sup>:**

- 62.01 - Разработка компьютерного программного обеспечения
- 63.01 - Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
- 63.11 - Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность
- 63.12 - Деятельность web-порталов

---

<sup>5</sup> - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

## 2. Микрофинансовый продукт «Моногород»

Сумма микрозайма: от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей.

Срок предоставления: не более 36 месяцев.

Цель: пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств.

Обеспечение: залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества и/или поручительство третьих лиц.

Отсрочка платежа по основному долгу: до 8-ми месяцев.

Получатели продукта: субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящего Положения, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований (моногородов<sup>6</sup>) Ростовской области.

Условия предоставления микрофинансового продукта:

1) в случае если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента регистрации Заявления на предоставление займа – менее 12 месяцев, необходимо предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр.) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в будущих периодах. В указанном случае максимальный размер микрозайма составляет не более 1 000 000 рублей.

2) в случае если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента регистрации Заявления на предоставление займа – более 12 месяцев и планируется расширение деятельности и/или начало нового вида деятельности, продукт предоставляется без учета предыдущего финансового результата деятельности субъекта МСП в предыдущих отчетных/налоговых периодах при условии предоставления бизнес-проекта (бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр.) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в будущих периодах. В указанном случае максимальный размер микрозайма составляет не более 1 500 000 рублей.

3) в случае если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента регистрации Заявления на предоставление займа – более 12 месяцев и результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям настоящего Положения и Методики оценки рисков по микрозаймам, максимальный размер микрозайма составляет не более 5 000 000 рублей.

---

<sup>6</sup> - к территориям монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Ростовской области относятся города Гуково, Зверево, Донецк (см. Распоряжение Правительства РФ от 29.07.2014г. №1398-р)

### **3. Микрофинансовый продукт «Начинающий предприниматель»**

Сумма микрозайма: от 100 000 рублей до 1 000 000 рублей.

Срок предоставления: не более 36 месяцев.

Цель: пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств.

Обеспечение: залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества и/или поручительство третьих лиц.

Отсрочка платежа по основному долгу: до 6-ти месяцев.

Получатели продукта: субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящего Положения.

Условия предоставления микрофинансового продукта:

- срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта – не более 12 месяцев;
- предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр.), как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в последующих периодах.



#### 4. Микрофинансовый продукт «Льготный»

Сумма микрозайма: от 300 000 рублей до 5 000 000 рублей.

Срок предоставления: не более 36 месяцев.

Цель: пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств.

Обеспечение: залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества и/или поручительство третьих лиц.

Отсрочка платежа по основному долгу: до 8-ми месяцев.

Получатели продукта: субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящего Положения, в том числе:

- субъекты МСП, осуществляющие экспорт товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную сферу внешнеэкономической деятельности. Фактом подтверждения такой деятельности является наличие действующего экспортного контракта и предоставление копии документа, подтверждающего факт экспорта товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (например, грузовая таможенная декларация, товарно-транспортная накладная, иные документы, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеют соответствующие отметки уполномоченных органов, подтверждают факт экспорта);
- субъектами МСП, фактическим видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, осуществляемая не менее 24-х месяцев на дату подачи заявления на финансирование по следующим кодам ОКВЭД<sup>7</sup> «01» (со всеми подгруппами) «03.22» (со всеми подгруппами). В рамках данного продукта к таким субъектам в том числе относятся сельскохозяйственные производственные или потребительские кооперативы, или члены сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянские (фермерские) хозяйства (в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);
- субъекты МСП, фактическим видом деятельности которых является производственная деятельность, осуществляемая не менее 24-х месяцев, по следующим кодам ОКВЭД<sup>8</sup>:
  - «05-08» (только в части добычи полезных ископаемых, включенных в региональный перечень общераспространенных полезных ископаемых Ростовской области);
  - «10» (со всеми подгруппами);
  - «11.07» (со всеми подгруппами);
  - «13-24» (со всеми подгруппами);
  - «25» (со всеми подгруппами, кроме подгруппы 25.4 - «производство оружия и боеприпасов»);
  - «26-32» (со всеми подгруппами).

Основным критерием определения деятельности субъекта МСП как производственной, является конечный результат такой деятельности в виде конкретного материального объекта (результата деятельности);

<sup>7, 8</sup> - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

## 5. Микрофинансовый продукт «Льготный 2»

Сумма микрозайма:

- от 100 000 рублей до 3 000 000 рублей

Срок предоставления: не более 36 месяцев.

Цель: пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств.

Обеспечение: залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества и/или поручительство третьих лиц.

Отсрочка платежа по основному долгу: до 6-ти месяцев.

Получатели продукта: субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящего Положения, осуществляющие деятельность по производству антисептиков, дезинфицирующих препаратов, медицинских масок для лица, антибактериальных установок – обеззараживателей и т.п.

- 1) если срок со дня государственной регистрации МСП менее 12 месяцев, необходимо предоставление бизнес-плана; при этом максимальный размер микрозайма составит не более 1 000 000 руб.,
- 2) если срок со дня государственной регистрации МСП более 12 месяцев и планируется расширение деятельности и/или начало нового вида деятельности, и предыдущий финансовый результат деятельности не учитывается, необходимо предоставление бизнес-плана; при этом максимальный размер микрозайма составит не более 1 500 000 руб.,
- 3) если срок со дня государственной регистрации МСП более 12 месяцев и результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям нормативных документов, максимальный размер микрозайма составляет не более 3 000 000 руб.

## **6. Микрофинансовый продукт «Приоритетный»**

Сумма микрозайма: от 100 000 рублей до 1 500 000 рублей.

Срок предоставления: не более 36 месяцев.

Цель: пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств.

Обеспечение: залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества и/или поручительство третьих лиц.

Отсрочка платежа по основному долгу: до 6-ти месяцев.

Получатели продукта: субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящего Положения, в том числе:

- индивидуальные предприниматели – женщины, срок со дня государственной регистрации которых до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта – более 12 месяцев;
- юридические лица, срок со дня государственной регистрации которых до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта – более 12 месяцев, единоличным исполнительным органом которых является женщина;
- юридические лица, срок со дня государственной регистрации которых до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта – более 12 месяцев, учредителем (участником) которых является женщина с долей в уставном капитале (общества с ограниченной ответственностью) либо складочном капитале (хозяйственного товарищества) не менее 50 %, либо не менее чем 50 % голосующих акций (акционерного общества);
- индивидуальные предприниматели старше 45 лет, срок со дня государственной регистрации которых до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта – менее 12 месяцев;
- юридические лица, срок со дня государственной регистрации которых до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта – менее 12 месяцев, в состав учредителей (участников) или акционеров которых входит физическое лицо старше 45 лет с долей в уставном капитале (общества с ограниченной ответственностью) либо складочном капитале (хозяйственного товарищества) не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций (акционерного общества);
- субъекты МСП, срок со дня государственной регистрации которых до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта – более 12 месяцев, являющиеся резидентами промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включенные в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъекты МСП, вне зависимости от срока, прошедшего со дня государственной регистрации до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта, являющиеся субъектами социального предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным к социальному предпринимательству и социальному предпринятию Федеральным законом от 26.07.2019 № 245-ФЗ<sup>9</sup>, и/или перечню социально ориентированной деятельности, определенной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125<sup>10</sup>.

<sup>9</sup> - «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие».

<sup>10</sup> - «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами российской федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах российской федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»

- субъекты МСП, срок со дня государственной регистрации которых до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта – более 12 месяцев, осуществляющие на территории Ростовской области реализацию проектов Государственных и областных программ (включая подпрограммы) на 2020-2030г.г.<sup>11</sup>, в том числе
  - ✓ в сфере экологии, в части производственной и/или научно-исследовательской деятельности по производству товаров, выполнению работ и оказанию услуг, имеющих целевым назначением обеспечение сохранения и восстановления окружающей среды и охрану природных ресурсов;
  - ✓ в сфере туризма, в части внутреннего туризма для сохранения и развития культурного и исторического наследия Ростовской области, а также комплексное развитие туризма для формирования конкурентоспособной туристской индустрии, способствующей социально-экономическому развитию Ростовской области;
  - ✓ в сфере спорта, в части обеспечение жителей Ростовской области возможностью систематически заниматься физической культурой и спортом и повышение эффективности подготовки спортсменов Ростовской области.

---

<sup>11</sup> - см. <http://www.donland.ru/Programmy/?pageid=75189>

## 7. Микрофинансовый продукт «Компенсирующий»

Сумма микрозайма:

- от 100 000 рублей до 3 000 000 рублей

Срок предоставления: не более 36 месяцев.

Цель: пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств.

Обеспечение: залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества и/или поручительство третьих лиц.

Отсрочка платежа по основному долгу: до 6-ти месяцев.

Получатели продукта: субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящего Положения и осуществляющие деятельность в отраслях (согласно кодам основного вида деятельности), указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (с учетом последующих изменений),

- 1) если срок со дня государственной регистрации МСП менее 12 месяцев, необходимо предоставление бизнес-плана; при этом максимальный размер микрозайма составит не более 1 000 000 руб.,
- 2) если срок со дня государственной регистрации МСП более 12 месяцев и планируется расширение деятельности и/или начало нового вида деятельности, и предыдущий финансовый результат деятельности не учитывается, необходимо предоставление бизнес-плана; при этом максимальный размер микрозайма составит не более 1 500 000 руб.,
- 3) если срок со дня государственной регистрации МСП более 12 месяцев и результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям нормативных документов, максимальный размер микрозайма составляет не более 3 000 000 руб.

## 8. Микрофинансовый продукт «Универсальный»

Сумма микрозайма: от 100 000 рублей до 3 000 000 рублей.

Срок предоставления: не более 36 месяцев.

Цель: пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств.

Обеспечение: залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества и/или поручительство третьих лиц.

Отсрочка платежа по основному долгу: до 6-ти месяцев.

Получатели продукта: субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящего Положения, в том числе:

- субъекты МСП, осуществляющие торговую деятельность (как основную и фактическую) по кодам ОКВЭД<sup>12</sup> «45», «46», «47» (со всеми подгруппами), и/или осуществляющие деятельность (как основную и фактическую) по операциям с недвижимым имуществом по коду ОКВЭД<sup>13</sup> «68» (со всеми подгруппами). В указанном случае максимальный размер микрозайма может составлять не более 1 000 000 рублей;
- субъекты МСП, планирующие расширение деятельности и/или начало нового вида деятельности. Продукт предоставляется без учета предыдущего финансового результата деятельности субъекта МСП в предыдущих отчетных/налоговых периодах при условии предоставления бизнес-проекта (бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр.) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в будущих периодах. В указанном случае максимальный размер микрозайма может составлять не более 1 500 000 рублей;
- субъекты МСП, не подпадающие под критерии и условия предоставления иных микрофинансовых продуктов, срок со дня государственной регистрации которых до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта – более 12 месяцев. В этом случае если, результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям настоящего Положения и Методики оценки рисков по микрозаймам, максимальный размер микрозайма может составлять не более 3 000 000 рублей.

## 9. Микрофинансовый продукт «Срочный»

Сумма микрозайма: от 100 000 рублей до 500 000 рублей.

Срок предоставления: не более 36 месяцев.

Цель: пополнение оборотных средств.

Обеспечение:

- поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области», обеспечивающее до 70 % от суммы займа и залог автотранспортных средств/спецтехники, обеспечивающий не менее 30 % от суммы испрашиваемого займа, и поручительство физического лица;
- залог автотранспортных средств/спецтехники, обеспечивающий не менее 100 % от суммы испрашиваемого займа, и поручительство физического лица.

Отсрочка платежа по основному долгу: до 6-ти месяцев.

Получатели продукта: субъекты МСП, срок регистрации которых превышает 12 месяцев и отвечающие требованиям п. 2.4 Правил предоставления микрофинансового продукта «Срочный» (Приложение № 4 к настоящему Положению).

<sup>12, 13</sup> - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

## Приложение № 2

к Положению «Об общих условиях и порядке предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденному решением единственного учредителя АНО «РРАПП» № 56 от 27.04.2020

### ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ по микрофинансовым продуктам АНО «РРАПП»

| №  | Микрофинансовые продукты     | Ставка (% годовых)                         |  |
|----|------------------------------|--|--|
|    |                              | при наличии залогового обеспечения (залог) | при отсутствии залогового обеспечения (поручительство) |
| 1. | «Лёгкий старт»               | 1%   | 1%   |
| 2. | «Моногород»                  | 2,75%                                      | 5,5%**   |
| 3. | «Начинающий предприниматель» | 5,5%                                       | 8,25%*   |
| 4. | «Льготный»                   | 5%   | 8,25%*   |
| 5. | «Льготный 2»                 | 3%   | 8,25%*   |
| 6. | «Приоритетный»               | 5,25%                                      | 8,25%*   |
| 7. | «Компенсирующий»             | 1%   | 8,25%*   |
| 8. | «Универсальный»              | 5,5%                                       | 8,25%*   |
| 9. | «Срочный»                    | 1%   | -  |

\* - по указанным микрофинансовым продуктам, при наличии в структуре обеспечения поручительства НКО «Гарантийный фонд Ростовской области», ставка по такому продукту будет составлять 5,5% годовых;

\*\* - по микрофинансовому продукту «Моногород», при наличии в структуре обеспечения поручительства НКО «Гарантийный фонд Ростовской области», ставка будет составлять 2,75% годовых.

**Приложение № 3**  
к Положению «Об общих условиях и порядке  
предоставления микрозаймов Автономной  
некоммерческой организацией –  
микрофинансовой компанией  
«Ростовское региональное агентство  
поддержки предпринимательства»  
для субъектов малого и среднего  
предпринимательства», утвержденному  
решением единственного учредителя  
АНО «РРАПП» № 56 от 27.04.2020

**Порядок предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой  
организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное  
агентство поддержки предпринимательства» субъектам малого и среднего  
предпринимательства в период распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID – 19)**



## І. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией субъектам малого и среднего предпринимательства в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) (далее по тексту – «Порядок») предусмотрен для облегчения доступа к финансовым ресурсам субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – «Субъект МСП») и предотвращения негативных экономических последствий пандемии коронавируса.

Настоящий Порядок содержит комплекс мер финансовой поддержки Субъектов МСП, в том числе осуществляющих деятельность согласно перечню отраслей, в наибольшей степени пострадавших в результате распространения новой коронавирусной инфекции, и действует на период пандемии коронавируса (COVID – 19).

Предоставление реструктуризации осуществляется на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Указанием Банка России от 28.06.2016 № 4054-У «О порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам» (далее – «4054-У»);

- Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол от 22.06.2017 № КФНП-22);

- Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утв. Банком России, Протокол от 27.04.2018 № КФНП-12);

- Федеральным законом от 03.04.2020 № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» (далее также – «Закон № 106»);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (с учетом последующих изменений);

- Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Уставом АНО «РРАПП»;

- Положением о Комитете по предоставлению микрозаймов АНО «РРАПП», утвержденным приказом директора АНО «РРАПП» № 43 от 21.06.2018;

- решениями единственного учредителя АНО «РРАПП»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иными внутренними нормативными документами АНО «РРАПП».

1.2. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок предоставления микрозаймов (за исключением микрофинансового продукта «Срочный»), осуществления реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма, заключенным АНО «РРАПП» с субъектами малого и среднего предпринимательства Ростовской области, в период распространения коронавирусной инфекции.

1.3. Предоставление микрозаймов в период распространения коронавирусной инфекции осуществляется в общем порядке согласно Положению «Об общих условиях и порядке предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» для

субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – «Положение»), за исключением отношений субъектов малого и среднего предпринимательства абз. 4 п. 2.5., п. 2.6., подп. ж) п. 2.8., абз. 2 подп. и) п. 2.8., абз. 2 п. 8.2 Положения.

Выдача микрозаймов в соответствии с решениями Комитета по предоставлению микрозаймов АНО «РРАПП», принятыми до вступления в силу настоящего Порядка, осуществляется с учетом настоящего пункта.

## **2. Виды реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма**

2.1. Реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма допускается в отношении Заемщиков финансовое положение (платежеспособность) которых ухудшилось в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19). Необходимость предоставления реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма в связи с ухудшением финансового положения в результате распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) Заемщик подтверждает документами. Перечень документов указан в пп. 3.8 – 3.10 настоящего Порядка.

2.2. Реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма допускается в отношении Заемщиков, не имеющих просроченной задолженности перед АНО «РРАПП» по действующим договорам микрозайма (основной долг, проценты, штрафы, пени).

2.2.1. В случае, если Заемщик имеет просроченную задолженность перед АНО «РРАПП» по действующим договорам микрозайма (основной долг, проценты, штрафы, пени), реструктуризация задолженности осуществляется в соответствии с Законом № 106, при наличии соответствующего заявления Заемщика.

2.3. Реструктуризация задолженности по действующим договорам микрозайма может осуществляться следующими способами:

2.3.1. В соответствии с локальными нормативными актами АНО «РРАПП» в виде:

2.3.1.1. снижения процентной ставки до окончания срока действия договора микрозайма (но не ранее даты предоставления соответствующего заявления) на основании заявлений действующих заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства, фактически осуществляющих деятельность в отраслях (согласно кодам основного вида деятельности), указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 (с учетом последующих изменений). Сниженный размер процентной ставки не может составлять менее 1 % годовых.

2.3.1.2. предоставления отсрочки платежа по погашению основного долга и/или начисленных процентов на основании заявлений действующих заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 (с учетом последующих изменений), с представлением документов, указанных в пп. 3.8 – 3.10 настоящего Порядка.

Срок реструктуризации в виде отсрочки платежа составляет не более 6 (шести) месяцев с момента предоставления.

Предоставление реструктуризации в виде отсрочки платежа осуществляется в пределах общего срока договора микрозайма, не превышающего 36 месяцев. Пролонгация договора микрозайма осуществляется в случае, если срок заключенного договора микрозайма составляет менее 36 месяцев.

2.3.2. В соответствии с Законом № 106 в виде:

2.3.2.1. приостановления исполнения обязательств по договору микрозайма на срок, определенный заемщиком (льготный период), на основании заявления субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших договор микрозайма до дня вступления в силу Закона № 106 и осуществляющих деятельность в отраслях, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 (с учетом последующих изменений);

2.3.2.2. уменьшения размера платежей в течение льготного периода (вместо приостановления исполнения заемщиком своих обязательств по договору микрозайма) на основании заявления индивидуального предпринимателя, внесенного в реестр субъектов

малого и среднего предпринимательства, заключившего договор микрозайма до дня вступления в силу Закона № 106 и осуществляющего деятельность в отраслях, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 (с учетом последующих изменений).

### **3. Порядок предоставления реструктуризации в соответствии с локальными нормативными актами АНО «РРАПП»**

3.1. Реструктуризация предоставляется следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.1.1. фактически осуществляющим деятельность в отраслях (согласно кодам основного вида деятельности), указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 (с учетом последующих изменений);

3.1.2. фактически осуществляющим деятельность в отраслях (согласно кодам дополнительного вида деятельности), указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 (с учетом последующих изменений);

3.1.3. фактически осуществляющим деятельность в иных отраслях, но понесшим убытки в результате введения ограничительных мер.

3.2. Заемщик имеет право подать документы, необходимые для осуществления реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма следующими способами:

- на электронную почту управления микрофинансовой деятельности ([zaem@rapp.ru](mailto:zaem@rapp.ru)), с последующим представлением документов на бумажном носителе.
- непосредственно обратившись в АНО «РРАПП»;
- направить документы посредством почтовой корреспонденции в адрес АНО «РРАПП».

3.3. Заявление о предоставлении реструктуризации рассматривается сотрудниками АНО «РРАПП» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

3.4. Решение Комитета по предоставлению микрозаймов АНО «РРАПП» (далее также – «Комитет») об одобрении или отказе в реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма оформляется Протоколом заседания Комитета.

3.5. Порядок работы, принятия решений, полномочия и состав Комитета по предоставлению микрозаймов АНО «РРАПП» определены локальными нормативными актами.

3.6. На основании положительного решения Комитета по предоставлению микрозаймов АНО «РРАПП» о реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма сотрудники управления микрофинансовой деятельности осуществляют оформление и направление нового графика платежей к договору микрозайма не позднее срока действия решения Комитета об одобрении.

Новый график платежей к договору микрозайма является его неотъемлемой частью и подписывается со стороны АНО «РРАПП» и заемщика.

3.7. На основании отрицательного решения Комитета по предоставлению микрозаймов АНО «РРАПП» о реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма сотрудники управления микрофинансовой деятельности осуществляют оформление и направление соответствующего письменного отказа.

3.8. Субъекты МСП, фактически осуществляющие деятельность в отраслях (согласно кодам основного вида деятельности), указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 (с учетом последующих изменений), представляет заявление с указанием условий реструктуризации.

3.9. Субъекты МСП, фактически осуществляющие деятельность в отраслях (согласно кодам дополнительного вида деятельности), указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 (с учетом последующих изменений), представляют:

- заявление с указанием условий реструктуризации;

– документы, подтверждающие фактическое осуществление соответствующей деятельности (расширенные выписки по расчетному счету с назначением платежа /договоры с контрагентами/ правоустанавливающие документы на место осуществления деятельности и т.п.).

3.10. Субъекты МСП, фактически осуществляющие деятельность в иных отраслях, но понесшие убытки в результате введения ограничительных мер, представляют следующие документы:

– заявление с описанием причин и последствий ухудшения финансового положения (платежеспособности) в связи с распространением коронавирусной инфекции;

– документы, подтверждающие ухудшение финансового положения вследствие распространения коронавирусной инфекции (книга по учету доходов и расходов/ расширенные выписки по расчетному счету с назначением платежа/ кассовые книги/ кассовые отчеты по выручке/ письма контрагентов о невозможности своевременной уплаты по обязательствам, переносе сроков платежей или расторжении ранее заключённых договоров и т.п.).

3.11. В период действия реструктуризации АНО «РРАПП» вправе запросить дополнительные документы и/или разъяснения по представленным документам.

3.12. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации при заполнении документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за содержащуюся в представленных документах информацию. Обнаружение АНО «РРАПП» недостоверных, ложных и скрытых сведений является основанием для прекращения действия реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма.

3.13. Комитет по предоставлению микрозаймов АНО «РРАПП» вправе принять решение об отказе в реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма по следующим основаниям:

– при проверке документов Заемщика выявлены факты представления недостоверных сведений;

– имущественное обеспечение микрозайма утрачено;

– наличие просроченной задолженности перед АНО «РРАПП» по действующим договорам микрозайма (основной долг, проценты, штрафы, пени);

– при несоблюдении заемщиком пп. 3.8 – 3.10 настоящего Договора.

3.14. Срок предоставленной реструктуризации в виде отсрочки платежей по погашению основного долга и/или начисленных процентов составляет не более 6 (шести) месяцев.

Предоставление реструктуризации в виде отсрочки платежа осуществляется в пределах общего срока договора микрозайма, не превышающего 36 месяцев. Пролонгация договора микрозайма осуществляется в случае, если срок заключенного договора микрозайма составляет менее 36 месяцев.

3.15. Срок предоставления реструктуризации не может быть установлен ранее дня получения АНО «РРАПП» соответствующего заявления от заемщика и позднее срока действия решения Комитета по предоставлению микрозаймов АНО «РРАПП».

#### **4. Порядок предоставления реструктуризации в соответствии с Федеральным законом от 03.04.2020 № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа»**

4.1. Реструктуризация в соответствии с Законом № 106 предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 (с учетом

последующих изменений), заключившим до дня вступления в силу Закона № 106 с АНО «РРАПП» договор микрозайма.

4.2. Субъекты МСП, указанные в п. 4.1 настоящего Порядка, вправе в любой момент в течение времени действия договора займа, но не позднее 30 сентября 2020 года обратиться к АНО «РРАПП» с требованием об изменении его условий, предусматривающим приостановление исполнения заемщиком своих обязательств на срок, определенный заемщиком (далее – «льготный период»).

4.3. Заемщик – индивидуальный предприниматель вправе получить реструктуризацию в виде уменьшения размера платежей в течение льготного периода вместо приостановления исполнения заемщиком своих обязательств.

4.4. Требование заемщика, указанное в п. 4.2 настоящего Порядка, должно содержать указание на приостановление исполнения своих обязательств по договору займа или в случае, предусмотренном п. 4.3 настоящего Порядка, на уменьшение размера платежей в течение льготного периода.

В требовании заемщик указывает, что льготный период устанавливается в соответствии с Законом № 106.

4.5. Заемщик вправе определить длительность льготного периода не более 6 (шести) месяцев, а также дату начала льготного периода, которая не может быть установлена ранее дня направления заемщиком требования, указанного в п. 4.2., п. 4.3 настоящего Порядка.

В случае, если заемщик в своем требовании не определил длительность льготного периода, а также дату начала льготного периода, льготный период считается равным шести месяцам, а датой начала льготного периода – дата направления требования заемщика в АНО «РРАПП».

4.6. Требование заемщика, указанное в п. 4.2., п. 4.3 настоящего Порядка, представляется АНО «РРАПП» способом, предусмотренным договором.

4.7. АНО «РРАПП» рассматривает требование заемщика, проверяет его и заемщика на соответствие требованиям Закона № 106 (формирует выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на момент рассмотрения требования) и сообщает заемщику об изменении условий договора займа в срок, не превышающий 5 (пяти) дней.

4.8. В случае неполучения заемщиком уведомления от АНО «РРАПП» в течение 10 (десяти) дней после дня направления требования льготный период считается установленным со дня направления заемщиком требования АНО «РРАПП», если иная дата начала льготного периода не указана в требовании заемщика.

4.9. Со дня направления АНО «РРАПП» заемщику уведомления условия договора займа считаются измененными на время льготного периода на условиях, предусмотренных требованием заемщика и с учетом требований Закона № 106.

4.10. Сотрудники управления микрофинансовой деятельности АНО «РРАПП» обязаны направить заемщику уточненный график платежей по договору займа не позднее окончания льготного периода.

4.11. В течение льготного периода не допускаются начисление неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа, предъявление требования о досрочном исполнении обязательства по договору займа и (или) обращение взыскания на предмет залога, обеспечивающее обязательства по договору займа, и (или) обращение с требованием к поручителю.

Сумма процентов, неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа, не уплаченная заемщиком до установления льготного периода, фиксируется и уплачивается после окончания льготного периода.

4.12. Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода прекратить действие льготного периода, направив АНО «РРАПП» уведомление об этом способом, предусмотренным договором займа.

4.13. Действие льготного периода считается прекращенным со дня получения АНО «РРАПП» соответствующего уведомления заемщика.

4.14. Сотрудники управления микрофинансовой деятельности АНО «РРАПП» обязаны направить заемщику уточненный график платежей по договору займа не позднее 5 (пяти) дней после дня получения соответствующего уведомления заемщика.

4.15. Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода досрочно погасить сумму (часть суммы) (займа) без прекращения льготного периода, пока данные суммы платежей не достигнут суммы платежей по основному долгу и по процентам, которые заемщик должен был бы заплатить в течение действия льготного периода, если бы ему не был установлен льготный период.

При достижении указанной суммы платежей действие льготного периода прекращается и сотрудники управления микрофинансовой деятельности АНО «РРАПП» обязаны направить заемщику уточненный график платежей по договору займа не позднее 5 (пяти) дней после прекращения льготного периода.

4.16. По окончании (прекращении) льготного периода в сумму обязательств заемщика по основному долгу включается сумма обязательств по процентам, которые должны были быть уплачены заемщиком в течение льготного периода исходя из действовавших до предоставления льготного периода условий договора займа, но не были им уплачены в связи с предоставлением ему льготного периода.

4.17. В случае уменьшения в соответствии с п. 4.3 настоящего Порядка размера обязательств заемщика - индивидуального предпринимателя за счет платежей, уплачиваемых им в течение льготного периода, на основании его требования сумма обязательств по процентам, включаемая в сумму обязательств заемщика по основному долгу, уменьшается на размер обязательств по процентам, исполненных за счет платежей, уплаченных заемщиком в течение льготного периода.

4.18. По окончании (прекращении) льготного периода платежи по договору займа уплачиваются заемщиком в размере и с периодичностью (в сроки), которые аналогичны установленным или определенным в соответствии с действовавшими до предоставления льготного периода условиями указанного договора займа, а срок возврата займа продлевается на срок, необходимый для погашения обязательств заемщика по займу исходя из порядка уплаты платежей в соответствии с п. 4.17 настоящего Порядка.

4.19. Сотрудники управления микрофинансовой деятельности АНО «РРАПП» обязаны направить заемщику уточненный график платежей по договору займа не позднее 5 (пяти) дней после дня окончания (прекращения) льготного периода.

4.20. Изменение условий договора займа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка не требует согласия залогодателя в случае, если залогодателем является третье лицо, а также поручителя.

4.21. В случае, если договор займа, измененный в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, был обеспечен залогом, поручительством, срок действия такого договора залога, поручительства продлевается на срок действия измененного договора займа.

#### **Приложение № 4**

к Положению «Об общих условиях и порядке предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденному решением единственного учредителя АНО «РРАПП» № 56 от 27.04.2020

## **Правила предоставления микрофинансового продукта «Срочный»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрофинансового продукта «Срочный» (далее – Правила) являются неотъемлемой частью Положения об общих условиях и порядке предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151-ФЗ) и определяет общий порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) микрофинансового продукта «Срочный».

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия, отличные от указанных в Положении:

**«Заявление»** - заявление на предоставление микрозайма, полученное АНО «РРАПП» от субъекта МСП (с приложением пакета документов), оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

**«Пакет документов для микрофинансового продукта «Срочный» (далее также – «Пакет документов»)** - документы, позволяющие АНО «РРАПП» в достаточной степени идентифицировать лиц, участвующих в договорных отношениях с АНО «РРАПП» по предоставлению микрозайма (Заявителя/Поручителя), определить их соответствие условиям микрофинансового продукта «Срочный».

**«Заявитель»** - субъект МСП, зарегистрированный более 12 (двенадцати) месяцев на дату подачи Заявления на предоставление микрозайма.

**«Заемщик»** - субъект МСП, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами и заключивший договор микрозайма с АНО «РРАПП».

**«Залог»** – вид обеспечения обязательств Заемщика перед Агентством, в силу которого АНО «РРАПП» имеет преимущественное право перед другими лицами получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества в случае неисполнения Заемщиком обязательств, обеспеченных залогом.

**«Стоимость предмета Залога» («Залоговая стоимость»)** – оценка предмета Залога, которая определяется АНО «РРАПП» самостоятельно на основании анализа рыночных цен, с учетом поправочных коэффициентов, в соответствии «Методикой оценки рисков по Микрозаймам», либо с привлечением третьих лиц (на основании соответствующих договоров). Залоговая стоимость согласовывается АНО «РРАПП» с Залогодателем и отражается в условиях соответствующих договоров;

**«Залогодатель»** – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, внесенный (ое) налоговым органом на территории Ростовской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц, предоставившее или имеющее намерение предоставить в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма;

**«Поручительство»** - вид обеспечения обязательств Заемщика перед АНО «РРАПП», в силу которого у поручителя возникает обязательство перед АНО «РРАПП» отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма в полном объеме.

**«Поручители»** – НКО «Гарантийный фонд РО» и физическое (- ие) лицо (лица), являющееся гражданином Российской Федерации, которые на основании договора поручительства принимают на себя обязательство перед АНО «РРАПП» отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма. НКО «Гарантийный фонд РО» несет субсидиарную ответственность по обязательствам Заемщика, физические лица – солидарную.



**«Негативная информация»** - информация, о лицах, указанных в настоящих Правилах, полученная из открытых источников и влияющая на принятие решения о предоставлении займа. Критерии «негативной информации» определены в п. 2.6 настоящих Правил.

## **2. Общие условия предоставления микрофинансового продукта «Срочный»**

2.1. Агентство предоставляет микрозаймы в сумме от 100 000 (сто тысяч) рублей до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2.2. Микрозаймы имеют целевое назначение и предоставляются на пополнение оборотных средств.

2.3. Микрозаймы должны быть обеспечены в соответствии разделом 3 настоящих Правил.

2.4. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, отвечающим следующим условиям:

- включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, или процедур по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при наличии у Заявителя/Залогодателя/Поручителя задолженности в размере не более 10 000 (пятьдесят тысяч) рублей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности, и своевременно осуществляются текущие платежи);
- осуществляющим деятельность на территории Ростовской области при условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Ростовской области свыше 12 месяцев;
- предоставившим полный Пакет документов для микрофинансового продукта «Срочный». Перечень документов, предоставляемых Заявителем с целью получения
- микрозайма, устанавливается АНО «РРАПП»;
- имеющим расчетный счет;
- не имеющим действующих займов в АНО «РРАПП» на дату подачи Заявления.

2.5. Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП в соответствии с условиями п. 2.7 настоящих Правил.

2.6. При анализе Заявления и Пакета документов Заявителя, АНО «РРАПП» оценивает наличие негативной информации, полученной из открытых источников о Заявителе/Залогодатель/Поручителе, в том числе:

а) наличие негативной информации о лице, его сотрудниках, учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях в СМИ (например, информации о возбуждении уголовного дела в отношении руководства субъекта МСП и т.п.);

б) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

в) наличие судебных споров (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (Банк России, ФСФМ, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым может негативно повлиять на финансовое положение Заявителя/Залогодателя/Поручителя;

г) осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

д) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в размере более 10 000 рублей (а для юридических лиц также - неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и учредителей в качестве должника);

е) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в размере более 10 000 рублей;

ж) осуществление деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и (или) деятельности, которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма; осуществление деятельности, нацеленной на сокрытие фактических финансовых результатов предпринимательской деятельности;

з) иные обстоятельства, которые могут свидетельствовать о неудовлетворительном финансовом состоянии лица или вызывать сомнения в его добросовестности.

2.7. Агентство вправе отказать в предоставлении микрозайма в следующих случаях:

- в случае выявления негативной информации в отношении Заявителя/ Залогодателя/ Поручителя, предусмотренной пунктом 2.6 настоящих Правил;
- в случае, если в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);
- в случае, если микрозаём направляется (непосредственно или опосредованно) на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и/или очевидно не соответствующие характеру деятельности Заявителя, в том числе на цели, указанные в п. 5.2 настоящих Правил;
- в случае, если в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя возбуждено исполнительное производство, сумма задолженности по которому превышает 10 000 (десять тысяч) рублей;
- в случае, если Заявитель не зарегистрирован(а) и (или) не осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области;
- в случае, если какие-либо условия Заявления и сведения, содержащиеся в Пакете документов, не соответствуют требованиям настоящих Правил;
- в случае, если Заявитель не предоставил обеспечение микрозайма в соответствии с условиями микрофинансового продукта «Срочный»;
- в случае, если Заявителем/Залогодателем/Поручителем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подачи Заявления не представлен полный Пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами или иными внутренними документами АНО «РРАПП», и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению указанных документов при их рассмотрении;
- в случае, если Заявителем/Залогодателем/Поручителем, их руководителями, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера, предоставляемые физическими лицами;
- в случае, если Заявитель/Залогодатель/Поручитель имеют текущую просроченную задолженность перед иными кредиторами по данным Бюро кредитных историй;
- в случае если Заявитель допускал ранее нарушение условий по договорам микрозайма,

заключенным с АНО «РРАПП».

2.8. В целях минимизации рисков АНО «РРАПП» вправе устанавливать иные требования при анализе Заявления и Пакета документов Заявителя/Залогодателя/Поручителя.

### **3. Общие требования к обеспечению исполнения обязательств Заявителя**

3.1. В целях своевременного и полного исполнения обязательств по микрозаймам, выдаваемым АНО «РРАПП» по микрофинансовому продукту «Срочный» должно быть представлено обеспечение в виде:

- поручительства НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» в размере до 70 % от суммы испрашиваемого займа и залога автотранспортных средств/спецтехники, обеспечивающего не менее 30 % от суммы испрашиваемого займа, и поручительства физического лица (без учета его дохода),

- залога автотранспортных средств/спецтехники, обеспечивающего не менее 100 % от суммы испрашиваемого займа, и поручительства физического лица (без учета его дохода).

3.2. Возможность приема движимого имущества в качестве залогового обеспечения по договору микрозайма определяется АНО «РРАПП» как совокупность следующих факторов:

- надлежащее оформление правоустанавливающих документов на предмет залога, его регистрация (в установленных законом случаях) и отсутствие обременения/ограничений в отношении предмета залога и прав третьих лиц;
- наличие спроса и предложения на рынке по аналогичным видам движимого имущества, а также возможность реализовать его в короткий срок;
- принадлежать залогодателю на праве собственности;
- фактически находиться на территории Ростовской области;
- иметь условия эксплуатации, обеспечивающие сохранность предмета залога;
- год выпуска автотранспортных средств, принимаемых в залог на день подачи Заявления, должен быть не более 10 лет, а для сельскохозяйственной техники, специальной техники - не более 20 лет;
- текущее состояние движимого имущества должно быть без повреждений (кроме следов естественного износа), находиться в рабочем состоянии и обеспечивать возможность его эксплуатации по прямому назначению (например, автотранспорт и техника должны быть «на ходу»).

3.3. Поручительство физического лица должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие регистрации поручителя на территории Ростовской области;
- возраст поручителя от 18 лет.

3.4. Поручительство НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» предоставляется в соответствии с общими условиями, критериями и порядком предоставления поручительств по данной организации<sup>14</sup>.

3.5. Для субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц, необходимо поручительство его учредителей (участников) с наибольшей долей в уставном капитале (не менее 1 участника), соответствующих п. 3.3 настоящих Правил. Для субъектов малого и среднего предпринимательства - индивидуальных предпринимателей необходимо поручительство третьих лиц, соответствующих п. 3.3 настоящих Правил.

### **4. Порядок обращения и рассмотрения заявлений на получение займа по микрофинансовому продукту «Срочный».**

4.1. Для подачи Заявления и документов в целях рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, Заявитель обращается в АНО «РРАПП» как самостоятельно, так и через своего представителя.

<sup>14</sup>- условия см. на сайте НКО «Гарантийный фонд Ростовской области» ([www.dongarant.ru](http://www.dongarant.ru))

4.2. Заявитель (его представители) обращаются в АНО «РРАПП» следующими способами:

- на электронную почту Агентства ([srochno@rapp.ru](mailto:srochno@rapp.ru)), с последующим представлением документов на бумажном носителе.
- непосредственно обратившись в АНО «РРАПП»;
- направить документы посредством почтовой корреспонденции в адрес АНО «РРАПП».

4.3. Типовые формы Заявлений, списки документов и иных требований, необходимых для получения микрозайма, могут быть получены Заявителем (его представителем) на сайте АНО «РРАПП», непосредственно в офисе АНО «РРАПП» или по запросу Заявителя в электронном виде посредством направления на адрес электронной почты, указанный Заявителем.

4.4. Заявление и пакет документов, направляемых Заявителем в АНО «РРАПП», рассматривается на предмет полноты, достоверности содержащихся сведений, соответствия Заявителя и Поручителя требованиям настоящих Правил.

4.5. В случае отсутствия замечаний Комитет по предоставлению микрозаймов АНО «РРАПП» (далее также – «Комитет») рассматривает вопрос о возможности и условиях предоставления микрозайма и формах обеспечения в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления полного Пакета документов в АНО «РРАПП».

4.6. При положительном решении Комитета формируется и направляется в НКО «Гарантийный фонд РО» пакет документов для рассмотрения вопроса о возможности предоставления поручительства.

## **5. Контроль исполнения условий договора микрозайма**

5.1. Микрозаймы, предоставляемые АНО «РРАПП» субъектам МСП, являются целевыми. Целевым использованием средств микрозайма считается их расходование в сроки и на цели, предусмотренные Договором микрозайма. Нецелевое использование Заемщиком средств микрозайма не допускается.

5.2. Нецелевым использованием денежных средств являются расходы на:

- погашение просроченных налоговых обязательств,
- погашение кредитных и заемных обязательств, в том числе рефинансирование кредитов и займов сторонних кредиторов,
- досрочное погашение лизинговых платежей,
- комиссии банков,
- взносы в уставный капитал организаций,
- оплату личных расходов,
- перевод денежных средств в целях участия в конкурсах (обеспечительные платежи),
- погашение задолженности по исполнительным листам,
- прочие расходы, не связанные с предпринимательской деятельностью.

5.3. АНО «РРАПП» осуществляет контроль целевого использования средств микрозайма, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.

5.4. Заемщик в сроки, установленные Договором микрозайма, обязан использовать микрозаём и предоставить в АНО «РРАПП» «Отчет о целевом использовании заемных средств» с приложением документов, подтверждающих целевое использование микрозайма. В целях подтверждения целевого использования могут предоставляться следующие документы:

- договоры (купли-продажи, поставки, оказания услуг и т.п.);
- счета на оплату, счета-фактуры;
- платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, расписки в получении денежных средств и т.п.);
- выписки из банка по расчетному счету с обязательной информацией в них о назначении платежа;
- акты приема-передачи товарно-материальных ценностей;

- акты выполненных работ и услуг, акты приемки в эксплуатацию и т.п.;
- товарные накладные (акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств;
- приходный ордер, накладные;
- иные документы (по требованию АНО «РРАПП»).

5.5. АНО «РРАПП» осуществляет проверку достоверности Отчета и представленных документов, а также их соответствие целям, заявленным в Договоре микрозайма.

5.6. В случае, предоставления документов, содержание которых не подтверждает использование микрозайма на цели, предусмотренные Договором микрозайма, а также в случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов, «Отчет о целевом использовании заемных средств» считается непринятым.

5.7. В случае нарушения Заемщиком условий Договора микрозайма в части несоблюдения сроков использования микрозайма (или его части), нецелевого использования микрозайма (или его части), отсутствия подтверждения целевого использования микрозайма (или его части), а также в случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов, АНО «РРАПП» вправе применить к Заемщику меры, определенные Договором микрозайма, а также иные меры, установленные законодательством РФ.